

Mee(h)r als nur Studieren

Wer eine traditionsreiche Universität und den Mut zu Innovationen gleichermaßen zu schätzen weiß, ist an unserer Universität in der jungen und lebendigen Hansestadt Rostock richtig.



Stellenausschreibung N 87/2020

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich der Mittelzuweisung im Prorektorat für Internationales, Gleichstellung und Vielfaltsmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 2 Jahre die folgende Stelle zu besetzen:

Koordinator/in Vielfaltsmanagement (m/w/d) (EG 13 TV-L, Vollzeitbeschäftigung, befristet)

Aufgabengebiet

- Unterstützen der Prorektorin für Internationales, Gleichstellung und Vielfaltsmanagement bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben
- Projektkonzeption, -beantragung und -durchführung für eine chancengerechte Universität (inkl. Projektadministration und Mitwirken bei der Beantragung von Projekten)
- Unterstützen bei der Organisation im EU Projekt Europäische Universität
- Initiierung, Konzeptionierung und Entwicklung von Maßnahmen zur Sicherung der Chancengleichheit
- Unterstützen der Universität und des Rektorates bei der Erfüllung gesetzlicher Gleichstellungsaufträge
- Koordination des Vielfaltsmanagements an der Universität Rostock und Integration von Vielfaltsaspekten in Verwaltungsprozesse (z. B. Zulassungsverfahren, Dual Career Service, usw.)
- Entwickeln von Beratungsangeboten zum Thema „Diskriminierung“ für alle Zielgruppen an der Universität Rostock
- Konzeption von Umsetzungsplänen und Aktualisieren von Informationsmaterialien und Handreichungen zu einzelnen Diversitätskategorien
- Erheben von Diskriminierungspotential/-erfahrungen sowie von spezifischen (Förder-) Bedarfen für alle Zielgruppen an der Universität Rostock
- Beraten der Fakultäten bei der Planung, Umsetzung und Evaluation von Diversity-Maßnahmen
- Veranstaltungsmanagement und interne und externe Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit der Gleichstellungsbeauftragten, dem Familienbüro, den Projektmitarbeiterinnen im Bereich Gleichstellung und den Mitarbeiter:innen im Rostock International House

- Vorbereiten von Entscheidungsvorlagen für das Rektorat und die Kommission für Chancengleichheit und Vielfalt
- Regionale und überregionale Netzwerkarbeit mit Hochschulen und anderen Institutionen im Bereich Vielfalt

Einstellungsvoraussetzungen

- mit mindestens guten Ergebnissen abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich **Sozial- oder Geisteswissenschaften mit Kenntnissen und Erfahrungen in Evaluations- und Auswertungsmethoden**
- einschlägige berufliche Erfahrungen im Bereich Projektadministration und Mittelverwaltung, idealerweise im Bereich des Hochschulmanagements
- gute Kenntnis der landesweiten Hochschullandschaft und ihrer Strukturen
- Erfahrung in den Bereichen Diversity-Management und Hochschul-Management
- selbständige, zuverlässige und an wissenschaftlichen Erkenntnissen orientierte Arbeitsweise
- fundierte Beratungs-, interkulturelle und Diversity-Kompetenz, Sensibilität für Gleichstellungs- und Vereinbarkeitsthemen
- Planungs- und Organisationsgeschick
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gern in weiteren Fremdsprachen
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vergütung mit Entgeltgruppe E13 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- eine individuelle Zuordnung der tariflichen Erfahrungsstufe unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- 30 Tage Jahresurlaub und Jahressonderzahlung; zusätzliche Altersvorsorge (VBL)
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Angebote für die Gesundheitsförderung und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf bspw. durch unser Familienbüro oder unser Gesundheitsmanagement *URgesund*
- Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten, u. a. Sprachkurse, IT-Kurse, Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung
- vergünstigte Teilnahme am umfangreichen Angebot des Hochschulsports

Wir als Arbeitgeber

Chancengleichheit ist uns wichtig. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Formale Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Es können nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **13. Dezember 2020** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 87/2020**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen [Datenschutzvorschriften](#) erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Die Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 13. und/oder 15. Januar 2021 geplant.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Prorektorin für Internationales, Gleich-
stellung und Vielfaltsmanagement
Personalservice

Frau apl. Prof. Dr.-Ing. habil. Meike Klettke, Tel. 0381/498-7596
Frau Bärbel Kruse Tel. 0381/498-1283



charta der vielfalt

