

Sprechzeiten

Di., Mi., Fr. jeweils von 8.00 Uhr – 12.00 Uhr
telefonische Rückfragen: +49 (0) 381 498 - 1206
E-Mail: promotion.habilitation@uni-rostock.de

M e r k b l a t t

**zur Einreichung eines Promotionsverfahrens
an der Universitätsmedizin Rostock zur Erlangung von Dr. med., Dr. med., dent. Dr. rer. hum.**

0. Hinweise für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten

Für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten unter formalem Aspekt empfehlen wir Ihnen folgende in der Universitätsbibliothek vorhandene Literatur

Hinweis: Für den Abruf der Ebooks über die angegebenen Links müssen Sie im Uni-Netz angemeldet sein.

Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung. Unkommentierte Ausgabe der DIN 5008:2020 im Sonderdruckformat (2020). 6. Auflage. Berlin: Beuth Verlag (Beuth publishing DIN).

Print : Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 S378(6)
Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 S378(6)

Andermann, Ulrich; Drees, Martin; Grätz, Frank (2006): Duden. Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten? ; [ein Leitfaden für das Studium und die Promotion. 3., völlig neu erarb. Aufl., [Nachdr.]. Mannheim: Dudenverl.

Print : Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 P744(3)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 P744(3)

Franck, Norbert (2019): Handbuch Wissenschaftliches Schreiben. Eine Anleitung von A bis Z. 1. Auflage. Stuttgart: UTB.

Online:

<https://www.utb-studi-e-book.de/9783838551081>

Print : Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 F822
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39580 F822

Freund, Uwe (2019): Korrekt schreiben nach DIN 5008 für Dummies. 1. Auflage. Weinheim: Wiley-VCH

Print : Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39500 F889
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39500 F889

Jele, Harald (2021): Richtig zitieren. 4., erweiterte und überarbeitete Auflage. Stuttgart: Kohlhammer.

Print : Campusbibl. Südstadt, Signatur AK 39580 J48(4)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur AK 39580 J48(4)

Karmasin, Matthias; Ribing, Rainer (2017): Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Ein Leitfaden für Facharbeit/VWA, Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister- und Diplomarbeiten sowie Dissertationen. 9., überarbeitete und aktualisierte Auflage. Wien, Stuttgart: facultas; UTB GmbH

Online (10. Aufl.)

<https://www.utb-studi-e-book.de/9783838553139>

Print: Campusbibl. Südstadt, (2014), Signatur: AK 39580 K18(8)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, (2017) Signatur: AK 39580 K18(9)

Klein, Andrea (2020): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben. Praktischer Leitfaden mit über 100 Software-Tipps. 2. Auflage. Frechen: mitp.

nur Online:

http://www.content-select.com/index.php?id=bib_view&ean=9783958459755

Mathea, Siegfried; Schulz, Gundula (2020): Kommentar zur DIN 5008:2020. Mit den wichtigsten Fragen und Antworten zu den Schreib- und Gestaltungsregeln. 1. Auflage. Berlin: Beuth (Beuth Kommentar).
Print: Patent- und Normenzentrum, Signatur: AK 39580 M426

Prexl, Lydia (2019): Mit digitalen Quellen arbeiten. Richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube & Co. 3., aktualisierte und überarbeitete Auflage. Paderborn: Ferdinand Schöningh (utb Schlüsselkompetenzen).

Online

<https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550725>

Print: Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2019), Signatur: AK 39950 P944(3)
Campusbibl. Südstadt (2016), Signatur: AK 39950 P944(2)

Sandberg, Berit (2017): Wissenschaftliches Arbeiten von Abbildung bis Zitat. Lehr- und Übungsbuch für Bachelor, Master und Promotion. 3., durchgesehene und erweiterte Auflage. Berlin, Boston: De Gruyter Oldenbourg (De Gruyter Studium).

Online

<https://www.degruyter.com/viewbooktoc/product/456172>

Print Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39540 S213(3)
Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum, Signatur: AK 39540 S213(3)

Träger, Thomas (2018): Zitieren 2.0. Elektronische Quellen und Projektmaterialien richtig zitieren. 2., überarbeitete und erweiterte Auflage. München: Verlag Franz Vahlen.

Print: PNZ (2019), Signatur: AK 39950 T764(2)

Campusbibl. Südstadt, Signatur: (2016) AK 39950 T764

Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (2016), Signatur: AK 39950 T764

Wir empfehlen Ihnen die Einsicht der unten aufgeführten DIN-Normen, die Sie über die Datenbank Perinorm Online einsehen und zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch ausdrucken und speichern können (Hinweis: Das Ausdrucken und Speichern der Volltexte ist nur Angehörigen und Studenten der Universität Rostock, Lehrbeauftragten sowie Gastdozenten zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Patent- und Normenzentrum in der Parkstraße 6

Tel. +49 (0) 381 498 - 8674

E-Mail: normen@uni-rostock.de

SI-Einheiten - Messtechnik

DIN 1301 Deren Größenordnungen und einige andere Einheiten

DIN 1304 **Formelzeichen**

DIN 1304-1 Allgemeine Formelzeichen

DIN 1338 Formelschreibweise und Formelsatz

DIN EN 60027-1 Formelzeichen für die Elektrotechnik : Allgemeines

Angaben in Dokumenten

DIN 1421 Gliederung und Benummerung in Texten; Abschnitte, Absätze, Aufzählungen

DIN 1422-1 Veröffentlichungen aus Wissenschaft, Technik, Wirtschaft und Verwaltung / Gestaltung von Typoskripten und Manuskripten

DIN 1426 Inhaltsangaben von Dokumenten; Kurzreferate; Literaturberichte

DIN ISO 690 Richtlinien für Titelangaben und Zitierungen von Informationsressourcen

DIN 5008 **Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung**

Weitere Literaturquellen und Links:

Ebel, Hans F.; Bliefert, Claus (2011): Bachelor-, Master- und Doktorarbeit. Anleitungen für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs. 4., aktualisierte Aufl., Nachdr. Weinheim: Wiley-VCH.

Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 E15(4)

Hien, Katharina; Rümpler, Steffen (2008): Grafische Gestaltung in Naturwissenschaften und Medizin. Wissenschaftliche Informationen vermitteln und präsentieren. Berlin: Spektrum Akad. Verl.

Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: TB 1024 H633

Hirsch-Weber, Andreas; Scherer, Stefan (2016): Wissenschaftliches Schreiben und Abschlussarbeit in Natur- und Ingenieurwissenschaften. Grundlagen - Praxisbeispiele - Übungen. 1. Aufl. Stuttgart: UTB GmbH; Ulmer (UTB, 4450).

Online:

<http://www.utb-studi-e-book.de/9783838544502>

Print: Campusbibl. Südstadt, Signatur: AK 39580 H669

Kornmeier, Martin: Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht. - Bern: Haupt Verlag [2018 – 8.Aufl.]

Online <https://www.utb-studi-e-book.de/9783838550848>

Print : Campusbibl. Südstadt (7.Aufl. 2016) AK 39580 K84(7)

Campusbibl. Innenstadt, Fachbibl. Bildung, Geschichte, Altertum (7.Aufl. 016) AK 39580 K84(7)

1. Unterlagen zur Eröffnung des Promotionsverfahrens

Zur Eröffnung des Promotionsverfahrens sind in der Promotionsstelle gemäß den **Promotionsordnungen der Universitätsmedizin Rostock** folgende Unterlagen einzureichen:

Für die Erlangung des akademischen Grades

Doktor der Medizin (Dr. med.) und Doktor der Zahnmedizin (Dr. med. dent.)

- 1.1 Formloser Antrag auf Durchführung des Promotionsverfahrens schriftlich an den Dekan und Wissenschaftlichen Vorstand der Universitätsmedizin unter Angabe des angestrebten Grades und des Promotionsgebietes;**
- 1.2 Antragsformular auf Eröffnung des Promotionsverfahrens;**

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

<https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/karrierewege/promotion/wege-zur-promotion/>

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

1.3 vier Exemplare der Dissertation (fest gebunden);

Die Dissertation soll in deutscher Sprache abgefasst sein. Über Ausnahmen entscheidet der Fakultätsrat auf Vorschlag der Promotionskommission. Die Dissertation soll nicht mehr als 100 Seiten (ohne Anlagen) umfassen. Auf Antrag kann in begründeten Fällen und auf Vorschlag der Promotionskommission nach Zustimmung des Dekans und Wissenschaftlichen Vorstands der Universitätsmedizin Rostock die Seitenzahl von 100 überschritten werden.

Für die mit dem Antrag abzugebenden 4 Exemplaren der Dissertation gelten folgende Festlegungen: (Weitere Exemplare müssen nachgeliefert werden, wenn weitere Gutachten eingeholt werden)

- In die Exemplare sind eine Selbständigkeitserklärung, Thesen und ein tabellarischer Lebenslauf einzubinden.
- Gutachter werden nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).

1.4 Antrag bei Seitenüberschreitung;

1.5 10 Exemplare der Thesen (geklammert) mit Deckblatt (Fakultät, Name, Vorname, Thema der Arbeit);

1.6 schriftliche Zustimmung des themenvergebenden Hochschullehrers mit Angabe der Einrichtung, in der die Dissertation angefertigt wurde;

1.7 wissenschaftlicher Lebenslauf mit Unterschrift;

1.8 eine beglaubigte Kopie oder Abschrift der Urkunde über die Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis);

- 1.9 eine beglaubigte Kopie oder Abschrift der Urkunde über den erfolgreichen Abschluss des medizinischen bzw. zahnmedizinischen Hochschulstudiums;
- 1.10 eine Liste der Veröffentlichungen und Fachvorträge auf Tagungen (wenn vorhanden);
- 1.11 ein amtliches Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate);

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.1, 1.2, 1.4 - 1.11 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird der Kandidat informiert.

***Für die Erlangung des akademischen Grades
Doktor der Medizinwissenschaften (Dr. rer. hum.)***

- 1.1 **Formloser Antrag auf Durchführung des Promotionsverfahrens schriftliche an die Dekan und Wissenschaftlichen Vorstand der Universitätsmedizin Rostock unter Angabe des angestrebten Grades und des Promotionsgebietes;**
- 1.2 **Antragsformular auf Eröffnung des Promotionsverfahrens;**

Das zur Antragstellung zu benutzende Formular ist unter

<https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/promotion/verfahrensweg-zur-promotion/antrag-auf-eroeffnung/>

zu finden, kann heruntergeladen und ausgefüllt werden.

- 1.3 **vier Exemplare der Dissertation (fest gebunden);**

Die Dissertation soll in deutscher Sprache abgefasst sein. Über Ausnahmen entscheidet der Fakultätsrat auf Vorschlag der Promotionskommission. Die Dissertation soll nicht weniger als 60 und nicht mehr als 100 Seiten (ohne Anlagen) umfassen. Auf Antrag kann in begründeten Fällen und auf Vorschlag der Promotionskommission nach Zustimmung des Dekans und Wissenschaftlichen Vorstands der Universitätsmedizin Rostock die Seitenzahl von 100 überschritten werden.

Für die mit dem Antrag abzugebenden 4 Exemplaren der Dissertation gelten folgende Festlegungen:
(Weitere Exemplare müssen nachgeliefert werden, wenn weitere Gutachten eingeholt werden)

- In die Exemplare sind eine Selbstständigkeitserklärung und ein Lebenslauf einzubinden.
- Gutachter werden nicht eingetragen (ihre Benennung erfolgt erst bei der Eröffnung des Verfahrens).

- 1.4 **Antrag bei Seitenüberschreitung;**
- 1.5 **10 Exemplare der Zusammenfassung (geklammert) mit Deckblatt (Fakultät, Name, Vorname, Thema der Arbeit);**
- 1.6 **schriftliche Zustimmung des themenvergebenden Hochschullehrers mit Angabe der Einrichtung, in der die Dissertation angefertigt wurde;**
- 1.7 **wissenschaftlicher Lebenslauf mit Unterschrift;**
- 1.8 **eine beglaubigte Kopie der Urkunde über die Hochschulzugangsberechtigung (Abiturzeugnis);**
- 1.9 **eine beglaubigte Kopie der Urkunde über den erfolgreichen Abschluss des Hochschulstudiums;**
- 1.10 **eine Liste der Veröffentlichungen und Fachvorträge auf Tagungen (wenn vorhanden);**

- 1.11 ein amtliches Führungszeugnis** (nicht älter als drei Monate);
- 1.12 eine Kopie des Arbeitsvertrages bzw. Hospitationsvertrages gemäß § 3, Abs. 4 der Promotionsordnung der Universitätsmedizin Rostock;**
- 1.13 Nachweis ausreichender deutscher Sprachkenntnisse gemäß § 3, Abs. 2 Satz 5 der Promotionsordnung der Universitätsmedizin Rostock;**

Die Unterlagen gemäß Punkte 1.1, 1.2, 1.4 - 1.13 sind zusammengefasst im Schnellhefter abzugeben.

Über die Eröffnung bzw. Nichteröffnung des Verfahrens wird der Kandidat informiert.

2.	Empfehlung für das Titelblatt der Dissertation
-----------	---

Aus der Abteilung/Klinik/dem Institut

Direktor:
(der jeweiligen Einrichtung)

(Titel der Arbeit)

Inauguraldissertation

zur

Erlangung des akademischen Grades

Doktor der Medizin / Doktor der Zahnmedizin / Doktor der Medizinwissenschaften

der Universitätsmedizin Rostock

vorgelegt von

(Vorname, Name), geb. am (Geburtsdatum) in (Geburtsort)

aus (Wohnort)

Rostock, (Datum)

Anmerkung: Bei den Pflichtexemplaren sind zusätzlich die Namen der Gutachter und der Einrichtungen, an denen diese arbeiten, anzugeben.)

3. Abgabe der Pflichtexemplare in der Universitätsbibliothek nach der Verleihung

Für die Veröffentlichung und Abgabe von Pflichtexemplaren im Rahmen von Promotions- und Habilitationsverfahren gilt die Pflichtexemplarordnung der Universität Rostock

Wichtiger Hinweis:

„Der Universitätsbibliothek Rostock sind innerhalb von vier Wochen nach Beschluss des Fakultätsrates über die Verleihung der Promotion oder der Habilitation bei einer Veröffentlichung der Arbeit ohne Verlags- oder Zeitschriftenpublikation die ausgewählte Anzahl von Pflichtexemplaren unentgeltlich zu übergeben.“ (§ 2 Absatz 1)

Die Optionen zur Veröffentlichung und Abgabe sind auf folgender Webseite

<http://rosdok.uni-rostock.de/site/publish/disshab>

ausführlich beschrieben. Bitte rufen Sie das Online-Abgabeformular für die gewählte Option auf und folgen dem dort angegebenen Verfahren.

Über die Abgabe der Pflichtexemplare erstellt die Hochschulschriftenstelle nach Prüfung auf Vollständigkeit und Korrektheit hin eine Empfangsbestätigung und leitet diese an die Zentrale Universitätsverwaltung (Dezernat 1, Referat 1.2 – Promotionen und Habilitationen) weiter.