

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 20/2020

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen in der Universitätsbibliothek, Dezernat Erwerbung und Erschließung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer des Mutterschutzes und der sich ggf. anschließenden Elternzeit die folgende Stelle zu besetzen:

Bibliothekar/in Erwerbung und Erschließung (m/w/d) (EG 9b TV-L, 30 h/Woche, befristet)

Aufgabengebiet:

- Erwerben und Erschließen sämtlicher Publikationsformen und Medien einschließlich gedruckter Zeitschriften sowie elektronischer Ressourcen (Integrierte Bearbeitung) mit der Bibliothekssoftware von OCLC Pica
- Erstellen und Pflegen von Normdaten in der Gemeinsamen Normdatei
- Mitwirken bei der Optimierung von Geschäftsgangprozessen und bei der Etablierung neuer Geschäftsgänge
- Mitarbeit im Auskunft- und Benutzungsdienst einschließlich Spät- und Wochenenddiensten

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Bachelor of Arts in Bibliotheks- bzw. Informationsmanagement oder als Diplom-Bibliothekar/in (FH) mit Schwerpunkt Wissenschaftliche Bibliotheken mit mindestens gutem Ergebnis, auch Bewerbungen von Studierenden, die zeitnah ihr Studium erfolgreich abschließen, sind willkommen
- Kenntnisse der aktuellen Regelwerke und Verfahren zur Erwerbung und Lizenzierung sowie Erschließung von Bibliotheksgut aller Art
- Kenntnisse im Umgang mit Bibliothekssoftware und entsprechenden Nachweissystemen
- wünschenswert sind praktische Erfahrungen im Umgang mit bibliothekarischen Datenverarbeitungssystemen (vorzugsweise OCLC/PICA mit dem Schwerpunkt CBS und ACQ sowie EZB und DBIS)
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Internetdienste)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und anwendungsbereite Sprachkenntnisse (insbesondere Englisch; erwünscht sind auch weitere Fremdsprachen vorzugsweise romanische Sprachen)
- benutzerorientierte präzise Arbeitsweise, kooperativer, teamorientierter Arbeitsstil, kommunikative Fähigkeiten, hohe Flexibilität, Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und persönliches Engagement
- Mindestmaß an körperlicher Eignung bezogen auf den Transport der Literatur
- Bereitschaft zu Dienstreisen und zu regelmäßiger Fortbildung

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe E 9b TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 TzBfG.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **07. April 2020** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 20/2020**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format (eine Datei) eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Universitätsbibliothek	Herr Michael Hexel, Dezernent Erwerbung und Erschließung, Tel. 0381/498-8676 Frau Katrin Sievert, Referat Bibliotheksorganisation, Tel. 0381/498-8603
Personalservice	Frau Julia Kluth, Tel. 0381/498-1317