

# LSF

## Anleitung für die Suche nach Räumen

Onlineportal für Lehre, Studium  
und Forschung

Stand: 20. August 2018

## INHALTSVERZEICHNIS

1	Einfache Raumsuche	2
2	Detaillierte Raumsuche	4
3	Reservierung eines Raumes	5

---

REDAKTION:      Dezernat Akademische Angelegenheiten  
                         Referat Akademische Selbstverwaltung

---

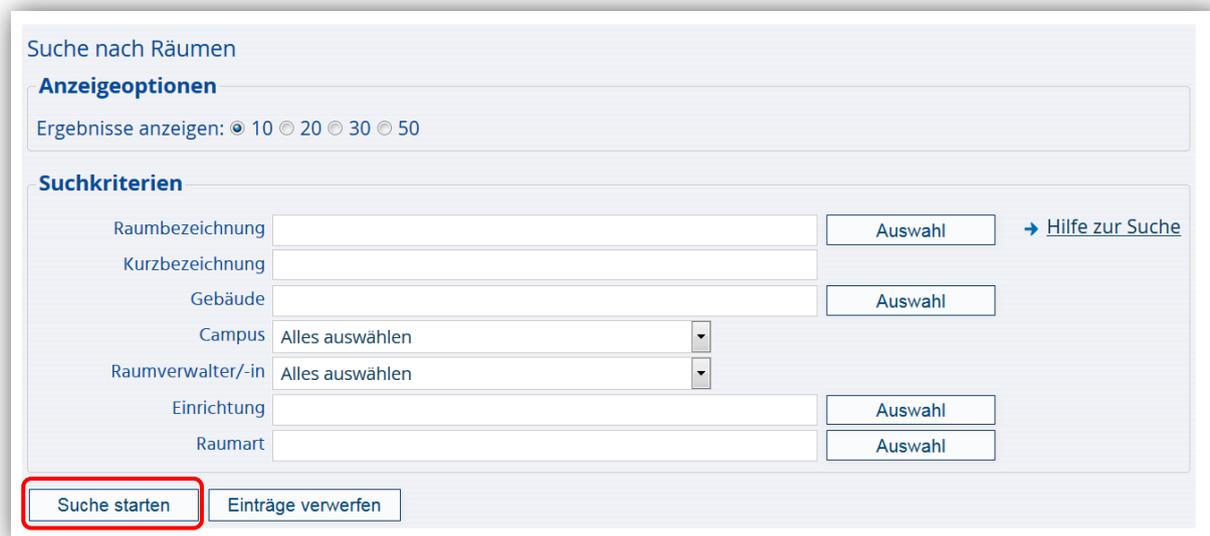
## 1. Einfache Raumsuche

Suchen Sie einen bestimmten Raum?

Gehen Sie dazu nach Ihrer Anmeldung in LSF auf den Bereich **Räume und Gebäude**.



Nach Auswahl des Menüpunktes „**Suche nach Räumen**“ erscheint folgende Ansicht zur Eingabe von Suchkriterien mittels Auswahlfelder:



Eine Suche nach mehreren aber auch nach den einzelnen Suchkriterien ist möglich. Geben Sie jedoch mindestens ein Suchkriterium ein:

- Raum
- Gebäude
- Campus
- Raumverwalter
- Einrichtung / Fakultät
- Raumart

Vorhandene Räume werden Ihnen nach Anklicken des Buttons „Suche starten“ angezeigt.

Suchen nach Räumen und Gebäuden  
58 Treffer Gebäude: Ulmenstr. 69;

Funktionen: [Druckversion](#)

**Raum: Auditorium maximum (Audimax), Ulmenstr. 69, Haus 7, Hörsaal**  
Veranstaltungsraum **Raumplan**

**Ausstattung:** Sitzplätze: 500 Anzahl stationärer Beamer: 2 Gestühl (Boden) ansteigend: 500 Netzanschluss: 1 Stück  
**BARRIEREFREI:** (rollstuhlgerechter Zugang) Visualizer: 1 Overhead-Projektor: 1 Stück Rollstuhlplätze: 5 Anzahl Lautsprecher/Verstärkeranlage: 1 Stück Mikrofonanlage: 2 Stück Ansteck-, Hand-, Pultmikro Kreidetafel: Stück Klimaanlage: Stück Rednerpult: Stück Verdunkelung: Stück Gestühl fest: 500

**Gebäude:** [Ulmenstr. 69](#)  
**Adresse des Gebäudes:**  
**Einrichtung:** [WSF \(WSF\)](#)  
**Adresse der Einrichtung:** [Ulmenstraße 69, 18057 Rostock](#)  
**Hyperlink:** <http://www.wiwi.uni-rostock.de/>  
**Raumverwalter/-in:** [May-Glückner, Prassl, Hesse](#)

Funktionen: [Druckversion](#)

**Raum: Foyer, Arno-Esch-Hörsaalgebäude, Ulmenstr. 69, Haus 8, Sonstiger Raum oder Ort**  
Veranstaltungsraum [Raumplan](#)

**Ausstattung:** **BARRIEREFREI:** (rollstuhlgerechter Zugang)  
**Gebäude:** [Ulmenstr. 69](#)  
**Adresse des Gebäudes:**  
**Einrichtung:** [WSF \(WSF\)](#)  
**Adresse der Einrichtung:** [Ulmenstraße 69, 18057 Rostock](#)  
**Hyperlink:** <http://www.wiwi.uni-rostock.de/>

Die Verfügbarkeit des Raumes zu einem gewünschten Termin kann über den Raumplan überprüft werden.

**Anzeigeoptionen**

Semesteransicht

Raum - Belegungsplan Liste: [→ kurz](#) [→ mittel](#) [→ lang](#) Plan: [→ kurz](#) [→ mittel](#) [→ lang](#)

Ulmenstr. 69 - Auditorium maximum (Audimax), Ulmenstr. 69, Haus 7 (Hörsaal) Einzeltermin **Blockveranstaltung** 14-tägl. Veranstaltung

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
vor 7						<b>KIT - Fachtag MV 2018</b>	
7						Samstag, 06:00-20:00 (Einzel) Start: 10.11.2018 Ende: 10.11.2018 FV Freie Veranstaltung	
8	<b>11713 Mathematik 3 für In...</b> Montag, 08:00-11:00 (wö) Start: 15.10.2018 Ende: 01.02.2019 Vorlesung (3 SWS) Zugeordnete Lehrpersonen: Starke, Wagner Durchf. Lehrperson: Wagner <b>MNF/Inst.f.Mathematik</b>	<b>50162 Dienstleistungsmana...</b> Dienstag, 07:30-09:00 (wö) Start: 16.10.2018 Ende: 29.01.2019 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Leyer Durchf. Lehrperson: Leyer <b>WSF</b>	<b>11169 Einführung in die M...</b> Mittwoch, 07:15-09:00 (wö) Start: 17.10.2018 Ende: 01.02.2019 Vorlesung (3 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Sawall Durchf. Lehrperson: Sawall <b>MNF/Inst.f.Mathematik</b>		<b>11776 Mathematische Grund...</b> Freitag, 07:30-09:00 (wö) Start: 19.10.2018 Ende: 01.02.2019 Vorlesung (4 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Schlage-Puchta Durchf. Lehrperson: Schlage-Puchta <b>MNF/Inst.f.Mathematik</b>	Samstag, 07:00-16:00 (Einzel) Start: 17.11.2018 Ende: 17.11.2018 FV Freie Veranstaltung <b>WSF - UMR/Klinik für Stra...</b>	<b>WSF - UMR/Fachschafsrat</b> ... keine Angabe, 08:00-20:00 (Block+SaSo) Start: 01.12.2018 Ende: 02.12.2018 FV Freie Veranstaltung
9			<b>61803 Einführung in das Ö...</b> Mittwoch, 09:00-11:00 (wö) Start: 17.10.2018 Ende: 26.01.2019 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Nowak Durchf. Lehrpersonen: Nowak, <b>JUF</b>	<b>50040 Einführung in die I...</b> Donnerstag, 09:00-11:00 (wö) Start: 18.10.2018 Ende: 31.01.2019 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrperson: Klettke Durchf. Lehrperson: Klettke <b>IEF</b>	<b>50000 Einführung in die B...</b> Freitag, 09:00-11:00 (wö) Start: 19.10.2018 Ende: 26.10.2018 Vorlesung (2 SWS) Zugeordnete Lehrpersonen: Moser, Göbel Durchf. Lehrperson: Göbel <b>WSF</b>	Samstag, 07:00-18:00 (Einzel) Start: 24.11.2018 Ende: 24.11.2018 FV Freie Veranstaltung <b>WSF - UMR/Fachschafsrat</b> ... keine Angabe, 08:00-20:00 (Block+SaSo) Start: 01.12.2018 Ende: 02.12.2018 FV Freie Veranstaltung <b>WSF - UMR/Fachschafsrat</b>	<b>WSF - Kulturbotschafter E...</b> Sonntag, 17:00-23:00 (Einzel) Start: 21.10.2018 Ende: 21.10.2018 FV Freie Veranstaltung Nico Semsrott

Wählen Sie bei den Anzeigeoptionen die entsprechende Woche oder den Vorlesungszeitraum aus und klicken Sie den Button „anzeigen“.

## 2. Detaillierte Raumsuche

Mit der detaillierten Raumsuche, können Sie einen Raum für einen bestimmten Termin suchen.

Dazu gehen Sie über den Bereich **Räume und Gebäude** und dann über den Menüpunkt „**Detaillierte Raumsuche**“.

Geben Sie über die Rubrik „Wann soll ein Raum frei sein?“ Ihren Terminsatz ein.

### Auswahlmöglichkeiten im Pflichtfeld „Rhythmus“:

<b>wö</b>	= wöchentlich	<b>BlockMo-Fr</b>	= Blockveranstaltung (wochentags M-F)
<b>Einzel</b>	= Einzeltermin (täglich M – S)	<b>Block+SaSo</b>	= Blockveranstaltung + Sa und So
<b>14tägl</b>	= 14-täglich	<b>Block+Sa</b>	= Blockveranstaltung + Sa
<b>gerWoch</b>	= gerade Woche	<b>dreiwöch.</b>	= dreiwöchentlich
<b>ungerWoch</b>	= ungerade Woche	<b>vierwöch.</b>	= vierwöchentlich

### HINWEIS

In der **Rubrik „Ausstattung“** finden Sie das Suchkriterium: **BARRIEREFREI**. Sie können sich nach Auswahl dieses Punktes alle Räume anzeigen lassen, die einen rollstuhlgerechten Zugang haben.

Über die Felder Ausstattung, Raumart und Campus können Sie Ihre Suchkriterien zusätzlich konkretisieren und anpassen. Über den Button „Suchen“ werden mögliche Räume angezeigt.

Mögliche Räume mit Anzahl der Sitzplätze und Raumverwalter werden Ihnen in dieser Ansicht angezeigt:

The screenshot shows a web interface for room search. At the top, there are navigation tabs: 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude' (highlighted), 'Personen', and 'Forschung'. Below the tabs, the breadcrumb path is 'Startseite > Räume und Gebäude > Suche nach Räumen > Detaillierte Raumsuche'. On the left, there are links for 'Suche nach Räumen', 'Raumbelegung', 'Detaillierte Raumsuche', and 'Navigation ausblenden <'. The main content area is titled 'Detaillierte Raumsuche' and contains a summary of search criteria: 'Das Ergebnis Ihrer Suche nach Räumen mit den Merkmalen: frei im Zeitraum: Do 09:00 - 10:00 Einzel 18:10 2018 - 2 Treffer'. Below this, there are dropdown menus for 'Raumart' (Hörsaal), 'Gebäude' (Ulmenstr. 69), and 'Campus' (Außenstandort, Innenstadt, Medizin, Stadtart). A table of results is displayed with columns: 'Raum', 'Raumart', 'Einrichtung(en)', 'Raumverwalter/-in', and 'Sitzplätze'. The first row shows 'Ulmenstr. 69 HS II, Arno-Esch-Hörsaalgebäude, Ulmenstr. 69, Haus 8 A 250' with 250 seats and room manager 'Hesse, EMail nicht vorhanden oder aktiv'. The second row shows 'Ulmenstr. 69 HS Sportwissenschaft, Ulmenstr. 69, Haus 2 A 100' with 100 seats and room manager 'Budde, Heidrun Dr. jur. Karnstedt, Susanne'. A red arrow points to the name 'Susanne' in the second row. Below the table, there is a note: 'Alle angezeigten Räume werden durch Raumverwalter/-innen administriert.' and a link for 'Neue Veranstaltung'.

Raum	Raumart	Einrichtung(en)	Raumverwalter/-in	Sitzplätze
Ulmenstr. 69 HS II, Arno-Esch-Hörsaalgebäude, Ulmenstr. 69, Haus 8 A 250	Hörsaal	WSF	Hesse, <b>EMail nicht vorhanden oder aktiv</b> May-Glöckner, Katja Dipl.-Hdl. Prassl, Barbara	250
Ulmenstr. 69 HS Sportwissenschaft, Ulmenstr. 69, Haus 2 A 100	Hörsaal	JUF	Budde, Heidrun Dr. jur. Karnstedt, Susanne	100

Durch das Anklicken des jeweiligen Raumverwalters, erhalten Sie weitere Informationen zu Kontaktmöglichkeiten (E-mail, Telefonnummer).

### 3. Reservierung eines Raums

Wenn Sie einen Raum reservieren möchten, wenden Sie sich bitte an den Raumverwalter in Ihrem Bereich.

Ihr Raumverwalter muss diesen Termin als „**Freie Veranstaltung**“ im LSF-System anlegen.

- Befindet sich der Raum im Verantwortungsbereich Ihres Raumverwalters, kann er anschließend eine Reservierung direkt vornehmen.
- Befindet sich der Raum im Verantwortungsbereich eines anderen Raumverwalters, nehmen Sie bitte nach dem der Termin als „Freie Veranstaltung“ im LSF-System angelegt wurde mit dem entsprechenden Raumverwalter Kontakt auf und bitten ihn, diese Veranstaltung in LSF aufzurufen und seinen Raum zuzuordnen und somit zu reservieren.