

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 74-18

An der Universitätsbibliothek Rostock ist im Dezernat Benutzung und Information vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum nächstmöglichen Termin die folgende Stelle zu besetzen:

**Leitende/r Bibliothekar/in Nutzungsdienste Campusbibliothek Innenstadt (*gn)
(E 10 TV-L, Vollbeschäftigung, unbefristet)**

Aufgabengebiet:

- Leiten und aktive Weiterentwicklung der Nutzungsdienste in der Campusbibliothek Innenstadt
- verantwortlich für den Einsatz der Mitarbeiter/inn/en und die aufgabenbezogene Qualifizierung
- verantwortlich für die Einrichtung und die funktionale Weiterentwicklung des öffentlichen Raumangebots der Campusbibliothek
- Mitarbeit im Projektteam der UB für den Neubau der geistes- und sozialwissenschaftlichen Campusbibliothek am Campus Ulmenstraße
- Mitwirken bei der Entwicklung neuer Services in den Bereichen Benutzung und Information, insbesondere bei der Zusammenführung der Servicetheken, bei der Einführung von Bibliothekstechnologien (z.B. RFID) sowie von digitalen Nutzerdiensten
- Mitarbeit im erweiterten Leitungsteam des Dezernats Benutzung / Information und der Campusbibliothek
- Mitarbeit beim Controlling, beim Aufbau von Qualitätssicherungsverfahren sowie bei der Erstellung und Durchführung von Benutzerumfragen
- Mitarbeit beim Aufbau von Qualitätssicherungsverfahren sowie beim Zufriedenheitsmanagement und bei der Redaktion des Benutzerhandbuchs
- Mitarbeit in den Informations- und Benutzungsdiensten der Bibliothek einschließlich Spät- und Wochenenddiensten

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH, Bachelor) der Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaften bzw. Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst oder vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, Menschen zu führen und zu motivieren und Entscheidungen zu treffen und umzusetzen
- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative, Kreativität und Organisationstalent
- hohe Einsatzbereitschaft
- offen gegenüber neuen Anforderungen und Projekten
- sicherer Umgang und konsequente Anwendung gängiger und neuer Informationstechnologien
- gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse / sichere Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen sowie Dienstreisen

- erwünscht sind einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in Teamführung, beim Bau und der Einrichtung von Bibliotheken, im Change- und Projektmanagement sowie bei der Einführung neuer Services und Technologien

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Leitungstätigkeit in einer modernen, innovativen und familienfreundlichen Universitätsbibliothek
- Weiterbildung in Form einer Personalentwicklungsmaßnahme, z. B. die Teilnahme am Zertifikatskurs „Bibliotheksmanagement“ der Freien Universität Berlin, sowie regelmäßige Fortbildung
- Vollzeitbeschäftigung
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Weitere Hinweise

Die Universitätsbibliothek Rostock ist einschichtig organisiert, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können an allen Standorten der Universitätsbibliothek eingesetzt werden.

Die Befristung der Stelle richtet sich zunächst nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Dies ist dann der Fall, wenn die Bewerber/innen in den letzten Jahren noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land M-V gestanden haben.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Die Ausschreibung richtet sich daher an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (*geschlechtsneutral). Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie **bitte bis spätestens 20. Oktober 2018** unter Angabe der o. g. Ausschreibungsnummer (mit Angabe der E-Mail-Adresse und Telefonnummer) an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Universitätsbibliothek	Frau Renate Bähler, Dezernentin Benutzung und Information, Tel. 0381/498-8626
	Frau Lisa Krebs, Leiterin der Campusbibliothek Innenstadt, Tel. 0381/498-8718
	Frau Katrin Sievert, Referatsleiterin Bibliotheksorganisation, Tel. 0381/498-8603
Personalservice	Frau Regina Fabian, Tel. 0381/498-1282