

Sprechzeiten

Di., Mi., Fr. jeweils von 8.00 Uhr – 12.00 Uhr
telefonische Rückfragen: +49 (0) 381 498 - 1206
E-Mail: promotion.habilitation@uni-rostock.de

M e r k b l a t t

**zur Durchführung eines Habilitationsverfahrens
an der Philosophischen Fakultät**

0. Hinweise für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten

Für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten unter formalem Aspekt empfehlen wir Ihnen folgende Literatur:

Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten : ein Leitfaden für Seminararbeiten, Bachelor-, Master- und Magisterarbeiten sowie Dissertationen / Matthias Karmasin; Rainer Ribing. – 8., akt. Aufl. – Wien: facultas. Wuv [2014]

Verfügbarkeit: Online

Print an folgenden Standorten: Bereichsbibliothek Südstadt
Fachbibliothek Geisteswissenschaften (7. Auflage – 2013)
Patent- und Normenzentrum (5. Auflage - 2010)

Präsentationstechnik für Dissertationen und wissenschaftliche Arbeiten: DIN-Normen - 2., veränd. Aufl. - Berlin (u. a.): Beuth [2000]

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten: Patent- und Normenzentrum
Bereichsbibliothek Südstadt
Fachbibliothek Geisteswissenschaften

Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten?: Ein Leitfaden für das Studium und die Promotion / Ulrich Andermann, Martin Drees und Frank Grätz - 3., neubearb. Aufl. - Mannheim – Wien - Zürich: Dudenverlag [2006]

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten: Bereichsbibliothek Südstadt
Fachbereich Geisteswissenschaften

Wissenschaftliches Arbeiten von Abbildung bis Zitat : Lehr- und Übungsbuch für Bachelor, Master und Promotion / Berit Sandberg. - 3., durchgesehene und erweiterte Auflage. - Berlin : De Gruyter Oldenbourg, [2017]

Verfügbarkeit: Online (2. Auflage – 2013)
Print an folgenden Standorten: Bereichsbibliothek Südstadt
Fachbereich Geisteswissenschaften
Patent- und Normenzentrum (2. Auflage – 2013)

Schreib- und Gestaltungsregeln : Sonderdruck von DIN 5008:2005 / Deutsches Institut für Normung. - 4. Aufl. - Berlin [u.a.] : Beuth [2005]

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten: Patent- und Normenzentrum
Bereichsbibliothek Südstadt (2. Auflage – 2001)

Wissenschaftliche Publikationen : Grundlagen der Gestaltung / Hans-Jörg Wiesner. Hrsg.: DIN, Deutsches Institut für Normung e.V. / Wiesner, Hans-Jörg – 1. Auflage – Beuth [2009]

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten: Patent- und Normenzentrum

Mit digitalen Quellen arbeiten : richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube und Co. / Lydia Prexl - 2., aktualisierte und erweiterte Auflage - Paderborn : Ferdinand Schöningh, [2016]

Verfügbarkeit: Online (2., aktualisierte und erweiterte Auflage - Paderborn : Ferdinand Schöningh, 2015)
Print an folgenden Standorten: Bereichsbibliothek Südstadt
Fachbereich Geisteswissenschaften

Zitieren 2.0 : elektronische Quellen und Projektmaterialien richtig zitieren / von Prof. Dr. Thomas Träger - München : Verlag Franz Vahlen, [2016]

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten: Bereichsbibliothek Südstadt
Fachbereich Geisteswissenschaften

Wir empfehlen Ihnen die Einsicht der unten aufgeführten DIN-Normen, die Sie über die Datenbank Perinorm Online einsehen und zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch ausdrucken und speichern können (Hinweis: Das Ausdrucken und Speichern der Volltexte ist nur Angehörigen und Studenten der Universität Rostock, Lehrbeauftragten sowie Gastdozenten zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Patent- und Normenzentrum in der Parkstraße 6
Tel. +49 (0) 381 498 - 8674
E-Mail: normen@uni-rostock.de

SI-Einheiten - Messtechnik

DIN 1301 Deren Größenordnungen und einige andere Einheiten
DIN 1304 **Formelzeichen**
DIN 1304-1 Allgemeine Formelzeichen
DIN 1338 Formelschreibweise und Formelsatz
DIN EN 60027-1 Formelzeichen für die Elektrotechnik : Allgemeines

Angaben in Dokumenten

DIN 1421 Gliederung und Benummerung in Texten; Abschnitte, Absätze, Aufzählungen
DIN 1422 Veröffentlichungen aus Wissenschaft, Technik, Wirtschaft und Verwaltung
DIN 1422-1 Gestaltung von Manuskripten und Typoskripten
DIN 1422-4 Gestaltung von Forschungsberichten
DIN 1426 Inhaltsangaben von Dokumenten; Kurzreferate; Literaturberichte
DIN ISO 690-2013 Richtlinien für Titelangaben und Zitierungen von Informationsressourcen
DIN 5008 **Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung**

Weitere Literaturquellen und Links:

**Hien, Katharina; Rümpler, Steffen: Grafische Gestaltung in Naturwissenschaften und Medizin: Wissenschaftliche Informationen vermitteln und präsentieren
Spektrum Akademischer Verlag – Springer Berlin Heidelberg [2008]**

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten : Bereichsbibliothek Südstadt

Ebel, Hans F.; Bliefert, Claus: Bachelor-, Master- und Doktorarbeit: Anleitungen für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs - Weinheim: Wiley-VCH [2009]

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten : Bereichsbibliothek Südstadt

Wissenschaftliches Schreiben und Abschlussarbeit in Natur- und Ingenieurwissenschaften : Grundlagen - Praxisbeispiele - Übungen : 42 Abbildungen, 13 Tabellen / Andreas Hirsch-Weber, Stefan Scherer ; mit Beiträgen von Beate Bornschein, Evelin Kessel, Lydia Krott und Simon Lang unter Mitarbeit von Sarah Gari - Stuttgart : Verlag Eugen Ulmer [2016]

Verfügbarkeit: Print an folgenden Standorten : Bereichsbibliothek Südstadt

Kornmeier, Martin: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht. - Bern : Haupt Verlag [2016]

Verfügbarkeit: Online
Print an folgenden Standorten : Bereichsbibliothek Südstadt
Fachbibliothek Geisteswissenschaften

1.	Eröffnung des Habilitationsverfahrens
-----------	--

Zur Eröffnung des Habilitationsverfahrens sind in der Promotionsstelle gemäß der **Habilitationsordnung der Philosophischen Fakultät der Universität Rostock** folgende Unterlagen einzureichen:

1.0 formloser Antrag (Habilitationsgesuch)

1.1 Antrag auf Eröffnung des Habilitationsverfahrens

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

<https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/habilitation/antrag-zur-eroeffnung/>

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

1.2 vier Exemplare der Habilitationsschrift (fest gebunden)

Für die mit dem Antrag abzugebenden 4 Exemplare der Habilitationsschrift gelten folgende Festlegungen:

- In die 4 Exemplare ist eine Selbständigkeitserklärung einzubinden.
- Gutachter werden nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).

1.3 ein unterschriebener Lebenslauf mit Darstellung des wissenschaftlichen und beruflichen Werdegangs;

1.4 eine beglaubigte Kopie oder Abschrift der Urkunde des Hochschulabschlusses;

1.5 eine beglaubigte Kopie oder Abschrift der Promotionsurkunde;

1.6 ein Verzeichnis der wissenschaftlichen Veröffentlichungen, von denen nach Möglichkeit je ein Exemplar beizufügen ist;

1.7 Angaben über die bisherige Lehrtätigkeit;

1.8 ein amtliches Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate);

1.9 Erklärung über anhängige straf- und disziplinarrechtliche Verfahren und nicht getilgte strafgerichtliche Verurteilungen;

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.0, 1.1, 1.3 - 1.9 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird der Kandidat informiert.

2.	Annahme der Arbeit
-----------	---------------------------

Über die Annahme oder Nichtannahme der Habilitation wird der Kandidat informiert.

(Titel der Arbeit)

Habilitationsschrift

zur

Erlangung des akademischen Grades

doctor philosophiae habitatus / habitata (Dr. phil. habil.)

der Philosophischen Fakultät

der Universität Rostock

vorgelegt von

(Vorname, Name), geb. am (Geburtsdatum) in (Geburtsort)

aus (Wohnort)

Rostock, (Datum)

(Anmerkung: Bei den Pflichtexemplaren sind zusätzlich die Namen der Gutachter und der Einrichtungen, an denen diese arbeiten, anzugeben.)

4.	Abgabe der Pflichtexemplare in der Universitätsbibliothek nach der Verleihung
-----------	--

Für die Veröffentlichung und Abgabe von Pflichtexemplaren im Rahmen von Promotions- und Habilitationsverfahren gilt die Pflichtexemplarordnung der Universität Rostock

Die Optionen zur Veröffentlichung und Abgabe sind auf folgender Webseite

<http://rosdok.uni-rostock.de/site/publish/disshab>

ausführlich beschrieben. Bitte rufen Sie das Online-Abgabeformular für die gewählte Option auf und folgen dem dort angegebenen Verfahren.

Über die Abgabe der Pflichtexemplare erstellt die Hochschulschriftenstelle nach Prüfung auf Vollständigkeit und Korrektheit hin eine Empfangsbestätigung und leitet diese an die Zentrale Universitätsverwaltung (Dezernat 1, Referat 1.2 – Promotionen und Habilitationen) weiter.