



Entfalte Dich in unserem Team!
Team Assistant (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Analyse, Aufbereitung und Darstellung von Unternehmensinformationen mittels Internetrecherche
- Recherche von z.B. Finanzkennzahlen, Produktdetails und aktuellen Nachrichten von Unternehmen der Branche
- Pflege unserer Kundendatenbank
- Unterstützung bei abwechslungsreichen Projektarbeiten im Marketing und Vertrieb
- Kundenumfragen per Telefon und E-Mail

Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Abitur
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kenntnisse in MS-Office
- Selbstständige Arbeitsweise und Engagement

Unser Angebot:

- Unbefristete Festanstellung in einem innovativen Unternehmen in Voll- oder Teilzeit
- Freundliches Arbeitsklima in einem aufgeschlossenen, dynamischen und motivierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in flacher Hierarchie
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Die Arbeitszeit ist flexibel gestaltbar und beträgt 40 Wochenstunden



Oliver Kutsch, Geschäftsführer
Mainaustraße 34, 78464 Konstanz / jobs@ceresana.com

*Wir freuen uns
auf Deine Bewerbung!*