

Wir freuen uns auf eine*n weitere*n Kolleg*in in der Stadt- und Regionalentwicklung

BÜRO BLAU steht für langjährige Erfahrungen mit effizientem Projektmanagement und Prozessbegleitung in der Stadt- und Regionalentwicklung. Den Mittelpunkt unserer Aktivitäten bilden Kommunikation und Dialog in Regionen und Stadtteilen, mit Schüler*innen und Unternehmen, zwischen Politik und Bürgerschaft.

Für zwei LEADER-Regionalmanagements und weitere Projekte in Brandenburg und Berlin bieten wir eine Stelle in Voll- oder Teilzeit mit Schwerpunkten auf Projektberatung und Netzwerkmanagement.

Ihre Kernaufgaben umfassen

- Beratung zu Projekten der EU-LEADER-Förderung für ländliche Entwicklung
- Aufbereitung von Projektvorschlägen für den Vorstand der Lokalen Aktionsgruppen (LAG)
- Netzwerk- & Kontaktpflege zu Akteur*innen in den Regionen
- Konzeption, Vergabe & Begleitung LAG-eigener Projekte (z.Zt. insbesondere in den Bereichen Bürgerenergie, Radtourismus und Jugendbeteiligung), einschließlich Finanzcontrolling
- Veranstaltungskonzeption & -durchführung (analog & online)
- (Ko-)Moderation (analog & online) von Konferenzen, Versammlungen und Arbeitskreisen

Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre, kurze Entscheidungswege & vielfältige Themen
- Einarbeitung & Unterstützung in einem interdisziplinären Team
- Eigenverantwortliche Ausgestaltung der anstehenden Aufgaben
- Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen durch interne & externe Fortbildungen
- Einbindung in Konzeption & Akquise neuer Projekte & Formate

Wir schätzen

- eine engagierte, kontaktfreudige & kommunikative Arbeitsweise
- Kenntnisse & Erfahrungen in der Stadt- und Regionalentwicklung
- Kenntnisse zur Umsetzbarkeit von Bauvorhaben und anderen Projekten
- eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Aufgabenbearbeitung
- Erfahrungen im Projektmanagement & mit Kooperationen, insbesondere im ländlichen Raum
- Moderationserfahrung
- prägnantes Formulieren verschiedener Text-Formate (z.B. Protokolle, Berichte, Newsletter)
- sicheren Umgang mit EDV-Programmen & Online-Tools (MS Office, Zoom, online-Whiteboards & Co)
- einen PKW-Führerschein und Fahrpraxis (ein Firmenwagen kann genutzt werden).

Einen Studienabschluss in einem aufgabenrelevanten Bereich setzen wir voraus (z.B. Stadt- und Regional- oder Landschaftsplanung). Berufliche Erfahrungen in kommunikativen Planungsprozessen sind erwünscht. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **04.04.2024** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@bueroblau.de. Erste Vorstellungsgespräche führen wir ggf. auch schon vor Ablauf der Bewerbungsfrist. Informationen finden Sie unter www.bueroblau.de. Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte Frank Baumann.

Gemeinnützige GmbH

Mansfelder Straße 48
10709 Berlin

T 030 – 63 960 37 0
F 030 – 63 960 37 27
www.bueroblau.de

Ihr Ansprechpartner

Frank Baumann
bewerbung@bueroblau.de

06. März 2024

Wir sind gespannt auf Sie!