

## Leitfaden zur Online-Bewerbung an der Universität Rostock

(NUR für Human- und Zahnmedizin im höheren Fachsemester)

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium an der Universität Rostock entschieden haben!

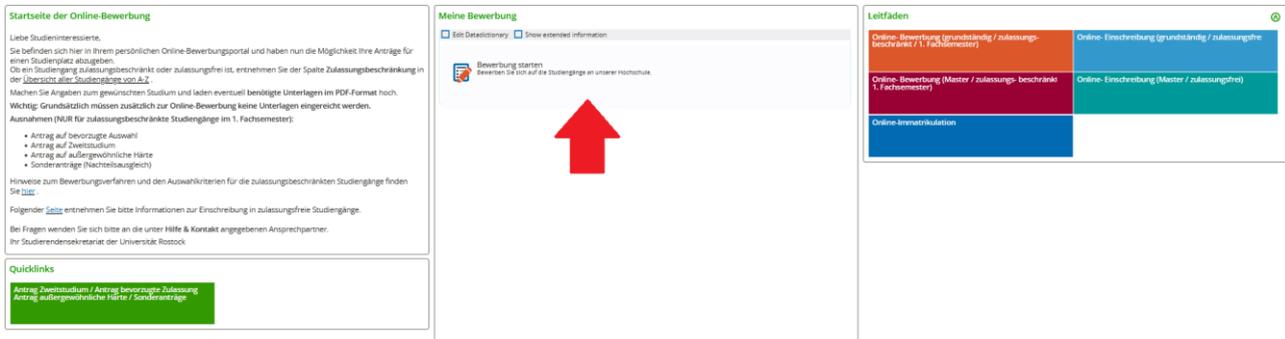
Im Folgenden erklären wir Ihnen Schritt für Schritt die Online-Bewerbung. Bitte lesen Sie sich diesen Leitfaden aufmerksam durch, berücksichtigen die im Bewerbungsprozess angezeigten Informationen und Hilfen und nehmen sich Zeit für Ihre Bewerbung.

Wichtig ist, dass Sie sich vorab im Portal registrieren bzw. Ihren persönlichen Account anlegen. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Insofern Sie nicht bereits eingeloggt sind, finden Sie den Link für die Online-Bewerbung, neben vielen Informationen zum Bewerbungsprozess auf der Website der [Universität Rostock](#). Alternativ werden Sie über den folgenden Link direkt zur Online-Bewerbung weitergeleitet: [Online-Bewerbung](#).

Bitte geben Sie oben rechts die Benutzerkennung, (i. d. R. Ihr Nachname kleingeschrieben) und das selbstgewählte Passwort ein.

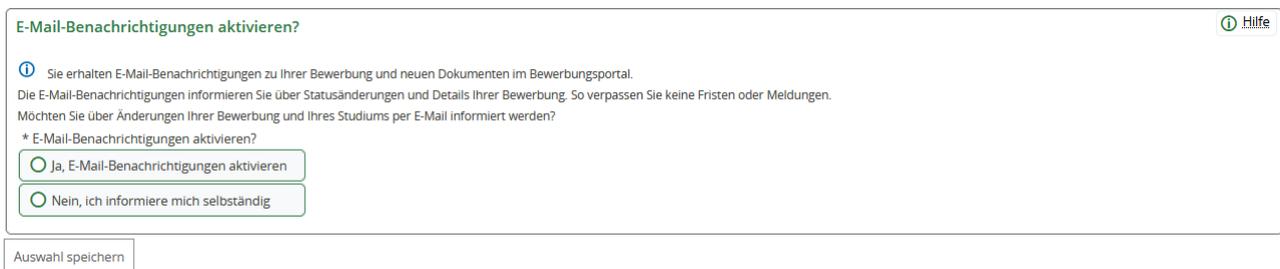
Nach dem Login finden Sie zunächst viele weitere Informationen rund um das Thema Studium sowie die Studienplatzbewerbung und können mit der Bewerbung mittels eines Klicks auf **"Bewerbung starten"** beginnen.



The screenshot shows three panels from the application portal. The left panel, 'Startseite der Online-Bewerbung', contains instructions for users and a 'Quicklinks' section with a green button for 'Antrag: Zweitstudium / Antrag: bevorzugte Zulassung / Antrag: außergewöhnliche Härte / Sonderanträge'. The middle panel, 'Meine Bewerbung', shows a 'Bewerbung starten' button with a red arrow pointing to it. The right panel, 'Leitfaden', is a navigation menu with buttons for 'Online-Bewerbung (grundständig / zulassungsbeschränkt / 1. Fachsemester)', 'Online-Einschreibung (grundständig / zulassungsfrei)', 'Online-Bewerbung (Master / zulassungsbeschränkt / 1. Fachsemester)', 'Online-Einschreibung (Master / zulassungsfrei)', and 'Online-Semestrikkulation'.

Folgend erhalten Sie die Anfrage, ob Sie E-Mail-Benachrichtigungen bekommen wollen. Wir empfehlen diese zu aktivieren, damit Sie jederzeit über Änderungen im Bewerbungsportal informiert werden.

**Achtung:** Wenn Sie keine E-Mail über eine Statusänderung erhalten möchten, müssen Sie selbständig den Status Ihrer Bewerbung im Portal verfolgen.



The dialog box asks 'E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?'. It explains that users will receive email notifications about their application and new documents. It asks if they want to be notified of changes to their application and their studies via email. There are two radio buttons: 'Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren' (selected) and 'Nein, ich informiere mich selbständig'. A 'Hilfe' icon is in the top right. Below the dialog is a button labeled 'Auswahl speichern'.

Ggf. müssen Sie in der nun folgenden Abfrage, das Semester wählen, zu dem das Studium begonnen werden soll.



The 'Bewerbungssemester' screen shows 'Studienbeginn' information. It states that courses begin in the 1st semester in winter, or in summer for some master's programs. It asks for the semester to apply for. A dropdown menu is set to 'Wintersemester 2023/24'. A 'Bewerbung starten' button is at the bottom.

Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen Bereich. Auf der rechten Seite können Sie Ihre bisher hinterlegten Daten überprüfen und ggf. ändern. Bei auftretenden Fragen finden Sie hier außerdem unsere Kontaktdaten. Mittels eines Klicks auf **"Bewerbungsantrag hinzufügen"** können Sie bis zu drei Anträge abgeben. ACHTUNG: Bei der Bewerbung für ein Zweitstudium können Sie nur einen Antrag abgeben.



The 'Anträge in Vorbereitung' section shows 'Bewerbungssemester: Sommersemester 2022'. It displays a message: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' Below this is a 'Hilfe' icon and a message: 'Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".' A blue button labeled 'Bewerbungsantrag hinzufügen' is at the bottom.

Als nächstes können Sie ein Studienfach auswählen. Zunächst geben Sie den **angestrebten Abschluss** an. Danach wählen Sie das **Studienfach** aus, das Sie studieren möchten.

Wenn Sie bereits ein grundständiges Studium abgeschlossen haben bzw. vor dem Bewerbungsfristende abschließen werden, entspricht die Bewerbung für einen weiteren grundständigen Studiengang einem Zweitstudium. Bitte wählen Sie dies bei dem Feld **Studienform** aus. Andernfalls geben Sie Erststudium an.

Die weiteren Felder füllen sich entsprechend Ihrer vorherigen Angaben automatisch aus. Der Zulassungstyp wird nach Eingabe der Daten automatisch ermittelt. Klicken Sie nun auf **"Weiter"**.

### Ihr Studiengangswunsch

**i** Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, für den Sie sich bewerben möchten.

**👤** Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt. Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs einzeln vor.

**👤** Ist das angestrebte Studium ein **Erst- oder Zweitstudium**? Um ein Zweitstudium handelt es sich, wenn Sie ein **weiteres** Studium in einem grundständigen Studiengang oder in einem **weiteren** Masterstudiengang aufnehmen, nachdem Sie einen Hochschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss erworben haben. Bei der Bewerbung für einen **zulassungsbeschränkten grundständigen Studiengang** handelt es sich um ein Zweitstudium, sofern bis zum Ende der Bewerbungsfrist ein gleichwertiges Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen wurde bzw. ein Abschlusszeugnis vorliegt. In diesem Fall kann nur ein Bewerbungsantrag gestellt werden.

**👤** Wenn Sie sich für das **Lehramt an Gymnasien**, **Lehramt an Regionalen Schulen** oder **Lehramt für Sonderpädagogik** bewerben oder einschreiben möchten, wählen Sie zu den obligatorischen zwei Hauptfächern zusätzlich das Studienfach **Bildungswissenschaften**. Für das **Lehramt an Grundschulen** ist zur Grundschulpädagogik zusätzlich **Bildungswissenschaften** auszuwählen. Wenn Sie sich gleichzeitig an der **Hochschule für Musik und Theater Rostock (HMT)** für die **Studienfächer Musik oder Theater (Darstellendes Spiel)** in einem Lehramtsstudiengang beworben bzw. eingeschrieben haben, wählen Sie bei den Angaben zum gewünschten Studiengang nur ein Hauptfach und das Studienfach **Bildungswissenschaften** (Ausnahme: Lehramt an Grundschulen). Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die **Eignungsprüfung** der Hochschule für Musik und Theater Rostock (HMT) **bestanden** sein muss.

**👤** Haben Sie bereits Studienleistungen in einem anderen Studiengang und/ oder an einer anderen Hochschule erbracht, können Sie den **Einstieg in ein höheres Fachsemester** beantragen. Insofern Sie bereits in demselben Studiengang immatrikuliert sind oder waren und es sich nicht um einen zulassungsbeschränkten Studiengang handelt, erfolgt die Immatrikulation in das nächsthöhere Fachsemester. Weitere wichtige Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Fahren Sie nach der Auswahl des gewünschten Studiengangs mit "Weiter" fort.

* Abschluss	Staatsexamen	📄
* Studienfach	Humanmedizin	📄
* Vertiefung	keine Vertiefung	📄
* Studienform	Erststudium	📄
* Fachkennzeichnung	Hauptfach	📄
* Studiengang	Staatsexamen Humanmedizin	📄
* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?	3. Fachsemester	📄
Zulassungstyp	Ortliche Zulassungsbeschränkung (manuell)	

Geben Sie nun die Art Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) an. Wir benötigen ebenfalls den Landkreis, in dem Sie Ihre HZB erlangt haben. Darüber hinaus tragen Sie Ihre Durchschnittsnote ein und ergänzen das Datum der HZB.

### Hochschulreife 📄 Hilfe

**i** Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) ein. Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

* Erworben in	Deutschland	📄
* Landkreis		📄
* Art der Hochschulreife		📄
* Durchschnittsnote		📄
* Datum des Erwerbs	tt.mm.jjjj	📄

Weiter

Im Folgenden bestätigen Sie, dass die von Ihnen angegebene Hochschulreife dem beantragten Studienfach zugeordnet wird. Über **"Weitere Hochschulreife hinzufügen"** können Sie weitere Hochschulzugangsberechtigungen hinzufügen. In diesem Fall müssen Sie diese dem beantragten Studienfach danach mittels Klick hinzufügen (z.B. beim Vorliegen mehrerer fachgebundener Hochschulreifen).

**Hochschulreife 1. Antrag** Hilfe

**Staatsexamen Humanmedizin**

\* Wählen Sie die Hochschulreife aus, mit der Sie sich für den Studiengang Staatsexamen Humanmedizin bewerben wollen:

allg.Hochschulreife Kolleg (18.07.2021)

[Weitere Hochschulreife hinzufügen](#)

Wenn Sie bereits an deutschen Hochschulen studiert haben, geben Sie bitte die Anzahl der Semester an. Sofern Sie sich für einen grundständigen Studiengang bewerben und bereits ein anderweitiges Studium an einer deutschen Hochschule bis zum Ende der Bewerbungsfrist abgeschlossen haben und Ihnen darüber ein Abschlusszeugnis vorliegt, beachten Sie bitte, dass Sie sich zwingend für ein Zweitstudium bewerben müssen. In diesem Fall brechen Sie diesen Bewerbungsprozess ab und fügen einen neuen Antrag mit der Studienform **"Zweitstudium"** hinzu.

Die Abfragen zu **"Berufsausbildung"** und **"Dienst geleistet?"** beantworten Sie bitte entsprechend Ihres bisherigen Werdegangs. Klicken Sie nun auf **"Weiter"**.

**Studienvergangenheit**

Bitte geben Sie hier an, wie viele Semester Sie bisher an deutschen Hochschulen studiert haben.

Wenn Sie bis zum Ende der Bewerbungsfrist ein Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen haben, Ihnen darüber ein Abschlusszeugnis vorliegt und Sie ein weiteres Studium in einem grundständigen Studiengang oder einen weiteren Masterstudiengang aufnehmen möchten, müssen Sie sich zwingend für ein Zweitstudium bewerben.

In diesem Fall brechen Sie diesen Bewerbungsprozess ab und fügen einen neuen Antrag mit der Studienform „Zweitstudium“ hinzu.

\* Bisher studierte Semester

\* Studium abgeschlossen?

Ja Hilfe

Nein

**Berufsausbildung**

Bitte geben Sie an, ob Sie bereits vor erstmaliger Studienaufnahme eine Berufsausbildung abgeschlossen haben.

\* Berufsausbildung abgeschlossen?

Ja

Nein

**Dienst geleistet?**

Bitte geben Sie an, ob Sie einen Dienst geleistet haben. Hierunter fallen Wehrdienst, Zivildienst, Freiwillige Dienste wie Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr etc., Dienst als Entwicklungshelfer/-in oder die Betreuung bzw. Pflege eines leiblichen/adoptierten Kindes unter 18 Jahren oder einer/eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen bis zur Dauer von 3 Jahren.

\* Haben Sie einen Dienst geleistet?

Ja

Nein

Auf Grund Ihrer bisher studierten Semester, sind weitere Angaben erforderlich und die entsprechenden Felder zu füllen.

**Angaben zum vorherigen Studium** (i) Hilfe

(i) Geben Sie hier bitte die Informationen zu Ihrer Ersteinschreibung an.

\* Jahr der Ersteinschreibung

\* Semester der Ersteinschreibung

(i) Geben Sie hier die Hochschule Ihrer Ersteinschreibung an. Falls Sie im Ausland studiert haben, wählen Sie "Alle sonstigen Hochschulen" aus.

\* Hochschule der Ersteinschreibung

(i) Geben Sie in den folgenden Zeilen Informationen zu dem Studium an, in dem Sie zuletzt eingeschrieben waren.

\* Land

(i) Geben Sie hier an, an welcher Hochschule Sie zuletzt eingeschrieben waren. Falls Sie im Ausland studiert haben, wählen Sie "Alle sonstigen Hochschulen" aus.

\* Hochschule

\* Abschluss

\* Studiengang

(i) Geben Sie hier an, ob Sie in Ihrem vorherigen Studium eine Prüfung endgültig nicht bestanden haben.

\* Prüfung endgültig nicht bestanden

(i) Wenn Sie bereits an der Universität Rostock immatrikuliert sind oder waren, geben Sie hier bitte die Matrikelnummer an.

Matrikelnummer an der Universität Rostock

\* Sind Sie aktuell an der Universität Rostock eingeschrieben und haben KEINEN Antrag auf Exmatrikulation gestellt?

In der nun folgenden Ansicht können Sie sich die Zugangsvoraussetzungen sowie weitere Informationen des jeweiligen Studiengangs über einen externen Link anzeigen lassen. Klicken Sie dazu auf die Verlinkung und lesen Sie sich die Voraussetzungen aufmerksam durch. Bestätigen Sie die Kenntnisnahme mit **"Ja"** und gehen dann auf **"Weiter"**.

**Kenntnisnahme der Zugangsvoraussetzungen**

(i) [Zugangsvoraussetzungen sowie weitere Informationen zum Studiengang](#)

Mit der Abgabe Ihres Bewerbungsantrags im nächsten Schritt, wird Ihnen das "Anschreiben zur Bewerbung" zur Verfügung gestellt. Bitte reichen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular mit allen erforderlichen Unterlagen postalisch bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist (Ausschlussfrist) ein. Sollten Ihnen derzeit nicht alle Nachweise vorliegen, können fehlende Unterlagen bis zum Ende der Nachreichfrist (siehe Anschreiben zur Bewerbung) nachgereicht werden. Die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen obliegt Ihrer Verantwortung.

\* Hiermit bestätige ich, dass ich die Zugangsvoraussetzungen des Studiums zur Kenntnis genommen habe:

Nun wird Ihnen eine Übersicht der von Ihnen angegebenen Daten angezeigt. Prüfen Sie diese sorgfältig. Bestätigen Sie diese, indem Sie einen Haken nach **"Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben"** setzen und auf **"Antrag abgeben"** klicken.

**Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben:

Mögliche Nachrichten und Hinweise vom Studierendensekretariat finden Sie auch in den Antragsdetails. Gehen Sie bitte dazu auf Ihre Antragsübersicht und nutzen den Button **"Antragsdetails anzeigen"**.

Weitere Hinweise und Informationen:

- Wenn Sie sich für mehrere Studiengänge bewerben möchten, nutzen Sie **"Bewerbungsantrag hinzufügen"**. Bitte beachten Sie, dass nun viele der bereits getätigten Angaben übernommen werden, Felder vorbelegt und nicht mehr veränderbar sind.
- Sobald Sie Daten anpassen oder hochgeladene Dokumente korrigieren möchten bzw. müssen, müssen Sie zunächst bis auf einen Antrag (sofern mehrere gestellt wurden) alle anderen Anträge zurückziehen und beim letzten abgegebenen Antrag auf **"Antrag zurückziehen und bearbeiten"** klicken. Nun können Sie die notwendigen Änderungen vornehmen und dann alle Anträge wieder neu abgeben. **Bitte beachten Sie, dass dies nur im Zeitraum der regulären Bewerbungsfristen möglich ist.** Diese können Sie unter anderem dem Onlineportal entnehmen.
- Mit der Abgabe des Bewerbungsantrags, wird das **"Anschreiben zur Bewerbung"** zur Verfügung gestellt, welches **ausgefüllt** und **unterschrieben mit allen erforderlichen Unterlagen postalisch bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist (Ausschlussfrist) einzureichen ist.** Sollten derzeit nicht alle Nachweise vorliegen, können **fehlende Unterlagen bis zum Ende der Nachreichfrist** (siehe Anschreiben zur Bewerbung) nachgereicht werden. Die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen obliegt Ihrer Verantwortung.
- Eingereichte Unterlagen werden nach der Bearbeitung vernichtet. Fügen Sie deshalb im eigenen Interesse Ihren Unterlagen keine Originaldokumente bei, sondern ausschließlich amtlich beglaubigte Kopien.
- Bitte heften oder klammern Sie die Unterlagen nicht und reichen diese in der Mindestgröße A5 ein. Eine Bestätigung über den Posteingang von Unterlagen erfolgt grundsätzlich nur, wenn eine als Eingangsbestätigung vorbereitete, frankierte und adressierte Postkarte beigefügt wurde.
- Bitte kontrollieren Sie regelmäßig den Stand Ihrer Bewerbung. Über wichtige Statusänderungen werden Sie außerdem per E-Mail informiert, wenn Sie die E-Mail-Benachrichtigungen aktiviert haben.
- [weitere Hinweise zur Bewerbung im Überblick](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

PS: Sie haben ein Zulassungsangebot erhalten? – Herzlichen Glückwunsch!

Sie können nun mit dem [Prozess der Online-Immatrikulation](#) beginnen.