Universität Rostock Traditio et Innovatio

Stellenausschreibung N 07/2021

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer.
An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen bzw. der Mittelzuweisung in der Zentralen Universitätsverwaltung im Servicezentrum Projekte (SZP) für die Dauer von zwei Jahren, die folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in für Drittmittelangelegenheiten (m/w/d) (EG 9 b TV-L, Vollbeschäftigung 40h/Woche, befristet)

Aufgabengebiet
- Begleiten der Akquise von Drittmittelprojekten
- Prüfen von Anträgen, Angeboten, Verträgen, Bescheiden hinsichtlich finanzieller und rechtlicher Konsequenzen
- Prüfen und Bewirtschaften von Drittmittelzuwendungen und-verträgen auf der Basis der Spezifika der Mittelgeber und der Regelungen an der Universität Rostock
- Beraten der Projektleiter zur finanziellen Abwicklung der Projekte
- Kontrolle der Mittelinanspruchnahme und Analyse
- Vorbereiten von Grundsatzentscheidungen für die Leitung des SZP

Einstellungsvoraussetzungen
- Befähigung für den allgemeinen gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (BA, FH oder vergleichbar) im Bereich der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, bzw. abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. Prädikat „Gut“ und 2 Jahren Erfahrung in der Bearbeitung von Drittmittelprojekten an einer Hochschule
- Erfahrungen in der Projektarbeit, Projektabrechnung, Kenntnisse universitärer Abläufe
- trennungsrechtliche und steuerliche Kenntnisse (wünschenswert)
- gute englische Sprachkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- schnelle Auffassungsgabe und geistige Flexibilität, analytische Fähigkeiten und prozessorientiertes Denken; sehr gute Kommunikations- und Organisationskompetenz bei einem positiven Dienstleistungsverständnis sowie Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und der Fähigkeit zu ausgleichendem, rationellem Handeln unter zeitlichem Druck; sichere Kenntnisse der deutschen Sprache

Wir bieten
- eine Arbeit in einem freundlichen, kollegialen und agilen Team
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub und Jahresssonderzahlung; zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- vielfältige Angebote für die Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf bspw. durch unser Familienbüro oder unser Gesundheitsmanagement
- Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten, u. a. Sprachkurse, IT-Kurse, Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung
- vergünstigte Teilnahme am umfangreichen Angebot des Hochschulsports

Wir als Arbeitgeber
Chancengleichheit ist uns wichtig. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Formale Hinweise
Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **10.02.2021** mit dem Betreff **„Ausschreibung N 07/2021“** an **bewerbungen.personal@uni-rostock.de** senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 24.02.2021 geplant und werden auch das Bearbeiten einer Aufgabenstellung beinhalten.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Servicezentrum Projekte:	Frau Kristin Arnold,	Tel.: 0381/498-1520
Personalservice:	Frau Bärbel Kruse	Tel.: 0381/498-1283

Zertifikat seit 2009 audit familiengerechte hochschule

HRK-Audit Internationalisierung der Hochschulen

charta der vielfalt

Universität Rostock