



## Stellenausschreibung N 73-18

An der Universitätsbibliothek Rostock ist im Dezernat Benutzung und Information vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum nächstmöglichen Termin die folgende Stelle zu besetzen:

**Leitende/r Bibliothekar/in Nutzungsdienste Campusbibliothek Südstadt (\*gn)**  
(EG 10 TV-L, Vollbeschäftigung, unbefristet)

### Aufgabengebiet:

- Leiten und aktives Weiterentwickeln der Nutzungsdienste in der Campusbibliothek Südstadt
- Leiten eines Fächerteams, voraussichtlich des Fächerteams MINT (Mathematik, Informatik, Physik, Chemie, Ingenieurwissenschaften), mit der Aufgabe, die Dienstleistungen, die Bestände und Informationsangebote für diese Fächer in Abstimmung mit den FachreferentInnen zu gestalten und weiterzuentwickeln
- verantwortlich für den Einsatz der Mitarbeiter/inn/en und die aufgabenbezogene Qualifizierung
- Mitwirken bei der Entwicklung neuer Services in den Bereichen Benutzung und Information, insbesondere bei der Zusammenführung der Servicetheken, bei der Einführung von Bibliothekstechnologien (z.B. RFID) sowie von digitalen Nutzerdiensten
- verantwortlich für die Einrichtung und die funktionale Weiterentwicklung des öffentlichen Raumangebots der Campusbibliothek sowie Mitwirkung bei der Bau- und Einrichtungsplanung
- Mitarbeit im erweiterten Leitungsteam des Dezernats Benutzung / Information und der Campusbibliothek
- Mitarbeit beim Controlling und bei der Erstellung und Durchführung von Benutzerumfragen
- Mitarbeit beim Aufbau von Qualitätssicherungsverfahren sowie beim Zufriedenheitsmanagement und bei der Redaktion des Benutzerhandbuchs
- Mitarbeit in den Informations- und Benutzungsdiensten der Bibliothek einschließlich Spät- und Wochenenddiensten

### Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH, Bachelor) der Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, Menschen zu führen und zu motivieren und Entscheidungen zu treffen und umzusetzen
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative, Kreativität und Organisationstalent
- hohe Einsatzbereitschaft
- offen gegenüber neuen Anforderungen und Projekten
- sicherer Umgang und konsequente Anwendung gängiger und neuer Informationstechnologien
- gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse / sichere Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen sowie Dienstreisen

- erwünscht sind einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der Teamführung, im Change- und Projektmanagement sowie bei der Einführung neuer Services und Technologien

#### Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Leitungstätigkeit in einer modernen, innovativen und familienfreundlichen Universitätsbibliothek
- Weiterbildung in Form einer Personalentwicklungsmaßnahme, z. B. die Teilnahme am Zertifikatskurs „Bibliotheksmanagement“ der Freien Universität Berlin sowie regelmäßige Fortbildung
- Vollzeitbeschäftigung
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

#### Weitere Hinweise

Die Universitätsbibliothek Rostock ist einschichtig organisiert, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können an allen Standorten der Universitätsbibliothek eingesetzt werden.

Die Befristung der Stelle richtet sich zunächst nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Dies ist dann der Fall, wenn die Bewerber/innen in den letzten Jahren noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land M-V gestanden haben.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Die Ausschreibung richtet sich daher an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (\*geschlechtsneutral). Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie **bitte bis spätestens 20. Oktober 2018** unter Angabe der o. g. Ausschreibungsnummer (mit Angabe der E-Mail-Adresse und Telefonnummer) an [bewerbungen.personal@uni-rostock.de](mailto:bewerbungen.personal@uni-rostock.de) senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Universitätsbibliothek	Frau Renate Bähker, Dezernentin, Tel. 0381/498-8626 Herr Dr. Stefan H. Eberhard, Leiter der Campusbibliothek Südstadt, Tel. 0381/498-8692
Personalservice	Frau Katrin Sievert, Referatsleiterin Bibliotheksorganisation, Tel. 0381/498-8603 Frau Regina Fabian, Tel. 0381/498-1282