



**Albert Rupprecht**  
Mitglied des Deutschen Bundestages

## **Stellenausschreibung: Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)**

Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen wissenschaftlichen Mitarbeiter in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum Ende der 20. Legislaturperiode.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Vorbereitung von Terminen im Deutschen Bundestag und Wahlkreis
- Recherche und Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsvorlagen
- Bearbeitung von Bürgeranliegen, Kontakt mit Ministerien und politischen Stakeholdern
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, einschl. Pflege der Website und Social-Media
- Vorbereitung und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen im Wahlkreis
- Mitarbeit bei der Planung und Betreuung von Besuchergruppen
- Unterstützung des allgemeinen und digitalen Büromanagements, auch bei der Terminorganisation und -koordinierung sowie der Kalenderverwaltung

### **Anforderungen:**

- Studium in den Bereichen Politikwissenschaften, Geistes-, Sozial-, oder Wirtschaftswissenschaften, Geschichte bzw. vergleichbaren Studiengängen
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte verständlich aufzubereiten und wiederzugeben
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse der parlamentarischen und der politischen Abläufe
- Organisationstalent, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist

Sie haben Lust, uns kennenzulernen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen mit Zeugnissen an [albert.rupprecht@bundestag.de](mailto:albert.rupprecht@bundestag.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Friederike Heine unter der Telefonnummer 030 227 77800 zur Verfügung.