

Leitfaden zur Online-Einschreibung an der Universität Rostock

(NUR für die Promotion)

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium an der Universität Rostock entschieden haben!

Im Folgenden erklären wir Ihnen Schritt für Schritt die Online-Einschreibung. Bitte lesen Sie sich diesen Leitfaden aufmerksam durch, berücksichtigen die im Einschreibprozess angezeigten Informationen und Hilfen und nehmen sich Zeit für Ihre Einschreibung.

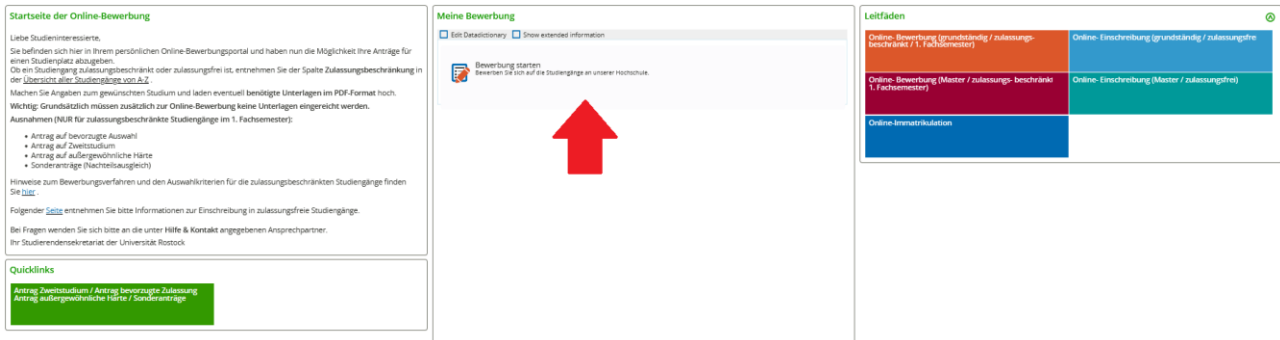
Wichtig ist, dass Sie sich vorab im Portal registrieren bzw. Ihren persönlichen Account anlegen. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Internationale Studieninteressierte, die keine deutsche Staatsbürgerschaft besitzen und weder die Hochschulzugangsberechtigung oder einen Studienabschluss in Deutschland erworben haben, nutzen bitte den [Antrag auf Immatrikulation](#) für die Einschreibung.

Insofern Sie nicht bereits eingeloggt sind, finden Sie den Link für die Online-Einschreibung, neben vielen Informationen zum Einschreibprozess auf der Website der [Universität Rostock](#). Alternativ werden Sie über den folgenden Link direkt zur Online-Einschreibung weitergeleitet: [Online-Einschreibung](#).

Bitte geben Sie oben rechts die Benutzerkennung, (i. d. R. Ihr Nachname kleingeschrieben) und das selbstgewählte Passwort ein.

Nach dem Login finden Sie zunächst viele weitere Informationen rund um das Thema Studium und können mit der Einschreibung mittels eines Klicks auf **"Bewerbung starten"** beginnen.

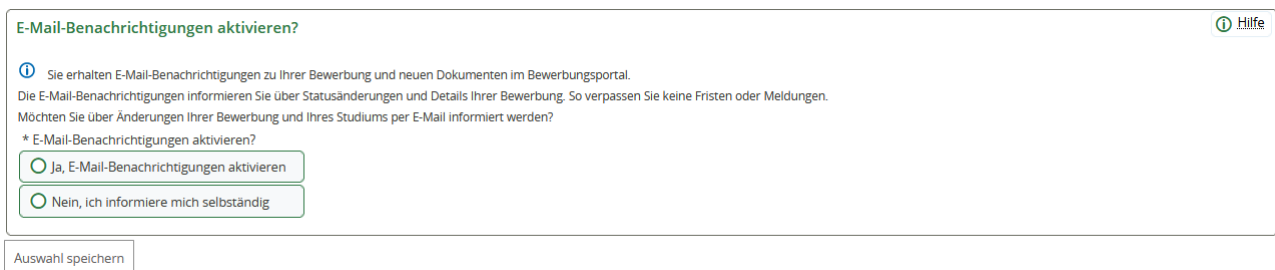


The screenshot shows three main sections of the application portal:

- Startseite der Online-Bewerbung:** Contains instructions for students, including a list of application types (e.g., 'Antrag auf bevorzugte Auswahl', 'Antrag auf Zweitstudium') and a 'Quicklinks' section with buttons for 'Antrag, Zweitstudium / Antrag, bevorzugte Zulassung', 'Antrag, außergewöhnliche Härte / Sonderanträge', and 'Antrag, außergewöhnliche Härte / Sonderanträge'.
- Meine Bewerbung:** Features a 'Bewerbung starten' button with a red arrow pointing to it, and a 'Bewerbung starten' link below it.
- Leitfaden:** A navigation menu with buttons for 'Online-Bewerbung (grundständig / zulassungsbeschränkt / 1. Fachsemester)', 'Online-Einschreibung (grundständig / zulassungsfrei)', 'Online-Bewerbung (Master / zulassungsbeschränkt / 1. Fachsemester)', 'Online-Einschreibung (Master / zulassungsfrei)', and 'Online-Semestrikelisten'.

Folgend erhalten Sie die Anfrage, ob Sie E-Mail-Benachrichtigungen bekommen wollen. Wir empfehlen diese zu aktivieren, damit Sie jederzeit über Änderungen im Bewerbungsportal informiert werden.

Achtung: Wenn Sie keine E-Mail über eine Statusänderung erhalten möchten, müssen Sie selbständig den Status Ihrer Bewerbung im Portal verfolgen.



The dialog box asks 'E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?' and provides the following information:

- Information: 'Sie erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ihrer Bewerbung und neuen Dokumenten im Bewerbungsportal. Die E-Mail-Benachrichtigungen informieren Sie über Statusänderungen und Details Ihrer Bewerbung. So verpassen Sie keine Fristen oder Meldungen. Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?'
- Question: '* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?'
- Options: Two radio buttons: 'Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren' (selected) and 'Nein, ich informiere mich selbständig'.
- Buttons: 'Auswahl speichern' and 'Hilfe'.

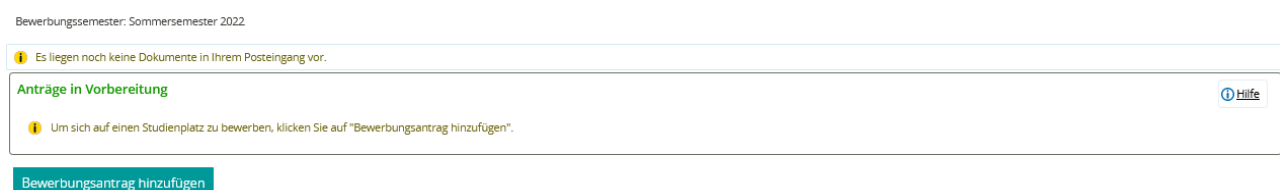
Ggf. müssen Sie in der nun folgenden Abfrage, dass Semester wählen, zu dem das Studium begonnen werden soll.



The dialog box asks 'Bewerbungssemester' and provides the following information:

- Information: 'Studienbeginn: Studiengänge beginnen an der Universität Rostock im 1. Fachsemester in der Regel immer zum Wintersemester, also zum 01. Oktober des Jahres. Einige Masterstudiengänge können jedoch auch zum Sommersemester, also zum 01. April mit dem 1. Fachsemester begonnen werden. Informationen zum Studienbeginn der einzelnen Studiengänge entnehmen Sie bitte der [Studiengangübersicht](#). Die Immatrikulation zur Promotion ist für das aktuell laufende oder das kommende Semester möglich. Wählen Sie daher bitte das zutreffende Semester aus.'
- Dropdown: 'Wintersemester 2023/24'.
- Button: 'Bewerbung starten'.

Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen Bereich. Auf der rechten Seite können Sie Ihre bisher hinterlegten Daten überprüfen und ggf. ändern. Bei auftretenden Fragen finden Sie hier außerdem unsere Kontaktdaten. Mittels eines Klicks auf **"Bewerbungsantrag hinzufügen"** können Sie bis zu zwei Anträge abgeben.



The dashboard shows the following elements:

- Header: 'Bewerbungssemester: Sommersemester 2022'.
- Notification: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.'
- Section: 'Anträge in Vorbereitung' with a 'Hilfe' link.
- Message: 'Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".'
- Button: 'Bewerbungsantrag hinzufügen'.

Als nächstes können Sie ein Studienfach auswählen. Zunächst geben Sie den **angestrebten Abschluss** an. Danach wählen Sie das **Studienfach** für die Promotion aus.

Die weiteren Felder füllen sich entsprechend Ihrer vorherigen Angaben automatisch aus. Klicken Sie nun auf **"Weiter"**.

Ihr Studiengangswunsch

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, für den Sie sich bewerben möchten.

Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt. Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

Ist das angestrebte Studium ein **Erst- oder Zweitstudium**? Um ein Zweitstudium handelt es sich, wenn Sie ein **weiteres Studium** in einem grundständigen Studiengang oder in einem **weiteren** Masterstudiengang aufnehmen, nachdem Sie einen Hochschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss erworben haben. Bei der Bewerbung für einen **zulassungsbeschränkten grundständigen Studiengang** handelt es sich um ein Zweitstudium, sofern bis zum Ende der Bewerbungsfrist ein gleichwertiges Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen wurde bzw. ein Abschlusszeugnis vorliegt. In diesem Fall kann nur ein Bewerbungsantrag gestellt werden.

Wenn Sie sich für das **Lehramt an Gymnasien**, **Lehramt an Regionalen Schulen** oder **Lehramt für Sonderpädagogik** bewerben oder einschreiben möchten, wählen Sie zu den obligatorischen zwei Hauptfächern zusätzlich das Studienfach **Bildungswissenschaften**. Für das **Lehramt an Grundschulen** ist zur Grundschulpädagogik zusätzlich **Bildungswissenschaften** auszuwählen. Wenn Sie sich gleichzeitig an der **Hochschule für Musik und Theater Rostock (HMT)** für die Studienfächer **Musik** oder **Theater (Darstellendes Spiel)** in einem Lehramtsstudiengang beworben bzw. eingeschrieben haben, wählen Sie bei den Angaben zum gewünschten Studiengang nur ein Hauptfach und das Studienfach **Bildungswissenschaften** (Ausnahme: Lehramt an Grundschulen). Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die **Eignungsprüfung** der Hochschule für Musik und Theater Rostock (HMT) **bestanden** sein muss.

Haben Sie bereits Studienleistungen in einem anderen Studiengang und/ oder an einer anderen Hochschule erbracht, können Sie den **Einstieg in ein höheres Fachsemester** beantragen. Insofern Sie bereits in demselben Studiengang immatrikuliert sind oder waren und es sich nicht um einen zulassungsbeschränkten Studiengang handelt, erfolgt die Immatrikulation in das nächsthöhere Fachsemester. Weitere wichtige Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Fahren Sie nach der Auswahl des gewünschten Studiengangs mit "Weiter" fort.

* Abschluss	Promotion	ⓘ
* Studienfach	Aquakultur	ⓘ
* Vertiefung	keine Vertiefung	ⓘ
* Studienform	Promotionsstudium	ⓘ
* Fachkennzeichnung	Hauptfach	ⓘ
* Studiengang	Promotion Aquakultur	ⓘ
* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?	1. Fachsemester	ⓘ
Zulassungstyp	Ohne Zulassungsbeschränkung	

Geben Sie nun die Art Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) an. Wir benötigen ebenfalls den Landkreis, in dem Sie Ihre HZB erlangt haben. Darüber hinaus tragen Sie Ihre Durchschnittsnote ein und ergänzen das Datum der HZB.

Hochschulreife ⓘ Hilfe

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) ein. Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

* Erworben in	Deutschland	ⓘ
* Landkreis		ⓘ
* Art der Hochschulreife		ⓘ
* Durchschnittsnote		ⓘ
* Datum des Erwerbs	tt.mm.jjjj	ⓘ

Weiter

Im Folgenden bestätigen Sie, dass die von Ihnen angegebene Hochschulreife dem beantragten Studienfach zugeordnet wird. Über **"Weitere Hochschulreife hinzufügen"** können Sie weitere Hochschulzugangsberechtigungen hinzufügen. In diesem Fall müssen Sie diese dem beantragten Studienfach danach mittels Klick hinzufügen (z.B. beim Vorliegen mehrerer fachgebundener Hochschulreifen).

Hochschulreife 1. Antrag

[Hilfe](#)

Bachelor Chemie

* Bitte wählen Sie eine Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) aus, mit der Sie bzgl. des Studienfachs Bachelor Chemie am Verfahren teilnehmen wollen

Abendgymnasium/Kolleg (allgemeine Hochschulreife) (15.07.2021)

[Weitere Hochschulreife hinzufügen](#)

Weiter

Geben Sie nun bitte die Anzahl der Semester an, die Sie bereits an deutschen Hochschulen studiert haben und ob Sie bereits ein Studium abgeschlossen haben.

Studienvergangenheit

i Bitte geben Sie hier an, wie viele Semester Sie bisher an deutschen Hochschulen studiert haben.

Wenn Sie bis zum Ende der Bewerbungsfrist ein Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen haben, Ihnen darüber ein Abschluszeugnis vorliegt und Sie ein weiteres Studium in einem grundständigen Studiengang oder einen weiteren Masterstudiengang aufnehmen möchten, müssen Sie sich zwingend für ein Zweitstudium bewerben.

In diesem Fall brechen Sie diesen Bewerbungsprozess ab und fügen einen neuen Antrag mit der Studienform „Zweitstudium“ hinzu.

* Bisher studierte Semester

* Studium abgeschlossen?

Ja **i**

Nein

Auf Grund Ihrer bisher studierten Semester, sind weitere Angaben erforderlich und die entsprechenden Felder zu füllen.

Angaben zum vorherigen Studium

[Hilfe](#)

i Geben Sie hier bitte die Informationen zu Ihrer Ersteinschreibung an.

* Jahr der Ersteinschreibung

* Semester der Ersteinschreibung

i Geben Sie hier die Hochschule Ihrer Ersteinschreibung an. Falls Sie im Ausland studiert haben, wählen Sie "Alle sonstigen Hochschulen" aus.

* Hochschule der Ersteinschreibung

i Geben Sie in den folgenden Zeilen Informationen zu dem Studium an, in dem Sie zuletzt eingeschrieben waren.

* Land

i Geben Sie hier an, an welcher Hochschule Sie zuletzt eingeschrieben waren. Falls Sie im Ausland studiert haben, wählen Sie "Alle sonstigen Hochschulen" aus.

* Hochschule

* Abschluss

* Studiengang

i Geben Sie hier an, ob Sie in Ihrem vorherigen Studium eine Prüfung endgültig nicht bestanden haben.

* Prüfung endgültig nicht bestanden

i Wenn Sie bereits an der Universität Rostock immatrikuliert sind oder waren, geben Sie hier bitte die Matrikelnummer an.

Matrikelnummer an der Universität Rostock

* Sind Sie aktuell an der Universität Rostock eingeschrieben und haben KEINEN Antrag auf Exmatrikulation gestellt?

Bitte beantworten Sie die nun folgenden Abfragen entsprechend Ihres bisherigen Werdegangs.

Promotionsberechtigender Hochschulabschluss

* Haben Sie den zur Promotion berechtigenden Hochschulabschluss in Deutschland oder im Ausland erworben?

Weiterer Hochschulabschluss

* Haben Sie einen weiteren Hochschulabschluss erlangt?

In der folgenden Ansicht können Sie sich zum einen die Zugangsvoraussetzungen sowie weitere Informationen zum Promotionsstudium über einen externen Link anzeigen lassen. Klicken Sie dazu auf die Verlinkung und lesen Sie sich die Voraussetzungen aufmerksam durch. Zum anderen müssen Sie die Kenntnisnahme mit **"Ja"** bestätigen. Bestätigen Sie dann mit **"Weiter"**.

Kenntnisnahme der Zugangsvoraussetzungen [Hilfe](#)

[Zugangsvoraussetzungen sowie weitere Informationen zum Studiengang](#)

* Hiermit bestätige ich, dass ich die oben verlinkten Zugangsvoraussetzungen des Studiums zur Kenntnis genommen habe:

Nun wird Ihnen hier eine Übersicht der von Ihnen angegebenen Daten angezeigt. Prüfen Sie diese sorgfältig. Bestätigen Sie diese, indem Sie einen Haken nach **"Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben"** setzen und auf **"Antrag abgeben"** klicken.

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

[Zurück](#) [Antrag abgeben](#)

Sie können nun online direkt die Immatrikulation beantragen. Sie werden automatisch zu diesem Prozess weitergeleitet.

Mögliche Nachrichten und Hinweise vom Studierendensekretariat finden Sie auch in den Antragsdetails. Gehen Sie bitte dazu auf Ihre Antragsübersicht und nutzen den Button **"Antragsdetails anzeigen"**.

Weitere Hinweise und Informationen:

- Wenn Sie sich für einen weiteren Studiengang bewerben möchten, nutzen Sie "**Bewerbungsantrag hinzufügen**". Bitte beachten Sie, dass nun viele der bereits getätigten Angaben übernommen werden, Felder vorbelegt und nicht mehr veränderbar sind.

Wir freuen uns auf Ihre Einschreibung!

PS: Sie können nun mit dem [Prozess der Online-Immatrikulation](#) beginnen.