



18051 Rostock - Tel. (0381) 498 1230  
Hausanschrift: Parkstraße 6, 18057 Rostock

Sprechzeiten: Dienstag und Donnerstag  
Freitag

9 – 12 Uhr und 14 – 17 Uhr  
9 – 12 Uhr

## Exmatrikulationsantrag

### **Zu Ihrer Kenntnisnahme:**

- Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich, d. h. die Exmatrikulation erfolgt frühestens zum aktuellen Tagesdatum der Antragstellung im Studierendensekretariat.
- Es ist ein Nachweis über die **Abmeldung** von der **Fakultät / vom Institut (Studienbüro bzw. Prüfungsamt)** zu erbringen. Nutzen Sie dazu bitte die Rückseite dieses Antrages.  
*- entfällt für Studierende der Humanmedizin und der Medizinischen Biotechnologie -*
- Eine Abmeldung vom **IT- und Medienzentrum (ITMZ)** ist nur notwendig, wenn Ihnen vom ITMZ eine Chipkarte zur Verfügung gestellt wurde.
- Sollten Sie noch Bücher, Medien etc. von der **Universitätsbibliothek** ausgeliehen haben, vergessen Sie bitte nicht, diese zurückzugeben.
- Wenn eine Rückmeldung zum nächsten Semester bereits erfolgt ist, muss der **Studienausweis abgegeben werden** (nur vor Semesterbeginn).
- Der Exmatrikulationsantrag ist persönlich im Studierendensekretariat vorzulegen bzw. per Post zuzüglich eines adressierten und frankierten Briefumschlages einzureichen.

### **Hinweis Ihres zuständigen Prüfungsamtes:**

- Sollten Sie sich verbindlich zu einer Prüfung angemeldet haben, ist das damit begründete **Prüfungsverhältnis** bis zu seinem Abschluss durchzuführen. Eine Exmatrikulation entbindet Sie nicht von der Pflicht, die Prüfung abzulegen. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihr zuständiges Prüfungsamt.

Matrikel-Nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Exmatrikulationsdatum: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Mailadresse: \_\_\_\_\_

Exmatrikulationsgrund (zutreffendes bitte ankreuzen, ggf. Nummer eintragen)	Nr.	
Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung im Studiengang: _____ Datum der Abschlussprüfung: _____	1	
Prüfung noch nicht abgeschlossen	2	
Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich	3	
Hochschulwechsel	4	
Ableistung eines freiwilligen Wehrdienstes bzw. Bundesfreiwilligendienstes	5	
Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums	6	
Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung bzw. fehlender Krankenversicherung	7	
Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung / Vorprüfung	8	
Sonstige Gründe [Fachrichtungswechsel (91), Distanz zu Studieninhalten (92), berufs- und arbeitsmarktbezogene Gründe (93), finanzielle Engpässe (94), fachliche Gründe (95), familiäre Gründe (96), gesundheitliche Gründe (97)]	9	

Die Erhebung und weitere Verarbeitung personenbezogener Daten entspricht den datenschutzrechtlichen Anforderungen des Datenschutzgesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesdatenschutzgesetz – DSG M-V) vom 22.05.2018 und der Satzung zur Verarbeitung personenbezogener Daten der Studierenden und der Doktorandinnen und Doktoranden an der Universität Rostock vom 03.04.2018.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Studierenden

Die Abmeldung von der Fakultät / vom Institut (Studienbüro bzw. Prüfungsamt) erfolgte  
(entfällt für Studierende der Humanmedizin und der Medizinischen Biotechnologie)

am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel

.....  
Die Abmeldung vom IT- und Medienzentrums erfolgte  
(gilt nur für Studierende, denen eine Chipkarte zur Verfügung gestellt wurde)

am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel

\_\_\_\_\_  
Bearbeitungsvermerk für das Studierendensekretariat

Postausgang:

abgeholt am:

Erfassung im d3