

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 09/2020

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen an der Fakultät für Informatik und Elektrotechnik, Institut für Automatisierungstechnik, zum 01.05.2020 für die Dauer des Mutterschutzes der Stelleninhaberin (mit Option auf Verlängerung für die Elternzeit) die folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)
(EG 6 TV-L, Teilzeitbeschäftigung mit 38 h/Woche, befristet)

Aufgabengebiet:

- selbständiges Erstellen von Kostenkalkulationen (für Drittmittelanträge), Mittelanforderungen, Verwendungsnachweisen
- buchhalterisches Verwalten der Drittmittelprojekte mittels Buchhaltungsprogrammen
- Erstellen von Zahlungsanweisungen
- Bearbeiten von Beschaffungsvorgängen inkl. Angebotseinholung und -verhandlungen
- Vorbereiten der Beantragung von Personaleinstellungen
- Abwickeln von Dienstreiseplanungen und -abrechnungen
- Kommunikation mit Projektträgern, Förderorganisationen etc.
- selbständiges Organisieren sowie finanzielles Planen/Abwickeln von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Konferenzen und Symposien im nationalen und internationalen Maßstab
- Koordinieren des Postein- und ausgangs, allgemeine Büroorganisation, Terminplanung, -vereinbarung und -abstimmung, Führen von Protokollen bei Versammlungen sowie Nachbereiten der Versammlungen, Führen und Kontrollieren diverser Listen, Führen von Akten, digitale Ablage, Gestalten von Werbematerialien (Poster und Flyer), Sichten und Weiterleiten der schriftlichen Korrespondenz, Unterstützen im Bereich Semester- und Prüfungsplanung

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation mit mindestens gutem Ergebnis
- Berufserfahrungen im buchhalterischen Bereich
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office-Programme, wünschenswert: LaTeX, Typo 3, etc.)
- Erfahrungen in der Drittmittelverwaltung und der Förderlandschaft von Drittmitteln sind wünschenswert
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 6 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 (1)TzBfG.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **02. März 2020** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 09/2020**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format bzw. einer Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Institut für Automatisierungstechnik

Herr Prof. Dr. Torsten Jeinsch, Tel. 0381/498-7704

torsten.jeinsch@uni-rostock.de

Personalservice

Frau Sarina Thiele, Tel. 0381/498-1281