

## Mee(h)r als nur Studieren

Wer eine traditionsreiche Universität und den Mut zu Innovationen gleichermaßen zu schätzen weiß, ist an unserer Universität in der jungen und lebendigen Hansestadt Rostock richtig.



## Universitätsinterne Ausschreibung

### Stellenausschreibung N 38/2020

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen im Studienbüro der Agrar- und Umweltwissenschaftlichen Fakultät zum 01.07.2020 unbefristet die folgende Stelle zu besetzen:

### **Sachbearbeiter Studierendenverwaltung/Qualitätsmanagement (m/w/d) (EG 8 TV-L, Vollzeitbeschäftigung, unbefristet)**

#### **Aufgabengebiet**

- Planen, Koordinieren und Sichern des Studienablaufes der agrarwissenschaftlichen Studiengänge, einschließlich Beratungstätigkeit in Sachen Studium und Lehre
- Verwalten und Pflegen des Zentralen Vorlesungsverzeichnisses (LSF)
- Bearbeiten der Praktikumsangelegenheiten, einschließlich der Beratung der Studierenden und Praktikumsbetriebe
- Unterstützen der Geschäftsführung der Fakultät, insbesondere bei der organisatorischen Abwicklung von Angelegenheiten im Bereich der Qualitätssicherung von Studium und Lehre (z. B. Lehrevaluationen, Studierendenbefragungen, Datenerfassung, -auswertung und -darstellung)
- Mitwirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen (z. B. Messen, Hochschulinformationstag)

#### **Einstellungsvoraussetzungen**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene Ausbildung in einem Bereich, der für die Aufgabenerfüllung geeignet ist, mit mindestens gutem Ergebnis
- vertiefte Kenntnisse/Erfahrungen in der Bearbeitung von administrativen Vorgängen im Hochschulbereich
- praktische Erfahrungen im Qualitätsmanagement
- sehr gute Kenntnisse im Bereich gängiger PC-Anwendungen (Office – Word, Excel, PowerPoint sowie Typo 3)
- sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

- Bereitschaft, sich in neue Entwicklungen einzuarbeiten und sich kontinuierlich weiterzubilden
- Offenheit, Geduld und Toleranz in der Kommunikation mit den Studierenden sowie die Bereitschaft, serviceorientiert zu arbeiten
- Führerschein (mindestens Klasse B)

### Wir bieten

- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vergütung mit Entgeltgruppe 8 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- eine individuelle Zuordnung der tariflichen Erfahrungsstufe unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- 30 Tage Jahresurlaub und Jahressonderzahlung; zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote für die Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf bspw. durch unser Familienbüro oder unser Gesundheitsmanagement *URgesund*
- Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. Sprachkurse, IT-Kurse, Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung
- vergünstigte Teilnahme am umfangreichen Angebot des Hochschulsports

### Wir als Arbeitgeber

Chancengleichheit ist uns wichtig. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

### Formale Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **02. Juni 2020** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 38/2020**“ an [bewerbungen.personal@uni-rostock.de](mailto:bewerbungen.personal@uni-rostock.de) senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen [Datenschutzvorschriften](#) erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

### Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Agrar- und Umweltwissenschaftliche Fakultät  
Personalservice

Frau Dr. Hanka Sanftleben, Tel. 0381/498-3366  
Frau Anja Kunert, Tel. 0381/498-1296

