

Bitte

- füllen Sie den Personalbogen handschriftlich (gut leserlich z.B. in Blockschrift)
- oder aber maschinell aus
- beantworten Sie die Fragen sehr sorgfältig und vollständig

Foto

Jahr der Aufnahme:

Personalfragebogen / Personalbogen

1. Angaben zu meiner Person

Name (ggf. akadem. Grad)			
Vorname (bitte sämtliche Vornamen angeben, Rufnamen unterstreichen)			
Geburtsname/früherer Name			
Geburtsdatum		Geburtsort/Kreis/Land *)	
Wohn-Anschrift			
.....			
Telefon privat (Beantwortung freigestellt)	<input type="checkbox"/> eingetr. Lebenspartnersch. gemäß § 1 LpartG	Beschäftigungsdienststelle	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet

Schwerbehindert <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Grad der Behinderung -GdB- v.H.	
Art der Behinderung (Beantwortung in den Fällen erforderlich, in denen die Behinderung für die auszuübende Tätigkeit von Bedeutung ist)			
Anerkannt/Festgestellt durch (Behörde, Datum, Aktenzeichen)			
Einem Behinderten gleichgestellt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		durch (Behörde, Datum, Aktenzeichen)	

Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch	weitere Staatsangehörigkeit
--	-----------------------------

2. Angaben zum/r Ehegatten/-gattin oder Lebenspartner/-in gem. § 1 LPartG (Beantwortung freigestellt)

Name	
Vorname (bitte sämtliche Vornamen angeben)	
Geburtsname/früherer Name	
Geburtsdatum	Geburtsort/Kreis/Land *)

*) Bundesland oder Ausland

3. Angaben zu meinen Kindern

Name, Vorname	Geburtsdatum

4. Angaben über Schulausbildung, Hoch- und Fachschulstudium

Schulart, Studienrichtung	Dauer von - bis	Abschluß bzw. Abgang aus Klasse (ggf. voraussichtl. Abschluß, Abgang)

5. Angaben über abgelegte Prüfungen (z.B. Abschlußprüfung in einem Ausbildungsberuf, Studienabschluß, Laufbahnprüfung)

Bezeichnung der Prüfung	Datum	Note
Promotion zum, am	Ergebnis	
Habilitation		

Zeitraum (Tag, Monat, Jahr) von bis		Beschäftigungsstelle/ Arbeitgeber	Art der ausgeübten Berufstätigkeit/ Arbeitsgebiet	Wöchent. Arbeitszeit	Amtsbezeichng./Dienst- grad, Entgeltgruppe im öffentl. Dienst	Grund des Ausscheidens

8. Nebentätigkeiten

9. Angaben über Dienstlaufbahn (Ernennungen, Beförderungen usw.)

	Dienstgrad/Dienstbezeichnung	ab Datum

10. Bemerkungen

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Die möglichen Folgen unrichtiger Angaben - Auflösung des bestehenden Arbeitsverhältnisses / Beendigung des Beamtenverhältnisses - sind mir bekannt. Änderungen sind der zuständigen Personalabteilung unverzüglich mitzuteilen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)