

Beirat Hochschulpakt der Universität Rostock

über

Dezernat 2- Haushaltsangelegenheiten

## Verwendungsnachweis über gewährte Mittel im Rahmen des Hochschulpakts

### 1. Charakterisierung der Zuweisung

Projektleiter :

Name der Einrichtung :  
(genaue Bezeichnung)

Tel. : Fax :

Projektnummer :

Kostenstelle :

Thema des Projektes :  
(Kurztitel)

Nachweiszeitraum :

### 2. *Sachbericht* (ggf. gesonderte Anlage)

Darstellung der Durchführung des Projektes, Angaben darüber, ob oder inwieweit die bei Antragstellung angegebenen Ziele erreicht sind bzw. wann sie erreicht werden (nur der Hinweis auf die im Antrag gemachten Angaben reicht nicht aus), mit dem Projekt im Zusammenhang stehende Veröffentlichungen sind zu nennen. Im Weiteren soll der Sachbericht Aussagen über die zur Zweckerfüllung notwendigen Maßnahmen, wie z. B. Anschaffungen (Geräteliste), Fremdleistungen usw. enthalten.

**3. Zahlenmäßiger Nachweis über Einnahmen und Ausgaben**

Entsprechend der Gliederung des Gesamtfinanzierungsplanes.

Einzelansatz <sup>1</sup>	zugewiesene Mittel EUR	Ausgaben EUR	Rest EUR
<b><u>Personal</u></b>			
<b><u>Sachausgaben</u></b>			
Reisekosten			
Verbrauchsmaterial			
Büro- u. Geschäftsbedarf			
Geräte/ Ausstattung			
...			
<b>Summe</b>			

**4. Angaben zur Ordnungsmäßigkeit**

4.1. Traten Abweichungen von dem genehmigten Finanzierungsplan auf

ja                       nein

Wenn „ja“, Begründung:

- 4.2. Eine sachgerechte und hochschulpaktkonforme Mittelverwendung wird bestätigt.
- 4.3. Die zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel wurden wirtschaftlich und sparsam eingesetzt.
- 4.4. Die angeschafften Geräte sind für Projektzwecke verwendet und sorgfältig behandelt worden.
- 4.5. Die aus der Zuweisung beschafften Gegenstände sind ordnungsgemäß inventarisiert worden
- 4.6. Die aufzubewahrenden Originalbelege wurden auf sachliche und rechnerische Richtigkeit geprüft.
- 4.7. Die Richtigkeit der Angaben des Verwendungsnachweises und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen werden bestätigt.

Rostock, den .....

Unterschrift Projektleiter

Unterschrift/ Stempel Dezernat 2 –  
Haushaltsangelegenheiten

<sup>1</sup> Einzelansatz ist entsprechend Finanzierungsplan der Zuweisung zu wählen