

Anzeige einer Nebentätigkeit

1. Angaben Beschäftigte/r

Name, Vorname		
aktuelle Tätigkeit an der UR		
Fakultät/Institut/Organisationseinheit		Durchwahl
Umfang der derzeitigen Lehrverpflichtung im Hauptamt <i>nur wissenschaftliches Personal</i>	Anzahl SWS	

2. Angaben zur Nebentätigkeit (NT)

anzuzeigende Nebentätigkeit <i>Tätigkeit bzw. Aufgabeninhalt</i>	<input type="checkbox"/> Verlängerung einer bereits angezeigten Nebentätigkeit		
Name des/der Auftraggeber/s bzw. Arbeitgebers	<input type="checkbox"/> es handelt sich um einen Auftrag-/Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes <input type="checkbox"/> entfällt, da selbständige/freiberufliche Tätigkeit (außerhalb öffentl. Dienst)		
Anschrift des/der Auftraggeber/s			
Zeitraum der Nebentätigkeit <i>(Tag/Monat/Jahr)</i>	bis		
Zeitaufwand <i>einschließlich Reise-, Vor- und Nachbereitungszeit</i>	Zeitstunden <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> gesamt		
Nebentätigkeit soll ganz oder teilweise während der Arbeitszeit ausgeübt werden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
(voraussichtliche) Höhe der Vergütung/ Einnahmen/ geldwerten Vorteile (brutto)	<input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> gesamt		
Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal und Material der Universität Rostock ²	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

	Zeitraum (von/bis)	Umfang (Stunden/Woche)	Bemerkungen
Einrichtungen			
Personal			
Material			

3. Verpflichtungserklärung

Jede Nebentätigkeit ist rechtzeitig (i.d.R. 1 Monat vor Beginn) bzw. mit Beginn des Arbeitsvertrages an der Universität anzuzeigen.

Nebentätigkeiten dürfen nicht die Erfüllung der eigenen arbeitsvertraglichen Pflichten oder die berechtigten Interessen des Arbeitgebers beeinträchtigen.

Nebentätigkeiten sind grundsätzlich außerhalb der Arbeitszeit auszuüben.

Das Arbeitszeitgesetz ist einzuhalten (tägliche und wöchentliche Höchstarbeitszeit, Verbot Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeit, Ruhezeiten).

Änderungen zur Nebentätigkeit (z.B. Dauer, Stundenumfang) sind unverzüglich dem Personalservice anzuzeigen.

Die Aufnahme einer Nebentätigkeit kann untersagt oder mit Auflagen versehen werden.

Im Urlaub darf keine Nebentätigkeit ausgeübt werden, die dem Erholungszweck zuwiderläuft.

Im Krankheitsfall darf die Nebentätigkeit die Genesung nicht verzögern oder gefährden.

Bei Beamten können für Einkünfte aus Nebentätigkeiten im öffentlichen Dienst eine Ablieferungspflicht bestehen.

Rostock,

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben, sowie die o.g. Verpflichtungserklärung einzuhalten.

Unterschrift:

4. Stellungnahme des/der Fachvorgesetzten

Es bestehen keine Bedenken hinsichtlich der Ausübung der Nebentätigkeit. Die Nebentätigkeit wird nicht im Rahmen einer außeruniversitären Geschäftsbeziehung ausgeübt, bei der ich finanziell involviert, weisungsbefugt oder anderweitig verantwortlich bin (z.B. eigene Firma, Leiter/in des Zentrums oder der Organisation, etc.)

bei wissenschaftlichem Personal: Die Lehrverpflichtung wird eingehalten.

Es bestehen Bedenken hinsichtlich der Ausübung der Nebentätigkeit (z.B. Interessenkonflikte, starke zeitliche oder körperliche Beanspruchung, in Bezug auf die Ausübung während der Arbeitszeit - bitte ausführlich erläutern und als Anhang beifügen)

Rostock,

Name:

Unterschrift:

5. Kenntnisnahme des/der Dekan/in bzw. Leiter/-in der Organisationseinheit

Rostock,

Unterschrift:

6. Anlagen

Arbeitsvertrag/Vertrag für die Nebentätigkeit (*sofern vorhanden*)

Kooperationsvertrag/Nutzungsvereinbarung für Nutzung Ressourcen

Stellungnahme Fachvorgesetzte/r sowie Dekan/in bzw. Leiter OE für Ausübung der NT während der Arbeitszeit

Stellungnahme Fachvorgesetzte/r über Bedenken hinsichtlich der Ausübung der Nebentätigkeit