



Werkstudent* in der Personalabteilung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Unsere Personalabteilung in Güstrow sucht:

- einen Werkstudenten* (m/w/d)
- 15-20 Std./Wo. (Mo-Fr)
- ab 01.06.2024, vorerst bis zum 31.12.2024 befristet

Wir bieten:

- Flexibel einteilbare Arbeitszeit von bis zu 20 Std. / Woche (in der vorlesungsfreien Zeit bis zu 39h / Woche möglich)
- 29 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Nutzung diverser Rabatte und Angebote mit unserem Vorteilsportal

Ihre Aufgaben:

- Sie werden Teil unseres Großprojekts "Digitalisierung der Personalabteilung"
- Hauptsächlich werden Sie für das Einscannen von Personalakten verantwortlich sein
- Sie bekommen einen Einblick in unsere Personalabteilung und unterstützen bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten

Wir erwarten:

- Eingeschriebener Student in einem Studiengang der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal oder einem vergleichbaren Studiengang
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im kaufmännischen Umfeld
- Affinität im Umgang mit Software
- Verantwortungsbewusster und zuverlässiger Umgang mit personenbezogenen Daten

Sie interessieren sich für diese Tätigkeit in unserem Kreisverband? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Diese senden Sie bitte bis spätestens 24.05.2024 per E-Mail an bewerbung@drk-guestrow.de oder schriftlich an die Personalabteilung im DRK Kreisverband Güstrow e.V., Hagemeisterstr. 5, 18273 Güstrow.

*) Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und Willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK-Kreisverband Güstrow e. V.

Ort

Güstrow

Ansprechpartner*in:

Amelie Fahning

E-Mail:

bewerbung@drk-guestrow.de