

LSF

Anleitung für die Suche nach Räumen

Onlineportal für Lehre, Studium
und Forschung

Stand: 20. August 2018

INHALTSVERZEICHNIS

1	Einfache Raumsuche	2
2	Detaillierte Raumsuche	4
3	Reservierung eines Raumes	5

REDAKTION: Dezernat Akademische Angelegenheiten
Referat Akademische Selbstverwaltung

1. Einfache Raumsuche

Suchen Sie einen bestimmten Raum?

Gehen Sie dazu nach Ihrer Anmeldung in LSF auf den Bereich **Räume und Gebäude**.



Nach Auswahl des Menüpunktes „**Suche nach Räumen**“ erscheint folgende Ansicht zur Eingabe von Suchkriterien mittels Auswahlfelder:

The screenshot shows the 'Suche nach Räumen' search form. At the top, there's a section for 'Anzeigeoptionen' with a radio button set for 'Ergebnisse anzeigen:' showing 10, 20, 30, and 50. Below this is the 'Suchkriterien' section with several input fields and dropdown menus: 'Raumbezeichnung', 'Kurzbezeichnung', 'Gebäude', 'Campus' (with 'Alles auswählen' selected), 'Raumverwalter/-in' (with 'Alles auswählen' selected), 'Einrichtung', and 'Raumart'. Each field has an 'Auswahl' button next to it. A link '→ Hilfe zur Suche' is also present. At the bottom, there are two buttons: 'Suche starten' (highlighted with a red box) and 'Einträge verwerfen'.

Eine Suche nach mehreren aber auch nach den einzelnen Suchkriterien ist möglich. Geben Sie jedoch mindestens ein Suchkriterium ein:

- Raum
- Gebäude
- Campus
- Raumverwalter
- Einrichtung / Fakultät
- Raumart

Vorhandene Räume werden Ihnen nach Anklicken des Buttons „Suche starten“ angezeigt.

Suchen nach Räumen und Gebäuden
58 Treffer Gebäude: Ulmenstr. 69;

Funktionen: [Druckversion](#)

Raum: Auditorium maximum (Audimax), Ulmenstr. 69, Haus 7, Hörsaal
Veranstaltungsraum **Raumplan**

Ausstattung: Sitzplätze: 500 Anzahl stationärer Beamer: 2 Gestühl (Boden) ansteigend: 500 Netzanschluss: 1 Stück
BARRIEREFREI: (rollstuhlgerechter Zugang) Visualizer: 1 Overhead-Projektor: 1 Stück Rollstuhlplätze: 5 Anzahl Lautsprecher/Verstärkeranlage: 1 Stück Mikrofonanlage: 2 Stück Ansteck-, Hand-, Pultmikro Kreidetafel: Stück Klimaanlage: Stück Rednerpult: Stück Verdunkelung: Stück Gestühl fest: 500

Gebäude: [Ulmenstr. 69](#)
Adresse des Gebäudes:
Einrichtung: [WSF](#) (WSF)
Adresse der Einrichtung: Ulmenstraße 69, 18057 Rostock
Hyperlink: <http://www.wiwi.uni-rostock.de/>
Raumverwalter/-in: May-Glöckner, Prassl, Hesse

Funktionen: [Druckversion](#)

Raum: Foyer, Arno-Esch-Hörsaalgebäude, Ulmenstr. 69, Haus 8, Sonstiger Raum oder Ort
Veranstaltungsraum [Raumplan](#)

Ausstattung: BARRIEREFREI: (rollstuhlgerechter Zugang)
Gebäude: [Ulmenstr. 69](#)
Adresse des Gebäudes:
Einrichtung: [WSF](#) (WSF)
Adresse der Einrichtung: Ulmenstraße 69, 18057 Rostock
Hyperlink: <http://www.wiwi.uni-rostock.de/>

Die Verfügbarkeit des Raumes zu einem gewünschten Termin kann über den Raumplan überprüft werden.

Anzeigeoptionen

Semesteransicht

Raum - Belegungsplan

Ulmenstr. 69 - Auditorium maximum (Audimax), Ulmenstr. 69, Haus 7 (Hörsaal)

Liste: [→ kurz → mittel → lang](#) Plan: [→ kurz → mittel → lang](#)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
vor 7						KIT - Fachtag MV 2018	
7						Samstag, 06:00-20:00 (Einzel) Start: 10.11.2018 Ende: 10.11.2018 FV Freie Veranstaltung	
8	11713 Mathematik 3 für In... Montag, 08:00-11:00 (wö) Start: 15.10.2018 Ende: 01.02.2019 Vorlesung (3 SWS) Zugeordnete Lehrpersonen: Starke, Wagner Durchf. Lehrperson: Wagner MNF/Inst.f.Mathematik	50162 Dienstleistungsmana... Dienstag, 07:30-09:00 (wö) Start: 16.10.2018 Ende: 29.01.2019 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Leyer Durchf. Lehrperson: Leyer WSF	11169 Einführung in die M... Mittwoch, 07:15-09:00 (wö) Start: 17.10.2018 Ende: 01.02.2019 Vorlesung (3 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Sawall Durchf. Lehrperson: Sawall MNF/Inst.f.Mathematik		11776 Mathematische Grund... Freitag, 07:30-09:00 (wö) Start: 19.10.2018 Ende: 01.02.2019 Vorlesung (4 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Schlage-Puchta Durchf. Lehrperson: Schlage-Puchta MNF/Inst.f.Mathematik	WSF - UMR/Klinik für Stra... Samstag, 07:00-16:00 (Einzel) Start: 17.11.2018 Ende: 17.11.2018 FV Freie Veranstaltung WSF - BM/Fachung "Bildun... Samstag, 07:00-18:00 (Einzel) Start: 24.11.2018 Ende: 24.11.2018 FV Freie Veranstaltung WSF - UMR/Fachschaftsrat keine Angabe, 08:00-20:00 (Block+SaSo) Start: 01.12.2018 Ende: 02.12.2018 FV Freie Veranstaltung WSF - Kulturbotschafter E... Sonntag, 17:00-23:00 (Einzel) Start: 21.10.2018 Ende: 21.10.2018 FV Freie Veranstaltung Nico Semsrott	
9			61803 Einführung in das Ö... Mittwoch, 09:00-11:00 (wö) Start: 17.10.2018 Ende: 26.01.2019 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Nowak Durchf. Lehrpersonen: Nowak, JUF	50040 Einführung in die I... Donnerstag, 09:00-11:00 (wö) Start: 18.10.2018 Ende: 31.01.2019 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Klettke Durchf. Lehrperson: Klettke IEF	50000 Einführung in die B... Freitag, 09:00-11:00 (wö) Start: 19.10.2018 Ende: 26.10.2018 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrpersonen: Moser, Göbel Durchf. Lehrperson: Göbel WSF 50002 Grundlagen des Mark...		

Wählen Sie bei den Anzeigeoptionen die entsprechende Woche oder den Vorlesungszeitraum aus und klicken Sie den Button „anzeigen“.

2. Detaillierte Raumsuche

Mit der detaillierten Raumsuche, können Sie einen Raum für einen bestimmten Termin suchen.

Dazu gehen Sie über den Bereich **Räume und Gebäude** und dann über den Menüpunkt „Detaillierte Raumsuche“.

Geben Sie über die Rubrik „Wann soll ein Raum frei sein?“ Ihren Terminsatz ein.

The screenshot shows the 'Detaillierte Raumsuche' page. The 'Räume und Gebäude' tab is active. In the left sidebar, 'Detaillierte Raumsuche' is selected. The main content area shows search options. Under 'Wann soll ein Raum frei sein?', the 'Rhythmus' dropdown is set to 'wö'. Below this, there are sections for 'Suchkriterien anpassen' with buttons for 'Ausstattung', 'Raumart' (showing 13 Raumarten ausgewählt), 'Gebäude' (showing 65 Gebäude ausgewählt), and 'Campus'. At the bottom, there is a 'Suchen' button.

Auswahlmöglichkeiten im Pflichtfeld „Rhythmus“:

wö	= wöchentlich	BlockMo-Fr	= Blockveranstaltung (wochentags M-F)
Einzel	= Einzeltermin (täglich M – S)	Block+SaSo	= Blockveranstaltung + Sa und So
14tägl	= 14-täglich	Block+Sa	= Blockveranstaltung + Sa
gerWoch	= gerade Woche	dreiwöch.	= dreiwöchentlich
ungerWoch	= ungerade Woche	vierwöch.	= vierwöchentlich

HINWEIS

In der **Rubrik „Ausstattung“** finden Sie das Suchkriterium: **BARRIEREFREI**. Sie können sich nach Auswahl dieses Punktes alle Räume anzeigen lassen, die einen rollstuhlgerechten Zugang haben.

Über die Felder Ausstattung, Raumart und Campus können Sie Ihre Suchkriterien zusätzlich konkretisieren und anpassen. Über den Button „Suchen“ werden mögliche Räume angezeigt.

Mögliche Räume mit Anzahl der Sitzplätze und Raumverwalter werden Ihnen in dieser Ansicht angezeigt:

Detaillierte Raumsuche

Das Ergebnis Ihrer Suche nach Räumen mit den Merkmalen:

frei im Zeitraum: Do 09:00 - 10:00 Einzel
 18.10.2018 - 2 Treffer → Suchkriterien anpassen → Neue Suche

Raum	Raumart	Einrichtung(en)	Raumverwalter/-in	Sitzplätze
Ulmenstr. 69 HS II, Arno-Esch-Hörsaalgebäude, Ulmenstr. 69, Haus 8 A 250	Hörsaal	WSF	Hesse, Email nicht vorhanden oder aktiv May-Glöckner, Katja Dipl.-Hdl. Prassl, Barbara	250
Ulmenstr. 69 HS Sportwissenschaft, Ulmenstr. 69, Haus 2 A 100	Hörsaal	JUF	Budde, Heidrun Dr. jur. Karnstedt, Susanne	100

Alle angezeigten Räume werden durch Raumverwalter/-innen administriert.
 Neue Veranstaltung

Durch das Anklicken des jeweiligen Raumverwalters, erhalten Sie weitere Informationen zu Kontaktmöglichkeiten (E-mail, Telefonnummer).

3. Reservierung eines Raums

Wenn Sie einen Raum reservieren möchten, wenden Sie sich bitte an den Raumverwalter in Ihrem Bereich.

Ihr Raumverwalter muss diesen Termin als „**Freie Veranstaltung**“ im LSF-System anlegen.

- Befindet sich der Raum im Verantwortungsbereich Ihres Raumverwalters, kann er anschließend eine Reservierung direkt vornehmen.
- Befindet sich der Raum im Verantwortungsbereich eines anderen Raumverwalters, nehmen Sie bitte nach dem der Termin als „Freie Veranstaltung“ im LSF-System angelegt wurde mit dem entsprechenden Raumverwalter Kontakt auf und bitten ihn, diese Veranstaltung in LSF aufzurufen und seinen Raum zuzuordnen und somit zu reservieren.