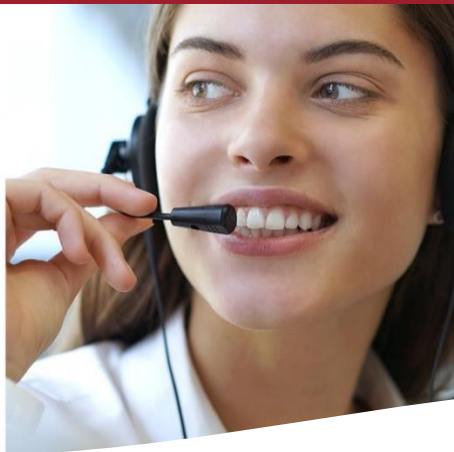


Werkstudent administrative Backofficeaufgaben (m/w/d)



aROSA
Schöne Zeit

KLARE SICHT VORAUSS!

A-ROSA ist der Erfinder von Erlebnis-Städtereisen entlang der schönsten Flüsse Europas. Derzeit gehören dreizehn Premium-Schiffe zur Flotte. Mit einem hochwertigen Entertainment-Programm und moderner Ausstattung verbinden sie die Annehmlichkeiten eines Hotels mit den Vorzügen einer Kreuzfahrt. Damit ist A-ROSA die Alternative zur Städtereise - komfortabel, leger und mit Sicherheit faszinierend.

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Backoffice-Teams in administrativen Aufgaben, wie z.B. Datenverarbeitung, Dokumentenmanagement und allgemeine Büroorganisation
- Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen per E-Mail
- Pflege der Kundendatenbank und Überwachung der Buchungsprozesse
- Erstellung von Rechnungen und Durchführung von Zahlungsabgleichen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um einen reibungslosen Ablauf der Kundenserviceprozesse sicherzustellen

DEIN PROFIL

- immatrikulierter Student (m/w/d) in einem relevanten Studiengang (z.B. Tourismusmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder ähnliches)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Bearbeitung administrativer Aufgaben
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden
- Interesse an der Reisebranche und Begeisterung für Flusskreuzfahrten

WIR BIETEN

Starte jetzt deine Karriere in einem aufstrebenden und erfolgreichen Kreuzfahrtunternehmen. Bei A-ROSA erwartest dich ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen interessanten Aufgaben. Unsere Teams zeichnen sich durch Offenheit, Engagement und eine top Dynamik aus. Bei uns übernimmt jeder schnell Verantwortung und arbeitet mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.



betriebliche
Gesundheitsförderung



Reisevorteile + Family &
Friends



D-TICKET
Zuschuss zum
Deutschlandticket



monatliches steuerfreies
LOKA-Guthaben



frischer Obstkorb und
Getränke

BEWIRB DICH JETZT

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung über unsere Homepage unter <https://www.a-rosa.de/jobs>. Oder sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs-zentrale@a-rosa.com