



## ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM EINSTIEG IN EIN HÖHERES FACHSEMESTER

(gilt nur für zulassungsbeschränkte Bachelor- und Lehramtsstudiengänge)

BITTE unbedingt die ALLGEMEINEN HINWEISE zur Bewerbung auf den letzten Seiten dieses Antrages BEACHTEN!

Bewerbung erfolgt zum: Wintersemester 20..... / 20.....  
Sommersemester 20.....

### 1. ANGABEN ZUR PERSON

Name: ..... Vorname: .....  
Geburtsname: ..... Geburtsdatum: .....  
Geburtsort: .....  
Geschlecht: weiblich  männlich   
Staatsangehörigkeit:  
(internationales Kfz-Kennzeichen) .....

#### Heimatanschrift:

Straße, Hausnummer: .....  
ggf. c/o: .....  
Postleitzahl, Ort: ..... Staat: .....  
(bei Wohnsitz im Ausland)  
Telefon: (einschließlich Vorwahl) .....  
E-Mail: .....

#### Korrespondenzanschrift:

(Anschrift, unter der Sie während des Zulassungsverfahrens erreichbar sind, wenn diese von der Heimatanschrift abweichend ist.)

Straße, Hausnummer: .....  
ggf. c/o: .....  
Postleitzahl, Ort: ..... Staat: .....  
(bei Wohnsitz im Ausland)  
Telefon: (einschließlich Vorwahl) .....

## 2. ANGABEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG (HZB)

Art der HZB: .....  
(z. B. Gymnasium, Gesamtschule, Abendgymnasium, Fachschule o.ä.)

Datum der HZB: .....  
(entsprechend der Eintragung auf dem Zeugnis)

Ort der HZB: .....  
(Kfz-Zeichen)

Durchschnittsnote der HZB: .....

## 3. ANGABEN ZUM GEWÜNSCHTEN STUDIENGANG

(Beachten Sie hier bitte unbedingt die allgemeinen Hinweise am Ende des Formulars.)

Ich beantrage die Zulassung für folgenden Studiengang:

### 1. Antrag (1. Studienwunsch)

angestrebter Abschluss: .....

Studiengang: .....

Fachsemester: .....

\*Studienfächer: .....  
Erstfach Fachsemester

.....  
Zweifach Fachsemester

### 2. Antrag (2. Studienwunsch)

angestrebter Abschluss: .....

Studiengang: .....

Fachsemester: .....

\*Studienfächer: .....  
Erstfach Fachsemester

.....  
Zweifach Fachsemester

\* (hier bitte vollständige gewünschte Fächerkombination bei 2-Fach- BA- bzw. Lehramtsstudiengängen mit Fachsemesterangabe entsprechend der Anrechenbarkeitsbescheinigung eintragen – siehe Allgemeine Hinweise\*)

## 4. ERKLÄRUNG

Waren oder sind Sie Studierende/r an einer Hochschule / Universität (innerhalb der EU)?

JA  NEIN

Wenn JA:

Land Studienort Studiengang immatrikuliert von - bis

.....  
.....  
.....

Haben Sie in dem beantragten Studiengang eine Prüfung, einen Prüfungsabschnitt oder eine Studienleistung endgültig nicht bestanden?

JA  NEIN

Wenn JA: Angabe des Prüfungsfaches .....

Haben Sie bereits ein Studium abgeschlossen? (ggf. Abschlusszeugnis beifügen)

JA  NEIN

Wenn JA: Abschlussjahr: ..... Studiengang: .....

## 5. WEITERE ANGABEN

Abgelegte Zwischen- / Vorprüfungen für den beantragten Studiengang:

Art der Prüfung	Fach	Zeitpunkt	Note/ Punkte
.....			
.....			
.....			

Angaben der Gründe für den Studienortwechsel:

.....

.....

.....

.....

## 6. SONDERANTRÄGE

Sollten Sie einen Antrag auf **außergewöhnliche Härte** stellen, so ist dieser formlos und mit den entsprechenden Nachweisen diesem Antrag beizufügen.

Härtefallantrag

## 7. ERKLÄRUNG FÜR ALLE BEWERBER

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Einschreibung - zum Widerruf der Einschreibung führen.

Darüber hinaus versichere ich, dass die Angaben zu den Studienzeiten und zur Bewerbung an der Universität Rostock der Wahrheit entsprechen.

Die mit diesem Antrag erhobenen personenbezogenen Daten sind zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit der Universität Rostock liegenden Aufgaben erforderlich. Die Erhebung und weitere Verarbeitung entspricht den datenschutz-rechtlichen Anforderungen des Datenschutzgesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesdatenschutzgesetz – DSGVO M-V) vom 22.05.2018 und der Satzung zur Verarbeitung personenbezogener Daten der Studierenden und der Doktorandinnen und Doktoranden an der Universität Rostock vom 03.04.2018. Diese Daten werden gemäß Gesetz über die Statistik für Hochschulwesen (HStatG) vom 02.11.1990, zuletzt geändert am 07.12.2016, über das Statistische Landesamt Mecklenburg-Vorpommern an das Bundesamt für Statistik zu Planungszwecken im Hochschulbereich weitergeleitet.

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....

**(Ein Antrag ohne Unterschrift gilt als nicht gestellt!)**

## Allgemeine Hinweise zur Bewerbung für ein höheres Fachsemester an der Universität Rostock

- ✚ Dieser Antrag auf Zulassung zum Studium an der Universität Rostock ist nur für zulassungsbeschränkte Bachelor- bzw. Lehramtsstudiengänge bzw. -studienfächer zum Einstieg in ein höheres Fachsemester zu stellen.
- ✚ Sie können nur einen Zulassungsantrag mit einem Erst- bzw. Zweitwunsch stellen.

Steht zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht fest, in welches Fachsemester eine Anrechnung erfolgen kann, können Sie sich im 1. Antrag und im 2. Antrag für unterschiedliche Fachsemester bewerben. Die Anrechenbarkeitsbescheinigung kann dann fristgerecht nachgereicht werden.

Aus rechtlichen Gründen kann bei gleichem Studienabschluss mit gleicher Studienfächerkombination nur der Antrag mit der höchsten Fachsemestereinstufung am Vergabeverfahren teilnehmen.

- \* Bei der Bewerbung für mehrere zulassungsbeschränkte Studienfächer innerhalb eines Zweifach-BA- bzw. Lehramtsstudienganges füllen Sie bitte nur ein Antragsformular aus.  
Unter Punkt 3 sind alle Studienfächer mit Fachsemesterangabe entsprechend der Anrechenbarkeitsbescheinigung einzutragen.

- ✚ An der Universität Rostock ist der Lehrbetrieb nach Studienjahren, jeweils beginnend mit dem Wintersemester, gegliedert. Bedenken Sie bei einer Bewerbung bitte, dass zum Wintersemester stets nur die ungeraden Fachsemester (3., 5. usw.) und zum Sommersemester stets nur die geraden Fachsemester (2., 4., 6. usw.) angeboten werden. (Achtung: Ein 1. Fachsemester wird nur zum jeweiligen Wintersemester angeboten)

✚ Bewerbungszeiträume	Wintersemester	01.06. – 15.07. d. J.
	Sommersemester	01.12. – 15.01. d. J.

### ACHTUNG!

Der 15.07. und der 15.01. sind Ausschlussfristen! Später eingereichte Bewerbungsanträge werden nicht mehr berücksichtigt.

### ✚ Einzureichende Unterlagen

- Kopie Zeugnis Hochschulzugangsberechtigung
- aktuelle Studienbescheinigung mit Fachsemesterangabe
- Anrechenbarkeitsbescheinigung, ausgestellt vom jeweiligen Studienfachberater bzw. Prüfungsamt der Fakultät bzw. des Fachbereiches/ Institutes der Universität Rostock über die fachliche Einstufung
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des bisherigen Prüfungsamtes (Nachweis über den bestehenden Prüfungsanspruch im bisherigen Studiengang bzw. Bescheinigung, in der alle positiven und negativen Leistungen aufgeführt sein müssen)

Bitte heften oder klammern Sie die Unterlagen nicht und reichen diese in der Mindestgröße A5 ein.

Die eingereichten Unterlagen werden nach der Bearbeitung vernichtet. Fügen Sie deshalb im eigenen Interesse Ihren Unterlagen keine Originaldokumente bei, sondern ausschließlich amtlich beglaubigte Kopien.

## Nachreichen fehlender Unterlagen

Fehlende Unterlagen wie z. B. **Anrechenbarkeitsbescheinigungen** usw. können für eine Bewerbung zum Wintersemester in ein **höheres Fachsemester** bis zum **10.09. d. J.** bzw. zum Sommersemester bis zum **10.03. d. J.** nachgereicht werden. Legen Sie diesem Antrag dann bitte einen entsprechenden Vermerk bei.

Zu jedem Antrag ist ein frankierter (entsprechend der gültigen Posttarife) **nicht adressierter Rückumschlag** (C6 – länglich mit Fenster) einzureichen.

**Eine Bestätigung des Einganges der Bewerbung erfolgt grundsätzlich nur, wenn eine als -Eingangsbestätigung- vorbereitete, frankierte und an Sie adressierte Postkarte beigefügt wird.**

Der Antrag ist zu richten an: **Universität Rostock**  
**Servicezentrum Studierende**  
**Studierendensekretariat**  
**18051 Rostock**

Sitz des Studierendensekretariates: **Parkstraße 6**  
Öffnungszeiten: Dienstag 14 – 17 Uhr  
Donnerstag 10 – 12 Uhr und 14 – 16 Uhr  
Freitag 10 – 12 Uhr

Hotline: **0381/498 1230**  
Montag bis Donnerstag 10 – 15 Uhr  
Freitag 10 – 13 Uhr

Fax: 0381/498 1268  
E-Mail: [studierendensekretariat@uni-rostock.de](mailto:studierendensekretariat@uni-rostock.de)