

**Sprechzeiten**

Di., Mi., Fr. jeweils von 8.00 Uhr – 12.00 Uhr  
telefonische Rückfragen: +49 (0) 381 498 - 1206  
E-Mail: promotion.habilitation@uni-rostock.de

**Merkblatt**

**zur Einreichung eines Promotionsverfahrens  
an der Theologischen Fakultät zur Erlangung von Dr. theol. und Dr. rer. rel.**

**0. Hinweise für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten**

Für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten unter formalem Aspekt empfehlen wir Ihnen folgende in der Universitätsbibliothek vorhandene Literatur

Hinweis: Für den Abruf der Ebooks über die angegebenen Links müssen Sie im Uni-Netz angemeldet sein.

**Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung. Unkommentierte Ausgabe der DIN 5008:2020** im Sonderdruckformat (2020). 6. Auflage. Berlin: Beuth Verlag (Beuth publishing DIN).

**Print** : Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 S378(6)  
Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 S378(6)

**Andermann, Ulrich; Drees, Martin; Grätz, Frank (2006): Duden. Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten?** ; [ein Leitfaden für das Studium und die Promotion. 3., völlig neu erarb. Aufl., [Nachdr.]. Mannheim: Dudenverl.

**Print** : Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 P744(3)  
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 P744(3)

**Franck, Norbert (2019): Handbuch Wissenschaftliches Schreiben.** Eine Anleitung von A bis Z. 1. Auflage. Stuttgart: UTB.

**Online:**

<https://www.utb-studi-e-book.de/9783838551081>

**Print** : Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 F822  
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 F822

**Freund, Uwe (2019): Korrekt schreiben nach DIN 5008 für Dummies.** 1. Auflage. Weinheim: Wiley-VCH

**Print** : Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39500 F889  
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39500 F889

**Jele, Harald (2021): Richtig zitieren.** 4., erweiterte und überarbeitete Auflage. Stuttgart: Kohlhammer.

**Print** : Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39580 J48(4)  
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39580 J48(4)

**Karmasin, Matthias; Ribing, Rainer (2017): Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein Leitfaden** für Facharbeit/VWA, Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister- und Diplomarbeiten sowie Dissertationen. 9., überarbeitete und aktualisierte Auflage. Wien, Stuttgart: facultas; UTB GmbH

**Online** (10. Aufl.)

<https://www.utb-studi-e-book.de/9783838553139>

**Print:** Campusbibl. Südstadt, (2014), Signatur: AK 39580 K18(8)  
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, (2017) Signatur: AK 39580 K18(9)

**Klein, Andrea (2020): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben. Praktischer Leitfaden mit über 100 Software-Tipps.** 2. Auflage. Frechen: mitp.  
**nur Online:**

[http://www.content-select.com/index.php?id=bib\\_view&ean=9783958459755](http://www.content-select.com/index.php?id=bib_view&ean=9783958459755)

**Mathea, Siegfried; Schulz, Gundula (2020): Kommentar zur DIN 5008:2020.** Mit den wichtigsten Fragen und Antworten zu den Schreib- und Gestaltungsregeln. 1. Auflage. Berlin: Beuth (Beuth Kommentar).  
**Print:** Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 M426

**Prexl, Lydia (2019): Mit digitalen Quellen arbeiten. Richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube & Co. 3.,** aktualisierte und überarbeitete Auflage. Paderborn: Ferdinand Schöningh (utb Schlüsselkompetenzen).

**Online**

<https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550725>

**Print:** Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2019), Signatur: AK 39950 P944(3)  
Campusbibl. Südstadt (2016), Signatur: AK 39950 P944(2)

**Sandberg, Berit (2017): Wissenschaftliches Arbeiten von Abbildung bis Zitat. Lehr- und Übungsbuch** für Bachelor, Master und Promotion. 3., durchgesehene und erweiterte Auflage. Berlin, Boston: De Gruyter Oldenbourg (De Gruyter Studium).

**Online**

<https://www.degruyter.com/viewbooktoc/product/456172>

**Print** Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39540 S213(3)  
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39540 S213(3)

**Träger, Thomas (2018): Zitieren 2.0. Elektronische Quellen und Projektmaterialien richtig zitieren. 2.,** überarbeitete und erweiterte Auflage. München: Verlag Franz Vahlen.

**Print:** PNZ (2019), Signatur: AK 39950 T764(2)

Campusbibl. Südstadt, Signatur: (2016) AK 39950 T764

Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2016), Signatur: AK 39950 T764

Wir empfehlen Ihnen die Einsicht der unten aufgeführten DIN-Normen, die Sie über die Datenbank Perinorm Online einsehen und zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch ausdrucken und speichern können (Hinweis: Das Ausdrucken und Speichern der Volltexte ist nur Angehörigen und Studenten der Universität Rostock, Lehrbeauftragten sowie Gastdozenten zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Patent- und Normenzentrum in der Parkstraße 6

Tel. +49 (0) 381 498 - 8674

E-Mail: [normen@uni-rostock.de](mailto:normen@uni-rostock.de)

#### **SI-Einheiten - Messtechnik**

DIN 1301 Deren Größenordnungen und einige andere Einheiten

DIN 1304 **Formelzeichen**

DIN 1304-1 Allgemeine Formelzeichen

DIN 1338 Formelschreibweise und Formelsatz

DIN EN 60027-1 Formelzeichen für die Elektrotechnik : Allgemeines

#### **Angaben in Dokumenten**

DIN 1421 Gliederung und Benummerung in Texten; Abschnitte, Absätze, Aufzählungen

DIN 1422-1 Veröffentlichungen aus Wissenschaft, Technik, Wirtschaft und Verwaltung / Gestaltung von Typoskripten und Manuskripten

DIN 1426 Inhaltsangaben von Dokumenten; Kurzreferate; Literaturberichte

DIN ISO 690 Richtlinien für Titelangaben und Zitierungen von Informationsressourcen

DIN 5008 **Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung**

#### **Weitere Literaturquellen und Links:**

**Ebel, Hans F.; Bliefert, Claus (2011): Bachelor-, Master- und Doktorarbeit. Anleitungen für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs. 4.,** aktualisierte Aufl., Nachdr. Weinheim: Wiley-VCH.

**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 E15(4)

**Hien, Katharina; Rümpler, Steffen (2008): Grafische Gestaltung in Naturwissenschaften und Medizin.** Wissenschaftliche Informationen vermitteln und präsentieren. Berlin: Spektrum Akad. Verl.

**Print:** Campusbibl. Südstadt, Signatur: TB 1024 H633

**Hirsch-Weber, Andreas; Scherer, Stefan (2016): Wissenschaftliches Schreiben und Abschlussarbeit in Natur- und Ingenieurwissenschaften.** Grundlagen - Praxisbeispiele - Übungen. 1. Aufl. Stuttgart: UTB GmbH; Ulmer (UTB, 4450).

Online:

<http://www.utb-studi-e-book.de/9783838544502>

Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 H669

**Kornmeier, Martin: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht.** - Bern: Haupt Verlag [2018 – 8.Aufl.]

Online <https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550848>

Print : Campusbibl. Südstadt (7.Aufl. 2016) AK 39580 K84(7)

Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (7.Aufl. 016) AK 39580 K84(7)

<b>1. Eröffnung des Promotionsverfahrens</b>
--

Zur Eröffnung des Promotionsverfahrens sind in der Promotionsstelle gemäß der **Promotionsordnung der Theologischen Fakultät der Universität Rostock** folgende Unterlagen einzureichen:

### **Für die Erlangung des akademischen Grades Doktor der Theologie (Dr. theol.)**

**1.1 Formloser Antrag auf Durchführung des Promotionsverfahrens schriftliche an die Dekanin/den Dekan unter Angabe des angestrebten Grades und des Promotionsgebietes;**

**1.2 Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens;**

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

<https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/karrierewege/promotion/wege-zur-promotion/>

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

**1.3 drei Exemplare der Dissertation (fest gebunden);**

Für die mit dem Antrag abzugebenden 3 Exemplare der Dissertation gelten folgende Festlegungen:

- In die 3 Exemplare sind eine Selbständigkeitserklärung, ein tabellarischer Lebenslauf, Thesen und eine Anteilserklärung bei Gemeinschaftsarbeiten einzubinden.
- Gutachter werden nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).

**1.4 ein wissenschaftlicher Lebenslauf mit Unterschrift;**

**1.5 eine beglaubigte Kopie oder Abschrift der Urkunde über den Studienabschluss;**

**1.6 Nachweis über Kenntnisse der lateinischen, der griechischen und der hebräischen Sprache (sofern nicht im Hochschulabschluss-Zeugnis enthalten);**

**1.7 eine Liste der bisherigen wissenschaftlichen Veröffentlichungen;**

**1.8 ein amtliches Führungszeugnis;**

**1.9 bei Gemeinschaftsarbeiten eine Anteilserklärung;**

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.1, 1.3 - 1.9 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird der Kandidat informiert.

## **Für die Erlangung des akademischen Grades Doktor der Religionskunde (Dr. rer. rel.)**

**1.1 Formloser Antrag auf Durchführung des Promotionsverfahrens schriftliche an die Dekanin/den Dekan unter Angabe des angestrebten Grades und des Promotionsgebietes;**

**1.2 Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens**

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

<https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/promotion/verfahrensweg-zur-promotion/antrag-auf-eroeffnung/>

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

**1.3 vier Exemplare der Dissertation (fest gebunden);**

Für die mit dem Antrag abzugebenden 4 Exemplaren der Dissertation gelten folgende Festlegungen:

- In die 4 Exemplare ist eine Selbständigkeitserklärung, ein tabellarischer Lebenslauf, Thesen und eine Anteilserklärung bei Gemeinschaftsarbeiten einzubinden.
- Gutachter werden nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).

**1.4 ein wissenschaftlicher Lebenslauf mit Unterschrift;**

**1.5 eine beglaubigte Kopie oder Abschrift der Urkunde über den Studienabschluss;**

**1.6 Nachweis über Kenntnisse in einer nichtdeutschen europäischen Sprache sowie Kenntnisse in einer der Sprache Latein, Griechisch oder Hebräisch (durch Zeugnisse über bestandene Sprachprüfungen zu erbringen)**

**1.7 eine Liste der bisherigen wissenschaftlichen Veröffentlichungen;**

**1.8 ein amtliches Führungszeugnis;**

**1.9 bei Gemeinschaftsarbeiten eine Anteilserklärung;**

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.1, 1.3 - 1.9 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird der Kandidat informiert.

(Titel der Arbeit)

Dissertation

zur

Erlangung des akademischen Grades

doctor theologiae (Dr. theol.) / doctor rerum religionum (Dr. rer. rel.)

der Theologischen Fakultät

der Universität Rostock

vorgelegt von

(Vorname, Name), geb. am (Geburtsdatum) in (Geburtsort)

aus (Wohnort)

Rostock, (Datum)

(Anmerkung: Bei den Pflichtexemplaren sind zusätzlich die Namen der Gutachter und der Einrichtungen, an denen diese arbeiten, anzugeben.)

### 3. Abgabe der Pflichtexemplare in der Universitätsbibliothek nach der Verleihung

Für die Veröffentlichung und Abgabe von Pflichtexemplaren im Rahmen von Promotions- und Habilitationsverfahren gilt die Pflichtexemplarordnung der Universität Rostock

#### **Wichtiger Hinweis:**

„Der Universitätsbibliothek Rostock sind innerhalb von vier Wochen nach Beschluss des Fakultätsrates über die Verleihung der Promotion oder der Habilitation bei einer Veröffentlichung der Arbeit ohne Verlags- oder Zeitschriftenpublikation die ausgewählte Anzahl von Pflichtexemplaren unentgeltlich zu übergeben.“ (§ 2 Absatz 1)

Die Optionen zur Veröffentlichung und Abgabe sind auf folgender Webseite

<http://rosdok.uni-rostock.de/site/publish/disshab>

ausführlich beschrieben. Bitte rufen Sie das Online-Abgabeformular für die gewählte Option auf und folgen dem dort angegebenen Verfahren.

Über die Abgabe der Pflichtexemplare erstellt die Hochschulschriftenstelle nach Prüfung auf Vollständigkeit und Korrektheit hin eine Empfangsbestätigung und leitet diese an die Zentrale Universitätsverwaltung (Dezernat 1, Referat 1.2 – Promotionen und Habilitationen) weiter.