

Mee(h)r als nur Studieren

Wer eine traditionsreiche Universität und den Mut zu Innovationen gleichermaßen zu schätzen weiß, ist an unserer Universität in der jungen und lebendigen Hansestadt Rostock richtig.



Stellenausschreibung N 01/2021

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universität Rostock ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre die folgende Stelle zu besetzen:

Koordinator/in Europäische Universität (m/w/d) (EG 13 TV-L, Vollzeitbeschäftigung 40 h/Wo, befristet)

Aufgabengebiet

Unterstützen der Prorektorin für Internationales, Gleichstellung und Vielfaltsmanagement und des Prorektors für Forschung bei der Mitgestaltung von Studiengängen und der Initiierung von Forschungsvorhaben im Rahmen der Europäischen Universität EU-CONEXUS.

- Kommunikation mit Lehrenden und Forschenden an der Universität und Bekanntmachung der Projekte der Europäischen Universität
- Beraten der Fakultäten bei der Planung von englischsprachigen Modulen im Rahmen von EU-CONEXUS
- interne und externe Öffentlichkeitsarbeit zur Europäischen Hochschule
- Teilnahme an europäischen Netzwerktreffen und Unterstützung bei der Vorbereitung inhaltlicher Themen für diese
- Protokollieren von Ergebnissen der europäischen Netzwerktreffen (englisch)
- Durchführen von organisatorischen Absprachen mit den Projektverantwortlichen und Prorektoren/-innen der anderen Universitäten im Netzwerk (in acht europäischen Ländern) zu Studiengangsplanung, Forschungsprojekten und Austausch von Materialien für die Lehre
- Zusammenstellen von Dokumenten für die Beantragung des Fortsetzungsantrages im Programm Europäische Universitäten (englisch)
- Erstellen von Webseiten und Informationsmaterialien (deutsch/englisch)

Einstellungsvoraussetzungen

- mit mindestens guten Ergebnissen abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich der Politik- oder Sozialwissenschaften

- Erfahrungen im Hochschulmanagement oder andere vergleichbare Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, die auf den europäischen Kontext übertragbar sind
- Erfahrung im Projektmanagement (idealerweise von großen Verbundprojekten)
- eigenständige und sehr zuverlässige Arbeitsweise sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- sehr gute Englischkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vergütung mit Entgeltgruppe E13 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- eine individuelle Zuordnung der tariflichen Erfahrungsstufe unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- 30 Tage Jahresurlaub und Jahressonderzahlung; zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote für die Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf bspw. durch unser Familienbüro oder unser Gesundheitsmanagement *URgesund*
- Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten, u. a. Sprachkurse, IT-Kurse, Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung
- vergünstigte Teilnahme am umfangreichen Angebot des Hochschulsports

Wir als Arbeitgeber

Chancengleichheit ist uns wichtig. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Formale Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Es können nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **31. Januar 2021** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 01/2021**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen [Datenschutzvorschriften](#) erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Prorektorin für Internationales, Gleichstellung und Vielfaltsmanagement
Personalservice

Frau apl. Prof. Dr.-Ing. habil. Meike Klettke, Tel. 0381/498-7596
Frau Bärbel Kruse, Tel. 0381/498-1283



charta der vielfalt

