





1. Studiengang bzw. bei Lehramts- und Bachelorstudiengängen - Studienfächer

1. Studienfach

Fachsemester \*

2. Studienfach

Fachsemester \*

- \* Studienanfänger tragen hier jeweils bitte 01 ein
- \* Studienfortsetzer bitte das nächsthöhere Fachsemester angeben d. h., die Anzahl der bisher absolvierten Fachsemester plus eins
- \* Quereinsteiger d. h., Antragsteller mit anrechenbaren Studienleistungen aus einem anderen Studiengang, bitte das Fachsemester entsprechend der Einstufung (Anrechenbarkeitsbescheinigung) der Universität Rostock angeben und Nachweis beifügen

ggf. 2. Studiengang bzw. bei Lehramts- und Bachelorstudiengängen – Studienfächer

gewünschter Abschluss

1. Studienfach

Fachsemester \*

2. Studienfach

Fachsemester \*

**Studienverlauf / Früheres Studium**

(Nur ausfüllen, wenn Sie bereits an einer Hochschule studiert haben.)

entfällt

An welcher Hochschule, Fachhochschule waren Sie erstmals immatrikuliert (ohne Studienkolleg, Deutschkurs oder Vorkurs). Bei Erstimmatrikulation im Ausland, tragen Sie bitte unter dem Namen der Hochschule nur das Land ein.

Name der Hochschule

Sommersemester

Jahr

o-  
der

Wintersemester

Jahr

Art und Dauer bisher betriebener Studien an einer Hoch- oder Fachhochschule

| Studiengang bzw. -fächer | Hochschule / Ort | Dauer der Immatrikulation<br>(z. B. WS 10 bis SS 11) | Anzahl der Semester |
|--------------------------|------------------|--|---------------------|
|                          |                  |  |                     |
|                          |                  |  |                     |
|                          |                  |  |                     |

Wieviel Semester waren Sie bisher insgesamt an deutschen Hochschulen immatrikuliert (einschl. Urlaubssemester)

davon Urlaubssemester

Haben Sie in dem von Ihnen beantragten Studiengang eine Prüfung

JA

NEIN

**endgültig nicht bestanden?**

**Abschlüsse an Hochschulen**

Haben Sie bereits ein Studium erfolgreich abgeschlossen?

JA

NEIN

**Letzter Abschluss**

Abschluss (z. B. Bachelor, Diplom, Magister usw.)

Abschlussnote

Abschlussdatum

1. Studienfach

FS

ggf. 2. Studienfach

FS

ggf. 3. Studienfach

FS

Abschlussort

**Ggf. vorletzter Abschluss**

Abschluss (z. B. Bachelor, Diplom, Magister usw.)

Abschlussnote

Abschlussdatum

1. Studienfach

FS

ggf. 2. Studienfach

FS

ggf. 3. Studienfach

FS

Abschlussort

**Weitere Hochschule (nur bei genehmigter Zweitmatrikulation)**

Hochschule der Zweitmatrikulation angeben

**Tätigkeit vor dem Studium**

(nur Zeiten zwischen Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung und erstmaliger Einschreibung an einer Hochschule)

Berufsausbildung mit Abschluss

Dauer in Monaten

Praktikum bezogen auf beantragten Studiengang

Dauer in Monaten

Praktikum 2. Studiengang

Dauer in Monaten

Sonstige Berufspraxis (kein Ferien- oder Nebenjob)

Dauer in Monaten

Gesamtdauer der berufspraktischen Tätigkeit

Dauer in Monaten

**Studium im Ausland (auf jetziges Studium bezogen)**

Staat

Dauer in Monaten

**Sonstige Angaben (z. B. Schwerbehinderung, Sonstiges)**



**Nach erfolgter Bearbeitung erhalten Sie eine Immatrikulationsbestätigung mit der Aufforderung den Semesterbeitrag unverzüglich unter Angabe Ihrer Matrikelnummer (Verwendungszweck), welche der Bestätigung zu entnehmen ist, auf das Konto der Universität Rostock einzuzahlen.** Die konkrete Bankverbindung wird Ihnen zu gegebener Zeit mitgeteilt.

### **Erklärung**

Ich beantrage die Immatrikulation nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben und versichere, dass

- alle Angaben der Wahrheit entsprechen,
- ich im beantragten Studiengang keine Prüfungen, die durch die Prüfungsordnung vorgeschrieben sind, endgültig nicht bestanden habe,
- ich nicht vom Studium an einer Hochschule in Deutschland ausgeschlossen bin und gegen mich kein entsprechendes Verfahren schwebt,
- ich zum Antragssemester an keiner anderen Hochschule in Deutschland immatrikuliert bin (Ausnahme - Kooperation mit der HMT).

Mir ist bekannt, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden und wahrheitswidrige Angaben den Ausschluss vom Hochschulstudium zur Folge haben.

Mit diesem Antrag auf Immatrikulation erkenne ich die Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Rostock (<http://www.ub.uni-rostock.de/ub/xGeneral/content/BenutzungsordnungUB.pdf>) als verbindlich an. Mit der Speicherung meiner Nutzer- und Benutzerdaten bin ich einverstanden, ebenfalls im Rahmen einer Fernleihe mit der Übermittlung an und der befristeten Speicherung der Bestell- und Benutzerdaten (Name, Adresse und Nutzernummer) durch die ausleihende Bibliothek.

Die mit diesem Antrag erhobenen personenbezogenen Daten sind zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit der Universität Rostock liegenden Aufgaben erforderlich. Die Erhebung und weitere Verarbeitung entspricht den datenschutz-rechtlichen Anforderungen des Datenschutzgesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesdatenschutzgesetz – DSGVO M-V) vom 22.05.2018 und der Satzung zur Verarbeitung personenbezogener Daten der Studierenden und der Doktorandinnen und Doktoranden an der Universität Rostock vom 03.04.2018. Diese Daten werden gemäß Gesetz über die Statistik für Hochschulwesen (HStatG) vom 02.11.90, zuletzt geändert am 07.12.2016, über das Statistische Landesamt Mecklenburg-Vorpommern an das Bundesamt für Statistik zu Planungszwecken im Hochschulbereich weitergeleitet.

**Ort/Datum**

**Unterschrift**

Bei mangelhaft oder unvollständig ausgefülltem Immatrikulationsantrag, bei fehlenden Unterlagen sowie fehlender Unterschrift kann dieser Antrag nicht bearbeitet werden. Er wird Ihnen zur Korrektur bzw. Ergänzung zurückgesandt. Dadurch wird sich die Bearbeitungszeit erheblich verzögern.

Der Antrag ist zu richten an:

**Universität Rostock  
Service Zentrum Studierende  
Studierendensekretariat  
18051 Rostock**

Sitz des Studierendensekretariates:

**Parkstraße 6**

Öffnungszeiten:

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| Dienstag   | 14 – 17 Uhr                 |
| Donnerstag | 10 – 12 Uhr und 14 – 16 Uhr |
| Freitag    | 10 – 12 Uhr                 |

**Info-Service:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>+49 381 498-1230</b> |             |
| Montag bis Donnerstag   | 10 – 15 Uhr |
| Freitag                 | 10 – 13 Uhr |

Fax:

+49 381 498-1268

E-Mail:

[studierendensekretariat@uni-rostock.de](mailto:studierendensekretariat@uni-rostock.de)

**Bereits immatrikulierte Studierende der Universität Rostock** melden sich im Studierendensekretariat zur **Umschreibung**.