

Meer Zukunft

## **Stellenausschreibung N 83/2019**

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen an der Philosophischen Fakultät zum 01.01.2020 befristet für die Zeit der Arbeitsreduzierung der Stelleninhaberin bis zum 31.12.2021 die folgende Stelle zu besetzen:

**Mitarbeiter/in im Fakultätsmanagement (m/w/d)**  
**(EG 13 TV-L, Teilzeitbeschäftigung 20 h/Wo., befristet)**

### **Aufgabengebiet:**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber koordiniert die inhaltlichen und organisatorischen Belange der Fakultät und entlastet die Fakultätsleitung von den laufenden Geschäftsaufgaben. Sie/er arbeitet eng mit der Universitätsverwaltung sowie anderen Fakultäten und Einrichtungen der Universität Rostock zusammen. Der Fokus der Arbeit liegt im Bereich von Studium und Lehre.

- Erarbeiten von Konzepten für Studienorganisation, Studienreform und Qualitätssicherung, Koordinieren der Fachstudienberatungen bei zentralen Aufgaben
- Organisieren der zentralen Fakultätsaufgaben im Bereich Studium und Lehre
- Erarbeiten von Konzepten, Strategien und Prozessen im Bereich der Prüfungsverwaltung
- Internationalisierung der Philosophischen Fakultät: Erstellen von Konzepten zur Erhöhung der Mobilität (Incoming und Outgoing)
- Unterstützung bei wissenschaftsorganisatorischen Tätigkeiten der Fakultätsleitung, einschließlich der Vorbereitung konzeptioneller Planungen und strategischer Entwicklungs- und Strukturentscheidungen, vorrangig im Bereich Studium und Lehre
- Unterstützung und Vorbereitung der Gremienarbeit der Fakultät

### **Im Vertretungsfall:**

- Leitung der Fakultätsverwaltungen einschließlich der Haushalts- und Finanzverwaltung, Personalverwaltung, Stellenplanung, Bau- und Raumplanung
- Personalverantwortung für die Beschäftigten im Dekanat der PHF
- Berufungsmanagement, administrative Begleitung Unterstützung und Vorbereitung von Berufungsverfahren

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossenes geistes- oder sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss) mit mindestens gutem Ergebnis
- einschlägige wissenschaftsnahe Verwaltungserfahrung
- Promotion erwünscht
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, ausgeprägtes strategisches Geschick
- Erfahrungen mit der Qualitätssicherung in Studium und Lehre gewünscht
- Erfahrungen mit universitären Gremien erwünscht
- Fähigkeit zu eigenständiger, konzeptioneller und strategischer Arbeit
- erforderlich ist ein hohes Maß an Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit, Fähigkeit zur Konfliktlösung, Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität

- sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache mit einer sehr guten sprachlichen Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt

**Wir bieten:**

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 13 TV-L/13 Ü bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

**Weitere Hinweise**

Die Stelle ist befristet für die Zeit der Arbeitszeitreduzierung der Stelleninhaberin besetzbar. Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 TzBfG.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Die Universität Rostock strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **24. Oktober 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 83/2019**“ an [bewerbungen.personal@uni-rostock.de](mailto:bewerbungen.personal@uni-rostock.de) senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer Email an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Philosophische Fakultät  
Personalservice

Herr Prof. Dr. Hillard von Thiessen, Tel. 0381/498-2561  
Frau/ Beatrice Gutzmer, Tel. 0381/498-1277

**Die Auswahlgespräche finden in der 45./46. KW statt.**