Stand:17.01.18

|  |
| --- |
| Antrag auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses(Bitte beachten Sie das Merkblatt zur Antragstellung) |
| 1. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller:
 |
| Titel: |       | Name: |       | Vorname: |       |
| Fachbereich: |       |
| Fakultät/Institut: |       |
| Telefon: |       | E-Mail: |       |
| 1. Angaben zur Promotion/Forschungstätigkeit:
 |
| Betreuer\*innen/Vorgesetzte\*r: |       |
| Finanzierung:  | [ ]  | Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in |
|  | [ ]  | Graduiertenkolleg:  |
|  | [ ]  | Stipendium von:  |
|  | [ ]  | Andere Finanzierung: |
| Ggf. weitere Anmerkungen: |
|       |
| Bitte beschreiben Sie kurz den Inhalt und Stand Ihrer Promotionsvorhabens bzw. Ihrer Forschungstätigkeit (ggf. als Anlage beifügen): |
|       |
| 1. Angaben zum Reisevorhaben:
 |
| Hiermit erfolgt die Beantragung eines Reisekostenzuschusses für eine: |
| [ ]  | Konferenz | [ ]  | Sommer-/Winterschule |
| Titel der Veranstaltung: |       |
| Veranstaltungsort/Einrichtung: |       |
| Link zur Homepage: |       |
| Datum der Veranstaltung: |       |
| Datum der geplanten An- und Abreise: |       |
| Thema/Inhalt der Konferenz/Sommer- bzw. Winterschule: |  |
|       |
| Form der aktiven Teilnahme: |
| [ ]  | Poster | [ ]  | Vortrag |
| Titel des Beitrags: |       |
| Relevanz der Konferenz/Sommer- bzw. Winterschule für Ihr Promotionsvorhaben/Forschungstätigkeit (ggf. als Anlage): |
|       |
| Haben Sie einen Antrag beim Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) gestellt? (Bitte fügen Sie einen Nachweis dem Antrag bei). |
| [ ]  | Ja  | [ ]  | Nein, Begründung:       |
| Haben Sie weitere Förderungen (Stiftungen o.ä. – siehe [Übersicht Reisekostenzuschüsse](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Graduiertenakademie/Dokumente/UEbersicht_Reisekostenzuschuesse.pdf) – für die beantragte Konferenz- bzw. Forschungsreise beantragt? (Bitte fügen Sie einen Nachweis dem Antrag bei). |
| [ ]  | Ja  | [ ]  | Nein, Begründung:       |
| Erhalten Sie für Ihr Reisevorhaben weitere finanzielle Unterstützung?(Bitte fügen Sie einen Nachweis dem Antrag bei, auch bei uniinternen Zuschüssen). |
| [ ]  | Nein  | [ ]  | Ja, von:       |
| 1. Detaillierter Kostenplan\* (in Euro, ggf. als Anlage)

\*Bitte beachten Sie, dass die Graduiertenakademie im Einzelfall eine Beteiligung des Fachbereiches voraussetzt (siehe [Merkblatt](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Graduiertenakademie/Dokumente/MERKBLATT_REISEKOSTENZUSCHUSS.pdf)). |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kostenart | Betrag (in EUR) | Beantragte Mittel bei der Graduiertenakademie (in EUR) | … (in EUR) | … (in EUR) |
| Teilnahme-gebühr |       |       |       |       |
| Reisekosten |       |       |       |       |
| Unterbringungs-kosten |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| Gesamtkosten |       |       |       |       |

 |

1. Datenschutzerklärung

Gemäß der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie darüber, dass wir die von Ihnen im Rahmen des Bewerbungsprozesses mitgeteilten Daten für die weitere Verfahrensbearbeitung speichern und verarbeiten.

Gegenstand des Datenschutzes sind Ihre personenbezogenen Daten, also Einzelangaben über Ihre persönlichen und sächlichen Verhältnisse, die Sie mit Ihrer Bewerbung auf diese Förderlinie der Graduiertenakademie mitteilen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie in unserer [Erklärung zum Datenschutz zu den Förderprogrammen der Graduiertenakademie](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Graduiertenakademie/Dokumente/Datenschutz_Foerderprogramme.pdf).

Die Datenerhebung und -verarbeitung bedarf Ihrer Einwilligung. Mit dem Absenden der Bewerbung per E-Mail und/oder per Post bestätigen Sie, dass Sie mit der Erhebung, der Speicherung und Nutzung Ihrer Daten zu dem benannten Zweck durch die Graduiertenakademie der Universität Rostock einverstanden sind. Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Bitte senden Sie diesen Widerruf schriftlich an grada@uni-rostock.de.

1. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben. Sollten sich vor Antritt des Reisevorhabens Änderungen meiner Angaben – insbesondere hinsichtlich weiterer finanzieller Förderung durch andere Institutionen – ergeben, verpflichte ich mich, die Graduiertenakademie umgehend davon in Kenntnis zu setzen. Sollte das Promotions-/PostDoc-Vorhaben an der Universität Rostock abgebrochen werden, informiere ich die Graduiertenakademie umgehend. Ich verpflichte mich zur Einhaltung der „[Regeln zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichem Fehlverhaltens an der Universität Rostock](https://www.uni-rostock.de/universitaet/rechtsgrundlagen/amtliche-bekanntmachungen/2019/)“ in der jeweils gültigen Fassung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

1. Checkliste der einzureichenden Unterlagen:
* Ausgefülltes Antragsformular
* Nachweise der Bemühungen um Finanzierungsmöglichkeiten bei anderen Fördereinrichtungen wie DAAD, Stiftungen, etc. (z.B. Kopie der Eingangsbestätigung, Zusagen/Negativbescheide)
* Beleg der aktiven Teilnahme (z.B. Tagungsprospekt mit Eintragung, Beleg über Annahme des Vortrags durch Mailverkehr, etc.)
* Teilnahme-/Anmeldebestätigung (wenn vorhanden)
* Befürwortende Stellungnahme durch die Betreuerin/den Betreuer (Promovierende) bzw. der zugehörigen Professur, Forschungsgruppenleiter etc. (PostDocs), ggf. mit Bestätigung des gewährten Zuschusses durch die Fakultät/Institut/Professur, Promotionsprogramm oder Projekt
1. Einreichung des Antrags

Bitte senden Sie das ausgefüllte elektronische Formular sowie alle weiteren Anlagen als PDF über das [Antragsportal](https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/graduiertenakademie/foerderung/antragsportal/) an die Graduiertenakademie.