

University of Rostock, HR Dept. 18051 Rostock								Rostock,			
Office								Processed		Location, Date	
7	1	1	3								

Office no.

User number

Certificate of Employment for Staff

State Finance Office

**Mecklenburg-Western Pomerania
Earnings Dept.
PO Box 12 25
17222 Neustrelitz**

Select and enter, as relevant X

--	--	--	--	--	--	--	--

Employee no.

--

Processor no.

To be completed by the employee!

Your employment status*:

The employment contract is for a main occupation (primary employment)

Secondary employment (further employment) Tax allowances to be offset for part-time employment:

Annual allowance

Monthly allowance

Personal details:

Last name, name at birth		
First name(s) (underline chosen name)		
Address: Street		
Postcode, Town		
Date of birth	Place of birth	Nationality

single married widowed divorced

(Please select the family status only if remuneration is paid in accordance with salary law.)

Children

Last name, first name, date of birth
Last name, first name, date of birth
Last name, first name, date of birth

Bank details on form LBesA 0530 (only valid if signed by the account holder)

*Changes to your employment position must be reported to the LAF without delay.

The employee's declared personal and family circumstances are in accordance with the documents in the personnel file or submitted here.



Universität Rostock, Personaldezernat
18051 Rostock

Rostock,

Dienststelle

Bearbeiter

Ort, Datum

7 1 1 3

Dienststellenummer

Anwendernummer

**Landesamt für Finanzen
Mecklenburg-Vorpommern
Abteilung Bezüge
Postfach 12 25
17222 Neustrelitz**

**Auszug Personalnachweis für
Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer**

Zutreffendes bitte ankreuzen und eintragen



Personalnummer

Bearbeiter-Nr.

Vom Arbeitnehmer selbst auszufüllen!

Zum Beschäftigungsverhältnis*:

Bei der Aufnahme dieses Beschäftigungsverhältnisses handelt es sich um eine

Hauptbeschäftigung (1. Beschäftigungsverhältnis)

Nebenbeschäftigung (2. und weiteres Beschäftigungsverhältnis)

Auf die Nebenbeschäftigung anzurechnende Steuerfreibeträge:

Jahresfreibetrag

Monatsfreibetrag

Personaldaten:

Familienname, Geburtsname

Vornamen (ggfs. Rufnamen unterstreichen)

Anschrift: Straße

Postleitzahl, Ort

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

ledig

verheiratet

verwitwet

geschieden

(Familienstand bitte nur ankreuzen, wenn die
Bezügezahlung nach besoldungsrechtlichen
Bestimmungen erfolgt.)

Kinder

Name, Vorname, Geburtstag

Name, Vorname, Geburtstag

Name, Vorname, Geburtstag

Bankverbindung auf Vordruck LBesA 0530 (nur gültig mit Unterschrift des Kontoinhabers)

*Änderungen im Beschäftigungsverhältnis sind unverzüglich beim LAF anzuzeigen.

Ort, Datum

Unterschrift

Die Eintragungen des Beschäftigten über seine persönlichen und familiären Verhältnisse stimmen mit den in der Personalakte vorhandenen oder hier vorgelegten Unterlagen überein.

Im Auftrag

Dienststelle

