Universität Rostock
Zentrale Universitätsverwaltung
Akademische Selbstverwaltung (S44)
Promotionen und Habilitationen – 2. Etage - R 227
Universitätsplatz 1
18055 Rostock

Stand: Februar 2026

telefonische Rückfragen: +49 (0) 381 498 - 1206
E-Mail: promotion.habilitation@uni-rostock.de

M e r k b l a t t

zur Einreichung eines Promotionsverfahrens
an der Universitätsmedizin Rostock

0.1 Hinweise für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten

Für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten unter formalem Aspekt empfehlen wir Ihnen folgende in der Universitätsbibliothek vorhandene Literatur
Hinweis: Für den Abruf der Ebooks über die angegebenen Links müssen Sie im Uni-Netz angemeldet sein.

Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung. Unkommentierte Ausgabe der DIN 5008:2020 im Sonderdruckformat (2020). 6. Auflage. Berlin: Beuth Verlag (Beuth publishing DIN).
Print: Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 S378(6)
Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 S378(6)

Andermann, Ulrich; Drees, Martin; Grätz, Frank (2006): Duden. Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten? ; [ein Leitfaden für das Studium und die Promotion. 3., völlig neu erarb. Aufl., [Nachdr.]. Mannheim: Dudenverl.
Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 P744(3)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 P744(3)

Franck, Norbert (2019): Handbuch Wissenschaftliches Schreiben. Eine Anleitung von A bis Z. 1. Auflage. Stuttgart: UTB.
Online:
https://www.utb-studi-e-book.de/9783838551081
Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur:AK 39580 F822
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 F822

Freund, Uwe (2019): Korrekt schreiben nach DIN 5008 für Dummies. 1. Auflage. Weinheim: Wiley-VCH
Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39500 F889
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39500 F889

Jele, Harald (2021): Richtig zitieren. 4., erweiterte und überarbeitete Auflage. Stuttgart: Kohlhammer.
Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39580 J48(4)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39580 J48(4)

Karmasin, Matthias; Ribing, Rainer (2017): Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein Leitfaden für Facharbeit/VWA, Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister- und Diplomarbeiten sowie Dissertationen. 9., überarbeitete und aktualisierte Auflage. Wien, Stuttgart: facultas; UTB GmbH
Online (10. Aufl.)
https://www.utb-studi-e-book.de/9783838553139
Print: Campusbibl. Südstadt, (2014), Signatur: AK 39580 K18(8)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, (2017) Signatur: AK 39580 K18(9)

Klein, Andrea (2020): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben. Praktischer Leitfaden mit über 100 Software-Tipps. 2. Auflage. Frechen: mitp.
nur Online:
http://www.content-select.com/index.php?id=bib_view&ean=9783958459755

Mathea, Siegfried; Schulz, Gundula (2020): Kommentar zur DIN 5008:2020. Mit den wichtigsten Fragen und Antworten zu den Schreib- und Gestaltungsregeln. 1. Auflage. Berlin: Beuth (Beuth Kommentar).
Print: Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 M426

Prexl, Lydia (2019): Mit digitalen Quellen arbeiten. Richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube & Co. 3., aktualisierte und überarbeitete Auflage.
Paderborn: Ferdinand Schöningh (utb Schlüsselkompetenzen).
Online
https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550725
Print: Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2019), Signatur: AK 39950 P944(3)
Campusbibl. Südstadt (2016), Signatur: AK 39950 P944(2)

Sandberg, Berit (2017): Wissenschaftliches Arbeiten von Abbildung bis Zitat. Lehr- und Übungsbuch für Bachelor, Master und Promotion. 3., durchgesehene und erweiterte Auflage. Berlin, Boston: De Gruyter Oldenbourg (De Gruyter Studium).
Online
https://www.degruyter.com/viewbooktoc/product/456172
Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39540 S213(3)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39540 S213(3)

Träger, Thomas (2018): Zitieren 2.0. Elektronische Quellen und Projektmaterialien richtig zitieren. 2., überarbeitete und erweiterte Auflage. München: Verlag Franz Vahlen.
Print: PNZ (2019), Signatur: AK 39950 T764(2)
Campusbibl. Südstadt, Signatur: (2016) AK 39950 T764
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2016), Signatur: AK 39950 T764

Wir empfehlen Ihnen die Einsicht der unten aufgeführten DIN-Normen, die Sie über die Datenbank Perinorm Online einsehen und zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch ausdrucken und speichern können (Hinweis: Das Ausdrucken und Speichern der Volltexte ist nur Angehörigen und Studenten der Universität Rostock, Lehrbeauftragten sowie Gastdozenten zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Patent- und Normenzentrum in der Parkstraße 6
Tel. +49 (0) 381 498 - 8674
E-Mail: normen@uni-rostock.de

	SI-Einheiten - Messtechnik
DIN 1301	Deren Größenordnungen und einige andere Einheiten
DIN 1304	**Formelzeichen**
DIN 1304-1	Allgemeine Formelzeichen
DIN 1338	Formelschreibweise und Formelsatz
DIN EN 60027-1	Formelzeichen für die Elektrotechnik : Allgemeines
	Angaben in Dokumenten
DIN 1421	Gliederung und Benummerung in Texten; Abschnitte, Absätze, Aufzählungen
DIN 1422-1	Veröffentlichungen aus Wissenschaft, Technik, Wirtschaft und Verwaltung / Gestaltung von Typoskripten und Manuskripten
DIN 1426	Inhaltsangaben von Dokumenten; Kurzreferate; Literaturberichte
DIN ISO 690	Richtlinien für Titelangaben und Zitierungen von Informationsressourcen
DIN 5008	**Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung**

Weitere Literaturquellen und Links:

Ebel, Hans F.; Bliefert, Claus (2011): Bachelor-, Master- und Doktorarbeit. Anleitungen für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs. 4., aktualisierte Aufl., Nachdr. Weinheim: Wiley-VCH.
Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 E15(4)

Hien, Katharina; Rümpler, Steffen (2008): Grafische Gestaltung in Naturwissenschaften und Medizin. Wissenschaftliche Informationen vermitteln und präsentieren. Berlin: Spektrum Akad. Verl.

Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: TB 1024 H633

Hirsch-Weber, Andreas; Scherer, Stefan (2016): Wissenschaftliches Schreiben und Abschlussarbeit in Natur- und Ingenieurwissenschaften. Grundlagen - Praxisbeispiele - Übungen. 1. Aufl. Stuttgart: UTB GmbH; Ulmer (UTB, 4450).
Online:
http://www.utb-studi-e-book.de/9783838544502
Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 H669

Kornmeier, Martin: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht. - Bern: Haupt Verlag [2018 – 8.Aufl.]
Online https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550848
Print: Campusbibl. Südstadt (7.Aufl. 2016) AK 39580 K84(7)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (7.Aufl. 016) AK 39580 K84(7)

0.2 Erfassung von Doktorand*innen und Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie

Alle Doktorandinnen und Doktoranden müssen sich nach dem Erhalt der Betreuungszusage als Doktorand in der Universität Rostock erfassen lassen.
Hierzu ist das Formular in Deutsch "Erfassung von Doktorandinnen und Doktoranden" oder in Englisch „Registration of Doctoral Candidates“ auszufüllen und per E-Mail an die Graduiertenakademie (grada@uni-rostock.de) zu senden.

Wir empfehlen Ihnen zudem eine kostenlose Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie. Alle Vorteile und Fördermöglichkeiten sowie den Mitgliedsantrag finden Sie unter

https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/graduiertenakademie/

1. Unterlagen zur Eröffnung des Promotionsverfahrens

Zur Eröffnung des Promotionsverfahrens sind in der Promotionsstelle gemäß den **Promotionsordnungen der Universitätsmedizin Rostock** folgende Unterlagen per Post* einzureichen:

Für die Erlangung des akademischen Grades
Doktor der Medizin (Dr. med.) und Doktor der Zahnmedizin (Dr. med. dent.)

1.1 ein formloser Antrag auf Durchführung des Promotionsverfahrens schriftlich an die Promotionskommission der Universitätsmedizin Rostock;

1.2 Antragsformular auf Eröffnung des Promotionsverfahrens; (Im Antragsformular sind die Punkte 2.5 und 2.9 der Zulassung zur Promotion laut Promotionsordnung schon enthalten.)

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/karrierewege/promotion/wege-zur-promotion/

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

1.3 vier Exemplare der Dissertation (Hard- oder Softcover-Bindung; keine Ringbindung);

Für die mit dem Antrag abzugebenden Exemplaren der Dissertation gelten folgende Festlegungen:

- In den Exemplaren ist nach den Teilen der Arbeit eine Selbständigkeitserklärung mit Unterschrift, Thesen und ein Lebenslauf mit einzubinden.
- Weitere Exemplare müssen nachgeliefert werden, wenn weitere Gutachter / Gutachterinnen bestellt werden.
- Gutachter / Gutachterinnen werden noch nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).
- Die Dissertation soll in der Regel in deutscher oder englischer Sprache abgefasst sein. Die Dissertation soll nicht mehr als 100 Seiten (ohne Anlagen) umfassen. Auf Antrag kann in begründeten Fällen und auf Vorschlag der Promotionskommission nach Zustimmung durch den Fakultätsrat die Seitenzahl von 100 überschritten werden.

1.4 eine elektronisch lesbare pdf-Fassung der Dissertation, die an das Promotionsbüro der Universitätsmedizin Rostock per E-Mail zu schicken ist: promotionsbuero@med.uni-rostock.de

1.5 formloser Antrag bei Seitenüberschreitung;

1.6 10 Exemplare der Thesen (geklammert) mit Deckblatt (Fakultät, Name, Vorname, Thema der Arbeit;

1.7 schriftliche Zustimmung der themenvergebenden Betreuungsperson gemäß § 3 Absatz 5 mit Angabe der Einrichtung, in der sie angefertigt wurde;

1.8 wissenschaftlicher Lebenslauf mit Unterschrift;

1.9 eine Kopie der Urkunde über die Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis);

* Universität Rostock
Zentrale Universitätsverwaltung – Poststelle
z. Hd. Zentrale Promotions- und Habilitationsstelle
Schwaansche Str. 2
18055 Rostock

1.10 eine beglaubigte Kopie der Urkunde des medizinischen oder des zahnmedizinischen Hochschulstudiums;

Falls das Hochschulstudium noch nicht beendet ist, eine Kopie des zweiten Abschnittes der Ärztlichen Prüfung oder eine Kopie der Zulassung zur letzten Zahnärztlichen Prüfung!

1.11 eine Liste der Veröffentlichungen und Fachvorträge auf Tagungen (wenn vorhanden);

1.12 ein amtliches Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate)**;**

1.13 bei einer kumulativer Dissertation - Kopie vom bestätigten Antrag der Promotionskommission (erfolgt bei der Zulassung zur Promotion)

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.1, 1.2, 1.5, 1.7 - 1.13 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird die Kandidatin / der Kandidat informiert.

Für die Erlangung des akademischen Grades
Doktor der Medizinwissenschaften (Dr. rer. hum.)

1.1 ein formloser Antrag auf Durchführung des Promotionsverfahrens schriftliche an die Dekan und Wissenschaftlichen Vorstand der Universitätsmedizin Rostock unter Angabe des angestrebten Grades und des Promotionsgebietes;

1.2 Antragsformular auf Eröffnung des Promotionsverfahrens;

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/karrierewege/promotion/wege-zur-promotion/

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

1.3 vier Exemplare der Dissertation (Hard- oder Softcover-Bindung; keine Ringbindung);

Für die mit dem Antrag abzugebenden Exemplaren der Dissertation gelten folgende Festlegungen:

- In den Exemplaren ist nach den Teilen der Arbeit eine Selbständigkeitserklärung, Zusammenfassung und ein Lebenslauf mit einzubinden.
- Weitere Exemplare müssen nachgeliefert werden, wenn weitere Gutachter / Gutachterinnen bestellt werden.
- Gutachter / Gutachterinnen werden noch nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).
- Die Dissertation soll in deutscher Sprache abgefasst sein. Über Ausnahmen entscheidet der Fakultätsrat auf Vorschlag der Promotionskommission. Die Dissertation soll nicht weniger als 60 und nicht mehr als 100 Seiten (ohne Anlagen) umfassen. Auf Antrag kann in begründeten Fällen und auf Vorschlag der Promotionskommission nach Zustimmung des Dekans und Wissenschaftlichen Vorstands der Universitätsmedizin Rostock die Seitenzahl von 100 überschritten werden.

1.4 formloser Antrag bei Seitenüberschreitung;

1.5 10 Exemplare der Zusammenfassung (geklammert) mit Deckblatt (Fakultät, Name, Vorname, Thema der Arbeit;

1.6 schriftliche Zustimmung des themenvergebenden Hochschullehrers mit Angabe der

Einrichtung, in der die Dissertation angefertigt wurde;

1.7 wissenschaftlicher Lebenslauf mit Unterschrift;

1.8 eine Kopie der Urkunde über die Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis);

1.9 eine beglaubigte Kopie der Urkunde des Hochschulstudiums;

1.10 eine Liste der Veröffentlichungen und Fachvorträge auf Tagungen (wenn vorhanden);

1.11 ein amtliches Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate)**;**

1.12 eine Kopie des Arbeitsvertrages bzw. Hospitationsvertrages; (bei nichtvorhandensein - Antrag auf Erlass dieses Punktes)

1.13 Nachweis ausreichender deutscher Sprachkenntnisse gemäß der Promotionsordnung;

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.1, 1.2, 1.4 - 1.13 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird der Kandidat informiert.

2.	Empfehlung für das Titelblatt der Dissertation

Aus der Abteilung/Klinik/dem Institut ……

Direktor: ……
(der jeweiligen Einrichtung)

(Titel der Arbeit)

Inauguraldissertation

zur

Erlangung des akademischen Grades

Doktor der Medizin / Doktor der Zahnmedizin / Doktor der Medizinwissenschaften

der Universitätsmedizin Rostock

vorgelegt von

(Vorname, Name), geb. am (Geburtsdatum) in (Geburtsort)

aus (Wohnort)

Rostock, (Datum)

Anmerkung: Bei den Pflichtexemplaren sind zusätzlich die Namen der Gutachter und der Einrichtungen, an denen diese arbeiten, anzugeben.)

3. Abgabe der Pflichtexemplare in der Universitätsbibliothek nach der Verleihung

Für die Veröffentlichung und Abgabe von Pflichtexemplaren im Rahmen von Promotions- und Habilitationsverfahren gilt die Pflichtexemplarordnung der Universität Rostock

Wichtiger Hinweis:

„Der Universitätsbibliothek Rostock sind innerhalb von vier Wochen nach Beschluss des Fakultätsrates über die Verleihung der Promotion oder der Habilitation bei einer Veröffentlichung der Arbeit ohne Verlags- oder Zeitschriftenpublikation die ausgewählte Anzahl von Pflichtexemplaren unentgeltlich zu übergeben.“ (§ 2 Absatz 1)

Die Optionen zur Veröffentlichung und Abgabe sind auf folgender Webseite

http://rosdok.uni-rostock.de/site/publish/disshab

ausführlich beschrieben. Bitte rufen Sie das Online-Abgabeformular für die gewählte Option auf und folgen dem dort angegebenen Verfahren.

Über die Abgabe der Pflichtexemplare erstellt die Hochschulschriftenstelle nach Prüfung auf Vollständigkeit und Korrektheit hin eine Empfangsbestätigung und leitet diese an die Zentrale Universitätsverwaltung (Akademische Selbstverwaltung (S44) – Promotionen und Habilitationen) weiter.