

Meer Zukunft

Universitätsinterne Stellenausschreibung N 38/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen in der Zentralen Universitätsverwaltung im Dezernat Personal und Personalentwicklung, Referat Personalservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2020 (im Rahmen einer Vertretung) die folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)
(EG 8 TV-L, Teilzeitbeschäftigung 14 h/Woche, befristet)

Aufgabengebiet:

Die Arbeit im Referat Personalservice ist gekennzeichnet durch eine erhebliche Vielfalt von Prozessen und Prozessabläufen im Bereich Personalmanagement. Zu den Arbeitsaufgaben der im Team Entgelt verankerten Stelle gehören derzeit hauptsächlich das Erstellen von Arbeitszeugnissen, das Bearbeiten von Anträgen auf Mehrarbeit/Überstunden, Zahlbarmachen von Zuschlägen, das Führen der Personalakten entsprechend der Aktenordnung, das Bearbeiten von Freistellungsanträgen, wie z. B. Urlaub u. ä., das Beauftragen betriebsärztlicher Untersuchungen einschließlich dem Bearbeiten von Rechnungen, die Personalbetreuung der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte u. ä.

Einstellungsvoraussetzungen:

- mit guten Ergebnissen abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder eine entsprechende mehrjährige berufliche Erfahrung in einem der Stelle entsprechenden Aufgabengebiet
- möglichst mehrjährige, berufliche Erfahrungen in der Personalarbeit
- sehr gute Kenntnisse der tariflichen und arbeitsrechtlichen Vorschriften, betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- hohes Maß an Lernfähigkeit
- hohe Affinität zu Zahlen sowie anwendungsbreite IT-Kenntnisse (u.a. Excel)
- zwingend erwartet werden kreatives, vorausschauendes Denkvermögen, ein pragmatischer Blick, sehr gutes Organisationstalent, ein ausgeprägtes Judiz sowie eine sehr gute Passfähigkeit in das Team
- erwartet wird die Fähigkeit zu ausgleichendem, rationellem Handeln unter zeitlichem Druck und gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit bei einem positiven Dienstleistungsverständnis
- wichtig sind eine ehrliche, verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung, gute Arbeitsethik, Kritikfähigkeit und die Fähigkeit zur Selbstreflexion
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache, wünschenswert sind gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 8 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Da die Stelle aufgrund des Stundenumfangs auch für Beschäftigte in Betracht kommt, die bereits an der Universität teilzeitbeschäftigt sind, wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten geprüft, ob durch die Bewerbung eine Arbeitszeiterhöhung möglich ist.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 TzBfG.
(Vertretung im Rahmen von Arbeitsreduzierungen der Stelleninhaberinnen)

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Die Universität Rostock strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **5. Mai 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 38/2019 - Name, Vorname**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Personalservice Frau Gutzmer Tel. 0381/498-1277