**ANTRAGSTELLUNG**

< Die Antragsvorlage soll Sie bei der Erarbeitung und Erstellung Ihres Antrags auf Gewährung eines Mare Balticum Fellowships unterstützen. Die Vorlage orientiert sich an den Vorgaben der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG). Erläuterungen zu den einzelnen Antragsabschnitten weisen die Schriftfarbe Grau auf. Diese Textbausteine können Sie aus Ihrem Antrag entfernen. Die in Schwarz abgebildete Gliederung sowie die Tabellen sind im Antrag beizubehalten. Füllen Sie den Antrag bitte vollständig aus. Insgesamt soll der Antrag maximal 10-15 Seiten (Arial 11, Zeilenabstand: Einfach) umfassen. Bitte reichen Sie (Antragsteller\*in) den vorbereiteten Antrag sowie alle notwenigen Anlagen (Curriculum Vitae, Erklärung sowie Foto des Fellows als pdf-Dateien bzw. tif-/jpg-Datei) über das [Online-Antragsportal](https://www.uni-rostock.de/forschung/mare-balticum-fellowship/antrag-application/) ein. >

# Allgemeine Angaben

## Antragssteller\*in

< Antragsberechtigt sind Wissenschaftler\*innen der Universität Rostock, die Mitglieder der Interdisziplinären Fakultät (INF) sind. >

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Fakultät | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Institut / Professur | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Department | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Fellow

< Als Fellow eingeladen werden können nationale und internationale Wissenschaftler\*innen mit einer abgeschlossenen Promotion, die bereits eine wissenschaftliche Selbstständigkeit erreicht haben ([R3-Stufe laut EZ-Klassifikation](https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors)). Über das Antragsportal fügen Sie bitte dem Antrag ein Curriculum Vitae sowie ein Foto (tif- oder jpg-Format, Mindestauflösung 300 dpi) des Fellows bei. Die mehrmalige Förderung eines Fellows über das Mare Balticum Fellowship Programm ist ausgeschlossen. >

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Homepage | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Institut | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| familiäre Begleitung | Nein  Ja: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl und Alter der Kinder  (in Begleitung) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| IBAN | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| BIC | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Gastaufenthalt

< Bitte berücksichtigen Sie, dass der Gastaufenthalt (max. 3 Monate) innerhalb der Förderphase des Mare Balticum Fellowship Programmes liegen soll. Die Förderphase des Mare Balticum Fellowship bezieht sich auf den Zeitraum vom 01.04. des Bewilligungsjahres bis zum 31.03. des Folgejahres. Bei Aufenthalten bis zu 22 Tagen ist die Dauer in Tagen anzugeben. Gastaufenthalte von mehr als 22 Tagen geben Sie bitte in vollen Monaten an. Unterbrechungen des Gastaufenthaltes sind nicht vorgesehen. >

|  |  |
| --- | --- |
| von | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| bis | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Dauer in Monaten/Tagen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Beschreibung des Vorhabens im Rahmen des Gastaufenthaltes

< Bitte beschreiben Sie die Ziele des Gastaufenthaltes und gehen Sie auf die strategischen Hintergründe, die zur Einladung des Fellows geführt haben, ein. Veranschaulichen Sie bitte inwiefern der Kontakt zum Fellow auf einer bereits bestehenden Kooperation beruht oder die Begegnung der Initiierung einer geplanten Zusammenarbeit dient. >

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Beschreibung der Veranstaltungsreihe für den wissenschaftlichen Nachwuchs im Rahmen des Gastaufenthaltes zu einem übergeordneten Thema

< Mit der Antragsstellung ist die Konzeption einer Veranstaltungsreihe für den wissenschaftlichen Nachwuchs (Promovierende und PostDocs) verbunden. Die Erarbeitung des Veranstaltungsangebotes erfolgt in Zusammenarbeit mit dem Fellow. Die Veranstaltungsreihe dient der wissenschaftlichen Auseinandersetzung mit einem übergeordneten Thema. Darüber hinaus sollte die Veranstaltungsreihe interdisziplinäre Elemente beinhalten und einen fach- und fakultätsübergreifenden Austausch ermöglichen. >

## Titel

< Bitte geben Sie der Veranstaltungsreihe einen Titel aus dem das übergeordnete Thema hervorgeht und dem die einzelnen Veranstaltungen zugeordnet werden können. >

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Thema

< Beschreiben Sie bitte den thematischen und wissenschaftlichen Hintergrund der geplanten Veranstaltungsreihe. Bitte gehen Sie darauf ein, welche fachlichen und ggf. überfachlichen Kompetenzen der wissenschaftliche Nachwuchs durch die Teilnahme an den Veranstaltungen aufbaut bzw. stärkt. >

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Veranstaltungsreihe

< Bitte gehen Sie im Folgenden auf die einzelnen Veranstaltungen der Veranstaltungsreihe ein. Die geplanten Veranstaltungen müssen zum Zeitpunkt der Antragsstellung in ihrer Umsetzung noch nicht abschließend geplant sein. Änderungen in der Veranstaltungsreihe sind auch nach Bewilligung möglich. Das Konzept zur Veranstaltungsreihe mit einem übergeordneten Thema soll das zentrale Entwicklungsziel der Universität Rostock im Sinne der Förderung der Interdisziplinarität erkennen lassen. Der Umfang der Veranstaltungsreihe soll im ausgeglichenen Verhältnis zur Länge des Gastaufenthaltes stehen. Zur frühzeitigen Ankündigung der Veranstaltungsreihe im Rahmen des Mare Balticum Fellowship an der Universität Rostock wird zwei Monate vor Beginn des Gastaufenthaltes die Übermittlung der vollständigen Angaben zu den einzelnen Veranstaltungsangeboten an den/die Prorektor\*in für Forschung und Wissenstransfer ([pft@uni-rostock.de](mailto:pft@uni-rostock.de)) und der Graduiertenakademie ([grada@uni-rostock.de](mailto:grada@uni-rostock.de)) erwartet. Die Veranstaltungen werden über die Webseite des Mare Balticum Fellowship Programms unter [Events](https://www.uni-rostock.de/forschung/mare-balticum-fellowship/events/) veröffentlicht. Zusätzlich werden alle Veranstaltungen über die Graduiertenakademie beworben. Bitte füllen Sie die Tabelle für jede Veranstaltung soweit die Angaben bereits bekannt sind gesondert aus. Kopieren Sie bitte hierzu die notwenige Anzahl von Tabellen in Ihren Antrag. >

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Referent\*in / Referenten | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zielgruppe | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Format | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Teilnehmeranzahl | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| zeitlicher Umfang | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kurssprache | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kurzbeschreibung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Inhalte (Stichpunkte) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Termin (von/bis) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Raum | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Finanzen

< Dem Fellow wird für die Zeit seines Gastaufenthaltes an der Universität Rostock von maximal drei Monate eine pauschale **Aufwandsentschädigung** (inkl. Übernachtungs- und Verpflegungskosten) in Höhe einer Monatspauschale von 3.000 € gewährt. Bei Gastaufenthalten von bis zu 22 Tagen wird die Aufwandsentschädigung basierend auf einem Tagessatz von 130 € berechnet.

Zusätzlich erhält der Fellow einmalig eine **Reisekostenpauschale**, die sich an der [länderspezifischen Fahrkostenpauschale der DFG](https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/programme/internationales/liste_pauschalsaetze_kooperationsanbahnung.pdf) orientiert.

Der **Familienzuschlag** von 300 € pro Kind und Monat kann nur beantragt werden, wenn der Fellow während des Gastaufenthaltes an der Universität Rostock von mindestens einem Kind begleitet wird, für die sie/er die elterliche Sorge trägt. Bei Beantragung des Familienzuschlags wird der Fellow gebeten in der einzureichenden Erklärung Stellung zur geplanten Gestaltung und Umsetzung der Kinderbetreuung während des Aufenthaltes zu beziehen.

**Sachmittel** können ausschließlich für Verbrauchsmaterialien, die im direkten Zusammenhang mit dem Gastaufenthalt stehen, beantragt werden. Bitte listen Sie ggf. die Sachmittel und die zu erwartenden Kosten detailliert auf. Sachkosten, die im Vorfeld nicht beantragt wurden, können nicht erstattet werden. Bitte stellen Sie in der Beschreibung des Vorhabens im Rahmen des Gastaufenthaltes bzw. in der Beschreibung der Veranstaltungsreihe für den wissenschaftlichen Nachwuchs im Rahmen des Gastaufenthaltes zu einem übergeordneten Themaeinen Bezug zu den beantragten Sachmitteln her. >

|  |  |
| --- | --- |
| **Sachmittel** | **Kosten** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Übersicht:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenart** | **Kosten** |
| Aufwandsentschädigung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Reisekosten | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Familienzuschlag | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sachmittel | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Gesamtfördersumme | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben. Sollten sich vor Beginn des Vorhabens Änderungen im Zusammenhang mit dem Gastaufenthalt an der Universität Rostock ergeben, verpflichte ich mich, dies unverzüglich mit dem Fellow sowie dem Prorektorat für Forschung und Wissenstransfer (Kontakt: [pft@uni-rostock.de](mailto:pft@uni-rostock.de)) abzustimmen.

Ich verpflichte mich zur Einhaltung der [„Regeln zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichem Fehlverhaltens an der Universität Rostock“](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Gute_wissenschaftliche_Praxis/NR_2_2019-1.pdf) in der jeweils gültigen Fassung.

## Erklärung des Fellows

Hiermit gestatte ich der Universität Rostock, die von mir im Rahmen der Antragsstellung im Mare Balticum Fellowship Programm angebenden Kontaktdaten (Name, Vorname, Titel, Einrichtung), das Curriculum Vitae sowie das Foto zu veröffentlichen und zeitlich unbegrenzt für die Öffentlichkeitsarbeit der Universität Rostock zu nutzen.

Hiermit gestatte ich der Universität Rostock, die von mir im Rahmen der Antragsstellung im Mare Balticum Fellowship Programm angebenden Kontaktdaten (Name, Vorname, Titel, Einrichtung), das Curriculum Vitae sowie das Foto zu veröffentlichen und begrenzt bis zu 30 Wochen nach Beendigung meines Gastaufenthaltes an der Universität Rostock für die Öffentlichkeitsarbeit der Universität Rostock zu nutzen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich verpflichte mich, Änderungen im Zusammenhang mit meinem Gastaufenthalt an der Universität Rostock unverzüglich mit der/dem Antragsteller\*in und dem Prorektorat für Forschung und Wissenstransfer (Kontakt: [pft@uni-rostock.de](mailto:pft@uni-rostock.de)) abzustimmen.

Ich verpflichte mich zur Einhaltung der [„Regeln zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichem Fehlverhaltens an der Universität Rostock“](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Gute_wissenschaftliche_Praxis/NR_2_2019-1.pdf) in der jeweils gültigen Fassung.

Rostock, den Ort, Datum

     

Antragssteller\*in Fellow