

# Karriere heißt Heimat.

Anne-Kathrin's Story unter  
[ospa.de/karriere](https://ospa.de/karriere)

Echt von hier.  
Nah bei mir.  
Meine OSPA.

## Für eine sichere Zukunft unserer Kunden.

Ob wirtschaftliche und finanzielle Verwaltung, Marketing oder Unternehmenssteuerung – die Steuerung und Optimierung von internen Abläufen sind wichtige und elementare Aufgaben damit unsere Kunden den Service erhalten, den sie verdienen. Wir schätzen Deine Arbeit und für die OSPA stehst Du genauso im Mittelpunkt wie unsere Berater. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich daher als

## Trainee Prozessmanagement (m/w/d)

### Wie Du die erfolgreichste Sparkasse noch stärker machst:

- Du lernst während eines 2-jährigen Trainee-Programms alle für Deine Tätigkeit wichtigen Abteilungen kennen und erhältst einen vertieften Einblick in verschiedene Bereiche und Abläufe der OSPA
- Eng begleitet durch ein strukturiertes Mentoring kannst Du früh selbstständig agieren und eigene Aufgaben und Teilprojekte in den Bereichen Prozessüberprüfung und -optimierung übernehmen
- Du bildest dabei eine Schnittstelle zu internen Bereichen und externen Partnern
- Lösungen für die Zukunft gestaltest Du aktiv mit und gibst wichtige Impulse
- Ergebnisse verpackst Du in Präsentationen und Entscheidungsgrundlagen und bereitest diese unterstützend vor

### Sie verdienen mehr als irgendeinen Arbeitsplatz.

- **Teamgeist & Erfolg:** OSPA ist Mannschaftssport – Profitieren Sie von der positiven Unternehmenskultur, die unsere Teams befähigt, sehr gute Ergebnisse zu erreichen.
- **Verantwortung & Verstand:** Wir vertrauen Ihrem Können. Nach einer individuellen Begleitung und Einarbeitung, ist selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten einer der Grundpfeiler Ihrer und unserer Erfolge.
- **Work & Life:** Arbeit ist nicht alles – Freuen Sie sich auf eine leistungsgerechte Vergütung, umfassende soziale Leistungen und familienfreundliche Bedingungen; von der Unterstützung bei Kitaplätzen bis hin zu individuellen Arbeitszeitregelungen.
- **Fortschritt & Aufstieg:** Der eigene Anspruch ist immer der höchste – Nutzen Sie die vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten und glänzen Sie mit neu erworbenen Kompetenzen.

### Ihre Qualifikation schafft die Mehrwerte unserer Kunden.

- Ein abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlicher oder vergleichbarer Ausrichtung oder eine kaufmännische Ausbildung bringst Du idealerweise mit
- Du bewegst Dich routiniert in den bekannten MS-Office-Anwendungen und hast Lust, Dich in unsere unternehmenseigenen Software-Produkte einzuarbeiten
- Du übernimmst Aufgaben mit Leidenschaft, arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und selbstständig
- Du gehst unternehmerisch und kundenorientiert an Neues heran oder hast Interesse Dich hier zu entwickeln
- Begeisterung und Freude an Kommunikation und Präsentation runden Dein Profil ab

### Bei Fragen zu dieser Position wende Dich bitte an:

OstseeSparkasse Rostock, **Ute Gaedeke**, Abteilungsleiterin Organisation, 0381 643-8630, Am Vögenteich 23, 18057 Rostock.

Bei administrativen Fragen melde Dich gerne bei **Claudia Bäcker**, Personalreferentin, 0381 643-1227.

### Worauf warten Sie noch?

Unterstützen Sie das Team der OSPA dabei, weiterhin die erfolgreichste Sparkasse Deutschlands zu sein.