



MAX-PLANCK-INSTITUT  
FÜR DEMOGRAFISCHE FORSCHUNG

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Fremdsprachensekretär\*in

Max-Planck-Institut für demografische Forschung (MPIDR)  
International Max Planck Research School for Population, Health and Data Science  
(IMPRS-PHDS)

Bewerbungsfrist: 1. März 2024

Das Max-Planck-Institut für demografische Forschung sucht für den Zeitraum 15.05.2024 bis zum 31.08.2025 (Vertretung für Mutterschutz / Elternzeit) für das Sekretariat der International Max Planck Research School for Population, Health and Data Science (IMPRS-PHDS) eine\*in

#### Fremdsprachensekretär\*in

Zu Ihren Aufgaben wird es u.a. gehören, die Koordinator\*innen der IMPRS-PHDS bei ihrer Arbeit zu entlasten. Daher wird der täglichen Korrespondenz, der Termin- und Reiseplanung, der Erledigung von administrativen Aufgaben sowie der organisatorischen Betreuung von internationalen Doktorand\*innen und Gästen Ihr Hauptaugenmerk gelten.

Wir suchen eine teamfähige, dynamische und freundliche Person mit Erfahrung in der Büroorganisation und im Umgang mit Mitarbeiter\*innen in einem internationalen Umfeld. Dazu zählt, dass Sie die deutsche und englische Sprache mündlich und schriftlich fließend beherrschen. Sehr gute Computerkenntnisse (Word, Excel) und Erfahrungen mit dem Internet setzen wir voraus.

Die Position ist in Vollzeit (39 Stunden/ Woche) zu besetzen. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt. Die Bezahlung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir bieten einen modern eingerichteten Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, ein gutes Betriebsklima und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Informationen zu unserem Institut finden Sie unter [www.demogr.mpg.de](http://www.demogr.mpg.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte bis zum **1. März 2024** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen als ein PDF in deutscher Sprache über folgendes Portal: <https://survey.demogr.mpg.de/index.php/446587?lang=de>

Die Vorstellungsgespräche sind für den 14., 15., 18. oder 19. März geplant.

Unser Institut schätzt Diversität und engagiert sich darin, Angehörige von Minderheiten einzustellen. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an

Dr. Christina Westphal | Tel: 0381/ 2081-196 | [westphal@demogr.mpg.de](mailto:westphal@demogr.mpg.de)