

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 91/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, Institut für Biowissenschaften, Botanischer Garten zum 01.03.2020 befristet für die Dauer von 2 Jahren mit der Option auf Weiterbeschäftigung die folgende Stelle zu besetzen:

Sekretär/in (m/w/d)
(EG 6 TV-L, Vollbeschäftigung, befristet)

Aufgabengebiet:

- Organisieren des Büro- und Geschäftsverkehrs einschließlich der Personalverwaltung
- Verwalten und Überwachen der Haushalts- und Drittmittel und des Inventars
- Professionelle und gewandte Kontaktpflege mit internen Struktureinheiten, externen Kooperationspartnern und Besuchern des Gartens
- Unterstützen der Gartenleitung im operativen Tagesgeschäft und Wissenschaftsbetrieb
- selbständiges Anfertigen von Schriftstücken nach Vorgabe
- strukturierte Unterlagen- und Dokumentenverwaltung
- Überwachen von Fristen
- Bestellen von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Verwalten der Dienstfahrzeuge

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint) und Internetdiensten
- sicheres selbständiges und umsichtiges Arbeiten, Organisationsgeschick sowie sehr gute Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und hohes Maß an Verschwiegenheit
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Kenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 6 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Dies ist dann der Fall, wenn die Bewerber/-innen noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land M-V gestanden haben.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **15. Dezember 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 91/2019**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer Email an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Botanischer Garten	Frau Anne Wollert, Tel. 0381/498-6251
Personalservice	Frau Petra Westphal, Tel. 0381/498-1275