



Gehen Sie mit uns auf Erfolgskurs:

AIDA ist ein einzigartiges Lebensgefühl – für unsere Gäste und unsere Crew. Als Nummer eins auf dem deutschsprachigen Kreuzfahrtmarkt sind wir Teil der Costa Gruppe, Europas erfolgreichstem Kreuzfahrtunternehmen. Für Fach- und Führungskräfte auf See und an Land bieten sich erstklassige Karrierechancen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für den Standort Rostock:

MANAGEMENT ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W/D)

Ihr angesteuertes Ziel:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im strategischen sowie operativen Geschäftsumfeld
- Erstellung von Präsentationsunterlagen & Entscheidungsvorlagen
- Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Übernahme von Koordinationsaufgaben im gesamten Unternehmen und innerhalb der Costa Gruppe
- Mitwirkung bei der Konzeption und Realisierung von unternehmensweiten Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Management Meetings inklusive Zeit- und Informationsmanagement

Ihr bisheriger Kurs:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder touristisches Studium sowie erste Berufserfahrung bevorzugt im internationalen Umfeld
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, eine hohe Affinität für Zahlen und ein versierter Umgang mit MS Office 365
- Souveränität, eine hohe Sozialkompetenz und Dienstleistungsbereitschaft sowie interkulturelle Kompetenz
- Integrität, eine rasche Auffassungsgabe, absolute Vertrauenswürdigkeit und Verlässlichkeit runden Ihr Profil ab

Gehen Sie mit uns auf große Fahrt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie als Online-Bewerbung auf unserem Karriereportal www.aida.de/careers einreichen.