

## Mitarbeiter/in Agenturbetreuung (m/w/d)



### MIT A-ROSA AUF ZU NEUEN UFFERN!

**A-ROSA** ist der Erfinder von **Erlebnis-Städtereisen** entlang der schönsten Flüsse Europas – Donau, Douro, Rhein/Main/Mosel, Rhône/Saône und Seine. Derzeit gehören dreizehn Premium-Schiffe, darunter seit Juni 2022 das neue E-Motion Ship, die A-ROSA SENA, zur Flotte. Mit einem hochwertigen Entertainment-Programm und moderner Ausstattung verbinden sie die Annehmlichkeiten eines Hotels mit den Vorzügen einer Kreuzfahrt. Damit ist A-ROSA die Alternative zur Städtereise - komfortabel, leger und mit Sicherheit faszinierend. Und einer der führenden Anbieter für Kreuzfahrten im **Premium-Segment**.

### DAS ERWARTET SIE.

Sie werden Teil unseres dynamischen A-ROSA Teams. Überzeugen Sie sich selbst von der Faszination einer Städtereise auf dem Fluss. Es wartet auf Sie ein spannendes und vom **Wir-Gefühl** geprägtes Arbeitsumfeld. Durch die Mentalität "**Jeder hilft Jedem**" entsteht eine einzigartige Atmosphäre. Bei uns übernimmt jeder **Verantwortung** und sorgt mit großem **Engagement** für wunderbare **A-ROSA Momente**.

### IHRE AUFGABEN

- ✓ Die Bewilligung & Anlage von Neuagenturen sowie Stammdatenpflege liegen in Ihrer Hand.
- ✓ Sie sind zuständig für die Bearbeitung von Kulanträgen und sind Ansprechpartner für Reisebüros im DACH-Markt.
- ✓ Sie unterstützen unseren Außendienst.
- ✓ Sie unterstützen das Sales Team bei operativen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft.
- ✓ Zu ihren Aufgaben gehört die Planung, Organisation und Durchführung von Inforeisen, Schulungen (online/offline), Roadshows, Schiffsbesichtigungen, Messen und Events.
- ✓ Sie bewilligen Werbekostenzuschüsse und rechnen diese ab.

## IHR PROFIL

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Reiseverkehrskaufmann/-frau bzw. Tourismuskauflmann/-frau.
- ✓ Sie besitzen kaufmännisches Verständnis.
- ✓ Sie können Branchenerfahrung, bevorzugt im Reisebüro vorweisen.
- ✓ Sie sind ein Organisationstalent und haben Erfahrung in der Planung von Veranstaltungen.
- ✓ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und kundenorientiertes Verhalten zeichnen Sie aus.
- ✓ Sie besitzen gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.
- ✓ Analytisches Denken ist eine Ihrer Stärken.
- ✓ Zu Ihren Fähigkeiten zählen sehr gute Kenntnisse in MS Office (besonders in Word, Powerpoint und Excel).
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sind bei Ihnen vorhanden.

## WEITERHIN BIETEN WIR

Starten Sie ihre Karriere in einem aufstrebenden und erfolgreichen Kreuzfahrtunternehmen. Bei A-ROSA erwartet Sie ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen interessanten Aufgaben. Unsere Teams zeichnen sich durch Offenheit, Engagement und eine top Dynamik aus. Bei uns übernehmen Sie schnell Verantwortung und arbeiten mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen.

### Zudem erwarten Sie weitere attraktive Benefits, wie

- ✓ 30 Urlaubstage
- ✓ Kitaplätze über unsere Kitakooperation
- ✓ spannende Teamevents sowie A-ROSA Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- ✓ arbeitgeberfinanzierter DRV Ausweis
- ✓ Rabatte für Mitarbeitende und Family & Friends für unsere A-ROSA Reisen
- ✓ weitere Urlaubsrabatte über Kooperationen mit externen touristischen Partnern
- ✓ Zuschuss zum Jobticket
- ✓ attraktive Vergütung und leistungsorientierter Bonus per Zielvereinbarung
- ✓ Möglichkeit zur Wahrnehmung von Weiterbildungsangeboten

## BEWERBEN SIE SICH JETZT

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Bitte nutzen Sie dazu unseren Bewerbungsbogen, den Sie mit einem Klick auf den Button "**Online Bewerbung**" erreichen. Oder senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [jobs-zentrale@a-rosa.de](mailto:jobs-zentrale@a-rosa.de)

### A-ROSA Flussschiffe Zentrale

Loggerweg 5  
18055 Rostock

Frau Nadine Richter  
Senior Manager Human Resources  
[www.a-rosa.de/kreuzfahrten](http://www.a-rosa.de/kreuzfahrten)