

Meer Zukunft

## **Stellenausschreibung N 114/2019**

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen in der Universitätsbibliothek, Dezernat Benutzung und Information zum nächstmöglichen Termin die folgende Stelle zu besetzen:

### **Bibliothekar/in Information und Benutzung Campusbibliothek Innenstadt (m/w/d) (EG 9 TV-L, Vollbeschäftigung, unbefristet)**

#### **Aufgabengebiet:**

- eigenständige und zielgruppenorientierte Weiterentwicklung und Pflege der Serviceangebote, insbesondere bei der Gestaltung von Führungen und Erstellung nachnutzbarer Materialien in den Sprachen Deutsch und Englisch
- Erstellen von Onlinematerialien und Online-Kursen, Durchführen von Lernerfolgskontrollen, Gestalten neuartiger Hilfsmittel für das Präsenz- und Onlinelernen
- Mitarbeit in den Informations- und Benutzungsdiensten der Bibliothek einschließlich Spät- und Wochenenddiensten
- Mitarbeit in einem Fächerteam Bestandsmanagement im bildungs-, geistes- oder sprachwissenschaftlichen Bereich
- Mitwirken bei der Entwicklung von Lernraumkonzepten für die Campusbibliothek Innenstadt sowie im Bereich Bibliotheksausbau und -einrichtung
- Mitarbeit im Bereich der Einsatzplanung (Einsatzpläne für Mitarbeiter und studentische Hilfskräfte)
- Verantwortung für ca. zehn studentische Hilfskräfte (Organisation, Einarbeitung, Aufgabenzuweisung, Bedarfsplanung) und für die Betreuung von Praktikanten
- Mitarbeit bei bibliothekarischen Projekten (z.B. RFID Umstellung)

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Bachelor of Arts in Bibliotheks- bzw. Informationsmanagement oder als Diplom-Bibliothekar/in (FH)
- benutzerorientierte präzise Arbeitsweise, kooperativer, teamorientierter Arbeitsstil, hohe Flexibilität und persönliches Engagement
- selbständige qualitäts- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- didaktische Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- anwendungsbereite Englischkenntnisse
- hohe Kreativität, Verantwortungsbereitschaft, ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Belastbarkeit
- Fähigkeit zu konzeptionellem und strukturiertem Denken

#### **Erwünscht sind:**

- Erfahrungen und Kenntnisse bei der Entwicklung und Durchführung von bibliotheksspezifischen Kursen, die die Vermittlung von Informationskompetenz zum Ziel haben
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich digitale Informationsmittel sowie Kenntnisse im Bereich E-Learning
- gründliche Kenntnisse einschlägiger konventioneller und elektronischer Informationsdienste

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Literaturverwaltungsprogrammen (insbesondere Citavi)
- Erfahrungen im Umgang mit Software für Online-Lernplattformen bzw. der Erstellung von Online-Tutorials
- umfassende Kenntnisse von zielgruppen- und anlassbezogenen Recherchestrategien
- praktische Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Datenverarbeitungssystemen und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Internetdienste)
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterentwicklungen sowie Dienstreisen und Bereitschaft zur Übernahme von regelmäßigen Spät- und Wochenenddiensten

#### **Wir bieten:**

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- die Möglichkeit zur Promotion
- Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 9 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

#### **Weitere Hinweise**

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Sofern die Möglichkeit besteht, wird das Arbeitsverhältnis zunächst nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet. Dies ist dann der Fall, wenn die Bewerber/-innen noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land M-V gestanden haben.

Die Universitätsbibliothek Rostock ist einschichtig organisiert, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können an allen Standorten der Universitätsbibliothek eingesetzt werden.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **19. Januar 2020** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 114/2019**“ an [bewerbungen.personal@uni-rostock.de](mailto:bewerbungen.personal@uni-rostock.de) senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format (eine Datei) eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Universitätsbibliothek	Frau Lisa Krebs, Leiterin der Campusbibliothek Innenstadt, Tel.: 0381/498-8718 Herr Christian Kanzok, Ltd. Bibliothekar der Campusbibliothek Innenstadt, Tel.: 0381/498-8713
Personalservice	Frau Julia Kluth, Tel. 0381/498-1317