

Stellenangebot

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von Natur und Umwelt liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team befristet bis 31.10.2024 im Umfang von 20 Wochenstunden und vom 1.11.2024 bis 31.05.2026 im Umfang von 40 Wochenstunden im Referat W26 „Gewässerentwicklung/Moorschutz“ als Sachbearbeiter*in am Standort Potsdam OT Groß Glienicke (LfU-24-62-W26). Dabei haben Sie die Möglichkeit am Transformationsprozess hin zu einer nassen Bewirtschaftung von Niedermoorflächen im Rahmen eines vom BMUV bis 2031 geförderten [Moorbodenschutzprojektes](#) mitzuarbeiten.

Sie leiten das Projektbüro und unterstützen die Projektleitung bei der Finanzabrechnung und dem Controlling, der Erstellung von Zwischenberichten und der Begleitung von Vergabe, sowie bei der Vorbereitung von Veranstaltungen. Ein weiterer wichtiger Bestandteil der Aufgabe ist die eigenverantwortliche Koordinierung der projektinternen Treibhausgasmessungen und Klimabilanzierung durch Dritte sowie die Betreuung der Kartierungen zur Biodiversität.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder, Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in den Fachrichtungen Umweltwissenschaften, Geografie, Geoökologie, Biologie oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten.

Sie sind teamfähig und besitzen ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und seht gutes Zeitmanagement sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.

Zudem besitzen Sie einen Pkw-Führerschein und haben keine Probleme mit dem Führen eines Dienst-Kfz.

Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in der Koordinierung von Abläufen

und Prozessen, im Projektmanagement sowie Grundkenntnisse im Finanzmanagement und haben ein Faible für Zahlen. Es sind verhandlungssichere fortgeschrittene Deutschkenntnisse auf C1-Niveau erforderlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 6.6.2024 ausschließlich über das Portal Interamt.de unter der [Stellenangebot-ID: 1126685](#)

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt.

Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Grünberg (Telefon: 033201-442 167) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

INTERAMT Angebots-ID	1126685
Kennung für Bewerbungen	LfU 24-62-W26
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeitung Leitung Projektbüro Klimabilanzierung (m/w/d)
Behörde	Landesamt für Umwelt Brandenburg
Homepage	http://www.lfu.brandenburg.de
Einsatzort Straße	Seeburger Chaussee 2
Einsatzort PLZ / Ort	14476 Potsdam
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TV-L E 11
Befristet bis (Datum)	31.05.2026
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium	Sonstiges oder Geoökologie, Biologie
Bewerbungsfrist	06.06.2024



Besetzung zum	01.08.2024
Ansprechpartner	Denise Grünberg Landesamt für Umwelt Brandenburg
E-Mail	denise.gruenberg@lfu.brandenburg.de
Telefonnummer	+49 33201 442-167