

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 85/2019

An der Universität Rostock sind vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen im Dezernat Personal und Personalentwicklung, Referat Personalservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgenden zwei Stellen zu besetzen:

**Sachbearbeiter/in für Entgeltangelegenheiten (m/w/d)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet im Rahmen einer Krankenvertretung
(EG 8 TV-L, Teilzeitbeschäftigung 30 h/Wo., befristet)**

**Sachbearbeiter/in für Entgeltangelegenheiten (m/w/d)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2020 mit der Option der Verlängerung
(EG 8 TV-L, Teilzeitbeschäftigung 20 h/Wo., befristet)**

Aufgabengebiet:

Die Arbeit im Referat Personalservice ist gekennzeichnet durch eine erhebliche Vielfalt von Prozessen und Prozessabläufen im Bereich Personalmanagement. Zu den Arbeitsaufgaben der im Team Entgelt verankerten Stelle gehören derzeit hauptsächlich das Erstellen von Arbeitszeugnissen, das Bearbeiten von Anträgen auf Mehrarbeit/Überstunden, Zahlbarmachen von Zuschlägen, das Bearbeiten von Freistellungsanträgen, wie z.B. Urlaub u.ä., das Beauftragen betriebsärztlicher Untersuchungen einschließlich dem Bearbeiten von Rechnungen, die Personalbetreuung der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte, Postbearbeitung, die Bearbeitung von Arbeitsunfähigkeits- und Kurbescheinigungen, die Überwachung von BEM-Verfahren sowie die Archivierung und Ablage von Akten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- mit guten Ergebnissen abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf (Kaufrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss) bzw. die Befähigung für den mittleren Verwaltungsdienst oder eine entsprechende langjährige berufliche Erfahrung in einem der Stelle entsprechenden Aufgabengebiet
- möglichst mehrjährige, berufliche Erfahrungen in der Personalarbeit und/oder in der Entgeltsachbearbeitung
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der tariflichen und arbeitsrechtlichen Vorschriften
- Kenntnisse über die universitären Abläufe sind wünschenswert
- hohes Maß an Lernfähigkeit
- hohe Affinität zu Zahlen sowie anwendungsbreite IT-Kenntnisse (u.a. Excel)
- zwingend erwartet werden kreatives, vorausschauendes Denkvermögen, ein pragmatischer Blick, sehr gutes Organisationstalent, ein ausgeprägtes Judiz
- erwartet wird die Fähigkeit zu ausgleichendem, rationellem Handeln unter zeitlichem Druck und gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit bei einem positiven Dienstleistungsverständnis
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache, wünschenswert sind gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 8 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 TzBfG.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Die Universität Rostock strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **25. Oktober 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 85/2019**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer Email an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Personalservice Frau Gutzmer Tel. 0381/498-1277