Universität Rostock
Zentrale Universitätsverwaltung
Akademische Selbstverwaltung (S44)
Promotionen und Habilitationen – 2. Etage - R 227
Universitätsplatz 1
18055 Rostock

Stand: März 2026

telefonische Rückfragen: +49 (0) 381 498 - 1206
E-Mail: promotion.habilitation@uni-rostock.de

# M e r k b l a t t

**zur Einreichung eines Promotionsverfahrens**
**an der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik**

## 0.1 Hinweise für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten

Für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten unter formalem Aspekt empfehlen wir Ihnen folgende in der Universitätsbibliothek vorhandene Literatur
Hinweis: Für den Abruf der Ebooks über die angegebenen Links müssen Sie im Uni-Netz angemeldet sein.

**Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung. Unkommentierte Ausgabe der DIN 5008:**2020 im Sonderdruckformat (2020). 6. Auflage. Berlin: Beuth Verlag (Beuth publishing DIN).
**Print:** Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 S378(6)
Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 S378(6)

**Andermann, Ulrich; Drees, Martin; Grätz, Frank (2006): Duden. Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten? ;** [ein Leitfaden für das Studium und die Promotion. 3., völlig neu erarb. Aufl., [Nachdr.]. Mannheim: Dudenverl.
**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 P744(3)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 P744(3)

**Franck, Norbert (2019): Handbuch Wissenschaftliches Schreiben**. Eine Anleitung von A bis Z. 1. Auflage. Stuttgart: UTB.
**Online**:
https://www.utb-studi-e-book.de/9783838551081
**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur:AK 39580 F822
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 F822

**Freund, Uwe (2019): Korrekt schreiben nach DIN 5008 für Dummies**. 1. Auflage. Weinheim: Wiley-VCH
**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39500 F889
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39500 F889

**Jele, Harald (2021): Richtig zitieren**. 4., erweiterte und überarbeitete Auflage. Stuttgart: Kohlhammer.
**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39580 J48(4)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39580 J48(4)

**Karmasin, Matthias; Ribing, Rainer (2017): Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein Leitfaden** für Facharbeit/VWA, Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister- und Diplomarbeiten sowie Dissertationen. 9., überarbeitete und aktualisierte Auflage. Wien, Stuttgart: facultas; UTB GmbH
**Online** (10. Aufl.)
https://www.utb-studi-e-book.de/9783838553139
**Print:** Campusbibl. Südstadt, (2014), Signatur: AK 39580 K18(8)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, (2017) Signatur: AK 39580 K18(9)

**Klein, Andrea (2020): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben. Praktischer Leitfaden mit über 100 Software-Tipps**. 2. Auflage. Frechen: mitp.
**nur Online:**
http://www.content-select.com/index.php?id=bib_view&ean=9783958459755

**Mathea, Siegfried; Schulz, Gundula (2020): Kommentar zur DIN 5008:2020.** Mit den wichtigsten Fragen und Antworten zu den Schreib- und Gestaltungsregeln. 1. Auflage. Berlin: Beuth (Beuth Kommentar).
**Print:** Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 M426

**Prexl, Lydia (2019): Mit digitalen Quellen arbeiten. Richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube & Co. 3**., aktualisierte und überarbeitete Auflage.
Paderborn: Ferdinand Schöningh (utb Schlüsselkompetenzen).
**Online**
https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550725
**Print:** Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2019), Signatur: AK 39950 P944(3)
Campusbibl. Südstadt (2016), Signatur: AK 39950 P944(2)

**Sandberg, Berit (2017): Wissenschaftliches Arbeiten von Abbildung bis Zitat. Lehr- und Übungsbuch** für Bachelor, Master und Promotion. 3., durchgesehene und erweiterte Auflage. Berlin, Boston: De Gruyter Oldenbourg (De Gruyter Studium).
**Online**
https://www.degruyter.com/viewbooktoc/product/456172
**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39540 S213(3)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39540 S213(3)

**Träger, Thomas (2018): Zitieren 2.0. Elektronische Quellen und Projektmaterialien richtig zitieren**. 2., überarbeitete und erweiterte Auflage. München: Verlag Franz Vahlen.
**Print:** PNZ (2019), Signatur: AK 39950 T764(2)
Campusbibl. Südstadt, Signatur: (2016) AK 39950 T764
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2016), Signatur: AK 39950 T764

Wir empfehlen Ihnen die Einsicht der unten aufgeführten DIN-Normen, die Sie über die Datenbank Perinorm Online einsehen und zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch ausdrucken und speichern können (Hinweis: Das Ausdrucken und Speichern der Volltexte ist nur Angehörigen und Studenten der Universität Rostock, Lehrbeauftragten sowie Gastdozenten zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Patent- und Normenzentrum in der Parkstraße 6
Tel. +49 (0) 381 498 - 8674
E-Mail: normen@uni-rostock.de

| | |
|---|---|
| | **SI-Einheiten - Messtechnik** |
| DIN 1301 | Deren Größenordnungen und einige andere Einheiten |
| DIN 1304 | **Formelzeichen** |
| DIN 1304-1 | Allgemeine Formelzeichen |
| DIN 1338 | Formelschreibweise und Formelsatz |
| DIN EN 60027-1 | Formelzeichen für die Elektrotechnik : Allgemeines |
| | **Angaben in Dokumenten** |
| DIN 1421 | Gliederung und Benummerung in Texten; Abschnitte, Absätze, Aufzählungen |
| DIN 1422-1 | Veröffentlichungen aus Wissenschaft, Technik, Wirtschaft und Verwaltung / Gestaltung von Typoskripten und Manuskripten |
| DIN 1426 | Inhaltsangaben von Dokumenten; Kurzreferate; Literaturberichte |
| DIN ISO 690 | Richtlinien für Titelangaben und Zitierungen von Informationsressourcen |
| DIN 5008 | **Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung** |

**Weitere Literaturquellen und Links:**

**Ebel, Hans F.; Bliefert, Claus (2011): Bachelor-, Master- und Doktorarbeit. Anleitungen für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs**. 4., aktualisierte Aufl., Nachdr. Weinheim: Wiley-VCH.
**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 E15(4)

**Hien, Katharina; Rümpler, Steffen (2008): Grafische Gestaltung in Naturwissenschaften und Medizin**. Wissenschaftliche Informationen vermitteln und präsentieren. Berlin: Spektrum Akad. Verl.

**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur: TB 1024 H633

**Hirsch-Weber, Andreas; Scherer, Stefan (2016): Wissenschaftliches Schreiben und Abschlussarbeit in Natur- und Ingenieurwissenschaften**. Grundlagen - Praxisbeispiele - Übungen. 1. Aufl. Stuttgart: UTB GmbH; Ulmer (UTB, 4450).
Online:
http://www.utb-studi-e-book.de/9783838544502
**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 H669

**Kornmeier, Martin: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht**. - Bern: Haupt Verlag [2018 – 8.Aufl.]
**Online** https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550848
**Print:** Campusbibl. Südstadt (7.Aufl. 2016) AK 39580 K84(7)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (7.Aufl. 016) AK 39580 K84(7)

## 0.2 Erfassung von Doktorand*innen und Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie

Alle Doktorandinnen und Doktoranden müssen sich nach dem Erhalt der Betreuungszusage als Doktorand in der Universität Rostock erfassen lassen.
Hierzu ist das Formular in Deutsch "Erfassung von Doktorandinnen und Doktoranden" oder in Englisch „Registration of Doctoral Candidates“ auszufüllen und per E-Mail an die Graduiertenakademie (grada@uni-rostock.de) zu senden.

Wir empfehlen Ihnen zudem eine kostenlose Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie. Alle Vorteile und Fördermöglichkeiten sowie den Mitgliedsantrag finden Sie unter

**https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/graduiertenakademie/**

## 1. Unterlagen zur Eröffnung des Promotionsverfahrens

Zur Eröffnung des Promotionsverfahrens sind in der Promotionsstelle gemäß der **Promotionsordnung der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik der Universität Rostock** folgende Unterlagen per Post* einzureichen:

**1.1 ein formloser Antrag auf Durchführung des Promotionsverfahrens schriftlich an die Dekanin / den Dekan unter Angabe des Promotionsgebietes;**

**1.2 Antragsformular auf Eröffnung des Promotionsverfahrens;**

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/karrierewege/promotion/wege-zur-promotion/

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

**1.3 drei Exemplare der Dissertation (Hard- oder Softcover-Bindung; keine Ringbindung);**

Für die mit dem Antrag abzugebenden Exemplaren der Dissertation gelten folgende Festlegungen:

- In den Exemplaren ist nach den Teilen der Arbeit eine Selbständigkeitserklärung mit einzubinden.
- Weitere Exemplare müssen nachgeliefert werden, wenn weitere Gutachter / Gutachterinnen bestellt werden.
- Gutachter / Gutachterinnen werden noch nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).

**1.4 3 Exemplare einer strukturierten Zusammenfassung;**

**1.5 ein aktueller tabellarischer Lebenslauf mit Unterschrift;**

**1.6 eine beglaubigte Kopie der Urkunde über das Diplom oder eines Masterabschlusses sowie ggf. der Nachweis über erfüllte Auflagen;**

**1.7 eine Liste der Veröffentlichungen und Fachvorträge;**

**1.8 ein amtliches Führungszeugnis** (nicht älter als drei Monate)**, wenn sie nicht im Öffentlichen Dienst sind;**

**1.9 bei einem binationalen Verfahren eine Kopie der Vereinbarung zwischen den zwei Einrichtungen;**

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.1, 1,2, 1.5 - 1.9 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird die Kandidatin / der Kandidat informiert.

* Universität Rostock
Zentrale Universitätsverwaltung – Poststelle
z. Hd. Zentrale Promotions- und Habilitationsstelle
Schwaansche Str. 2
18055 Rostock

| 2. | Empfehlung für das Titelblatt der Dissertation |
|---|---|

(Titel der Arbeit)

Dissertation

zur

Erlangung des akademischen Grades

Doktor-Ingenieur (Dr.-Ing.)

der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik

der Universität Rostock

vorgelegt von

(Vorname, Name), geb. am (Geburtsdatum) in (Geburtsort)

aus (Wohnort)

Rostock, (Datum)

(Anmerkung: Bei den Pflichtexemplaren sind zusätzlich die Namen der Gutachter und der Einrichtungen, an denen diese arbeiten, anzugeben.)

## 3. Abgabe der Pflichtexemplare in der Universitätsbibliothek nach der Verleihung

Für die Veröffentlichung und Abgabe von Pflichtexemplaren im Rahmen von Promotions- und Habilitationsverfahren gilt die Pflichtexemplarordnung der Universität Rostock

**Wichtiger Hinweis:**

„Der Universitätsbibliothek Rostock sind innerhalb von vier Wochen nach Beschluss des Fakultätsrates über die Verleihung der Promotion oder der Habilitation bei einer Veröffentlichung der Arbeit ohne Verlags- oder Zeitschriftenpublikation die ausgewählte Anzahl von Pflichtexemplaren unentgeltlich zu übergeben.“ (§ 2 Absatz 1)

Die Optionen zur Veröffentlichung und Abgabe sind auf folgender Webseite

**http://rosdok.uni-rostock.de/site/publish/disshab**

ausführlich beschrieben. Bitte rufen Sie das Online-Abgabeformular für die gewählte Option auf und folgen dem dort angegebenen Verfahren.

Über die Abgabe der Pflichtexemplare erstellt die Hochschulschriftenstelle nach Prüfung auf Vollständigkeit und Korrektheit hin eine Empfangsbestätigung und leitet diese an die Zentrale Universitätsverwaltung (Akademische Selbstverwaltung (S44) – Promotionen und Habilitationen) weiter.