

# **Verfahrensbeschreibung für eine Präsenzprüfung mit mehr als 10 Studierenden innerhalb des Zeitraums des eingeschränkten Betriebes bedingt durch die Vorgaben des Landes MV zur Bekämpfung der Pandemie durch den SARS-CoV-2 (gilt nur für die Universität Rostock, nicht für die Universitätsmedizin)**

## **1. Vorbemerkung**

Die Organisation der Prüfung ist so vorzunehmen, dass unnötige Kontakte zwischen Personen vermieden werden und notwendige Kontakte minimiert und unter Einhaltung der Hygiene- und Abstandsregeln ablaufen. Grundlage ist der Erlass des Bildungsministeriums zur Fortsetzung des Studien- und Lehrbetriebes vom 01.06.2021 und die Umsetzung der Universität Rostock mit Rektoratsbeschluss vom 07.06.2021.

## **2. Planung und Durchführung**

Infolge der Abstandsregelung in Mecklenburg-Vorpommern (Hygieneplan Corona für die Schulen in M-V vom 16.4.2020) von mindestens 1,5 m sind die Seminarräume und Hörsäle nicht mit der maximal vorhandenen Anzahl an Stühlen und Tischen belegbar. Belegungspläne für Räume mit einer festen Bestuhlung (Maximalbelegung und Sitzplanung) zur Einhaltung der Vorgaben sind sowohl über das LSF als auch im DLP zur Verfügung gestellt. Für alle anderen Räume müssen Belegungspläne durch die jeweiligen Bereiche erarbeitet werden. Ein Musterbelegungsplan ist dieser Verfahrensbeschreibung in Anlage 1 beigefügt. Die Einhaltung der Belegungsvorgabe bzw. Sitzplatzgestaltung ist sicher zu stellen.

Die Sanitärräume in dem jeweiligen Gebäude verfügen über ausreichend Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher und werden mehrmals täglich kontrolliert.

Am Eingang der Toiletten erfolgt der Hinweis, dass sich in den Sanitärräumen nur jeweils eine Person aufhalten darf. Wenn es personell möglich ist, ist dies durch eine Präsenzkontrolle abzusichern. Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken und Fußböden werden täglich gereinigt.

Personen mit Symptomen einer Covid19-Erkrankung dürfen die Gebäude der Universität nicht betreten, außer es liegt eine ärztliche Bestätigung vor, welche eine Erkrankung mit hoher Wahrscheinlichkeit ausschließt. Diese Bestätigung oder ein negatives PCR-Test-Ergebnis muss innerhalb der letzten 48 Stunden ausgestellt sein.

Personen, die sich aufgrund der Coronavirus-Einreiseverordnung (CoronaEinreiseV) der Quarantäne-pflicht unterliegen, dürfen ebenfalls nicht an einer Präsenzprüfung teilnehmen.

Offensichtlich kranke Studierende sind von der Prüfung auszuschließen. Die Gründe sind von der Prüfungsaufsicht zu protokollieren.

Das Betreten und Verlassen des Gebäudes/ Prüfungsraumes erfolgt über getrennte Ein- bzw. Ausgänge, wo es baulich möglich ist. Ist dies nicht möglich, ist insbesondere im Eingangs- bzw. Ausgangsbereich auf die **Einhaltung der Abstandsregeln** zu achten. Hierfür sind vor dem Gebäude entsprechende Hinweisschilder aufzustellen bzw. Poster gut sichtbar auszuhängen. Als Unterstützung sind Bodenmarkierungen sinnvoll. Die Markierungsstreifen sind bei Bedarf durch das Dezernat 3 zur Verfügung zu stellen.

Der Zugang zu den Gebäuden/Prüfungsräumen ist mindestens 30 Minuten vor Beginn der Prüfung zu ermöglichen, um die „Staubildung“ vor dem Eingang zu vermeiden. Bei Nutzung von mehreren Räumen soll der Einlass zu den Prüfungen versetzt erfolgen, um größere Ansammlungen von Personen vor dem Gebäude zu vermeiden.

Das **Tragen mindestens einer medizinischen Gesichtsmaske (Mund-Nase-Schutz)** ist sowohl in den öffentlichen Bereichen der Gebäude (Flure, Eingangsbereiche, Teeküchen etc.) für alle Personen verpflichtend als auch im Prüfungsraum, d.h. der Mund-Nase-Schutz (MNS) ist auch am Sitzplatz während der Prüfung zu tragen. Lediglich Personen, die aus gesundheitlichen Gründen kein MNS tragen können sind von dieser Regelung ausgenommen.

Für den Fall, dass Studierende keinen MNS dabei haben sollten, können in geringem Umfang „Reservemasken“ bereitgestellt werden. Die benötigte Anzahl ist im Vorfeld fakultätsweise an [krisismanagement@uni-rostock.de](mailto:krisismanagement@uni-rostock.de) zu übermitteln.

Vor dem Betreten des Gebäudes/Prüfungsraumes ist eine Händedesinfektion durchzuführen. Das Desinfektionsmittel ist im Eingangsbereich des Gebäudes/Prüfungsraumes zur Verfügung zu stellen. Die Nutzung von privaten Desinfektionsmitteln, um z.B. allergische Reaktion vorzubeugen ist zu ermöglichen.

Die Plätze für die Studierenden (Sitze und Tische) sind gemäß dem festgelegten Belegungsplan (im LSF und DLP hinterlegt) zu kennzeichnen. Liegen diese nicht vor, müssen die Belegungspläne durch die jeweilige ausrichtende Fakultät erarbeitet und in geeigneter Weise (vorab) und in den Räumen bekannt gegeben werden. Die Einhaltung der Sitzordnung ist sicherzustellen.

Eine Desinfektion des „Prüfungsplatzes“ kann im Einzelfall als Wischdesinfektion durchgeführt werden, dafür sind zusätzliche Desinfektionsmittel und Papierhandtücher im Eingangsbereich des Prüfungsraumes bereitzustellen.

Die Besetzung und das Verlassen der Bestuhlungsreihen durch die Studierenden ist so sicherzustellen, dass die Hygiene- und Abstandsregeln gewahrt werden. Ist während der Prüfungszeit das Verlassen des Platzes (Einnahme von Medikamenten, Toilettengang, etc.) erforderlich, gilt auch weiterhin die Pflicht des Tragens der Mund-Nase-Bedeckung. Beim Betreten des Prüfungsraumes sind die Hände erneut zu desinfizieren.

Infolge der besonderen Umstände ist es erforderlich, dass auch bei vorzeitiger Fertigstellung der Klausur der Verbleib auf dem Platz bis zum offiziellen Klausurende erfolgen muss. (Für Studierende mit Nachteilsausgleich o.ä. sind besondere Vorkehrungen zu treffen.)

Das Verlassen des Raumes und des Gebäudes erfolgt nach Abschluss der Prüfung auf dem gekennzeichneten Weg bzw. dem Fluchtweg unter Anweisung des Kontrollpersonals. Es gilt der Grundsatz, dass Studierende sich nach den Prüfungen unverzüglich vom Universitätsgelände entfernen und die Mindestabstände weiter einhalten.

Besonders wichtig ist das **regelmäßige und richtige Lüften**, da dadurch die Innenraumluft ausgetauscht wird. In Gebäuden/Räumen mit raumlufttechnischen Anlagen steuert das Gebäudemanagement die Anlage so, dass eine maximale Versorgung mit Frischluft sichergestellt ist. Für alle anderen Räume ist eine regelmäßige Grunddurchlüftung, möglichst in Form der sogenannten Stoßlüftung sicherzustellen: mindestens alle 20min. Zwischen den Prüfungen ist ausreichend Zeit zur gründlichen Raumdurchlüftung einzuplanen, mindestens jedoch 15 min.

**Teilnehmerfassung:** Hinweise zur sitzplatzbezogenen Teilnehmererfassung (inkl. Kontaktdatenerfassung) sind zu berücksichtigen. Siehe dazu: <https://www.dienstleistungsportal.uni-rostock.de/ur-interne-nachrichten/detailansicht-der-news/n/sitzplatzerfassung-bei-pruefungen-und-lehrveranstaltungen-mit-phaeuscher-praesenz/>.

**Testregime auf Covid-19 für die Teilnahme an Prüfungen:** Studierende werden gebeten, sich vor Antritt der Prüfung in den kostenlosen Corona-Schnelltestzentren zu testen. Der Test soll nicht länger als 24 h zurückliegen

Bei positivem Ergebnis ist eine Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen<sup>1</sup>.\* Ein nachweisliches positives Schnelltestergebnis gilt als begründeter Rücktritt. Weitere Regelungen zu prüfungsrechtliche Konsequenzen sind unter:

[https://www.dienstleistungsportal.uni-rostock.de/storages/uni-rostock/UniHome/Verwaltung/Intranet/Corona\\_Sonderinformationen/Studium\\_und\\_Digitale\\_Lehre/Studi-Info-Corona-Pruefungen-1.1-SoSe21\\_003\\_.pdf](https://www.dienstleistungsportal.uni-rostock.de/storages/uni-rostock/UniHome/Verwaltung/Intranet/Corona_Sonderinformationen/Studium_und_Digitale_Lehre/Studi-Info-Corona-Pruefungen-1.1-SoSe21_003_.pdf) aufgeführt.

Alternativ können den Studierenden für jede Prüfung Selbsttests zur Verfügung gestellt werden. Die erforderliche Anzahl ist mindestens zwei Wochen vorher fakultätsweis an [krisenmanagement@uni-rostock.de](mailto:krisenmanagement@uni-rostock.de) zu übermitteln. Organisation und Verteilung obliegt den Fakultäten bzw. den Prüfungsverantwortlichen.

### 3. Zuständigkeiten

Folgende Aufgaben sind durch die verantwortlichen Bereiche zu erbringen:

#### Dezernat 3

- Öffnung des Gebäudes
- Bereitstellung der hygienischen Ausstattung
- technischer Betrieb
- Reinigung
- Gebäudeverschluss
- Aufstellen von Hinweisschilder bzw. Posteraushang, Markierungen anbringen
- Kennzeichnung der Sitzplätze für im DLP und LSF hinterlegte Raumbellegungspläne

#### Fakultät:

- Meldung der Anzahl an Selbsttests und Reservemasken an [krisenmanagement@uni-rostock.de](mailto:krisenmanagement@uni-rostock.de)
- Bereitstellung des Kontrollpersonals bzw. Einlasskontrolle
- Einhaltung der zulässigen Belegung des Raums
- Belehrung der Prüflinge über aktuell geltenden Abstands und Hygieneregeln der UR sowie besondere Verfahrensweise für die Prüfungen
- Verweis von zu prüfenden Personen aus den Räumlichkeiten der Universität, wenn diese sich nicht an die Vorgaben halten
- Umsetzung und Einhaltung der Belegungsvorgaben (Maximalbelegung und ggf. Sitzplanung)
- Bei Bedarf Desinfektion der Tische und Stühle (Prüfer oder Studierende selbst). Bei Räumen mit fester Bestuhlung sind benutzte Papierhandtücher im Anschluss der Prüfung, um unnötiges Hin- und Herlaufen zu vermeiden, in den dafür vorgesehenen Behältern zu entsorgen
- Sollten die bereitgestellten Reinigungsmaterialien nicht in ausreichender Menge zur Verfügung stehen, ist der zuständige Hausmeister zu informieren
- Sicherstellung des kontrollierten Betretens UND Verlassens des Gebäudes
- Umsetzung des Lüftungsregimes bei erforderlicher manueller Lüftung

**Innerhalb der Gebäude gelten auch weiterhin die üblichen Hygiene- und Abstandsregeln der Universität Rostock in der aktuellen Fassung.**

**Die Beschreibung stellt einen Mindesthandlungsrahmen dar und kann in den jeweiligen Bereichen - entsprechend den Erfordernissen - durch den Prüfungsverantwortlichen erweitert werden.**

Prof. Dr. W. Schareck  
Rektor

Dr. J. Tamm  
Kanzler

Rostock, 07. Juni 2021

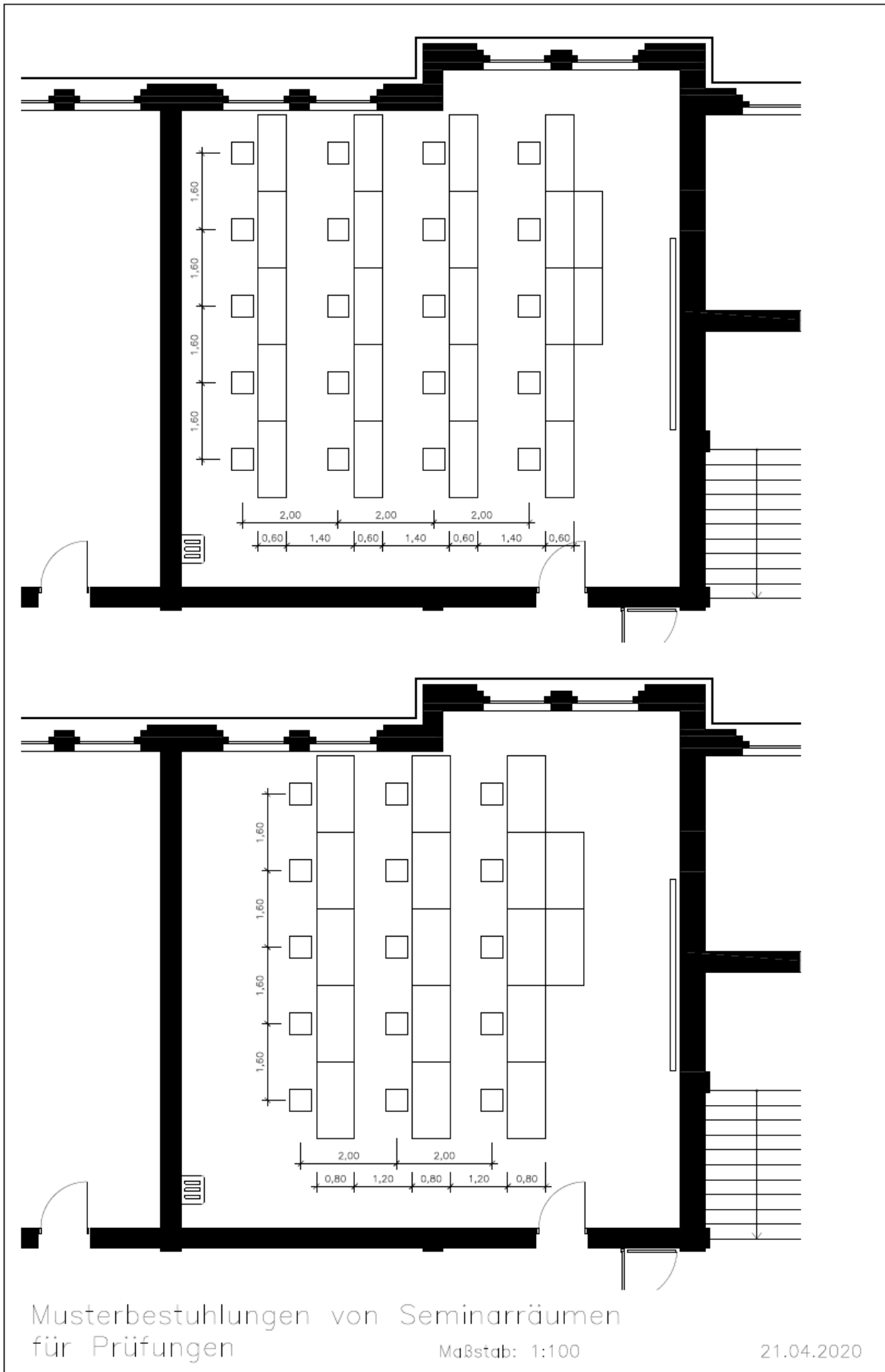
Anlage 1: Musterbestuhlung Seminarräume

Anlage 2: Betriebsanweisung Flächendesinfektionsmittel

---

<sup>1</sup> Es ist umgehend ein PCR-Test zu veranlassen und bis zum Vorliegen des Ergebnisses gilt häusliche Absonderung (gemäß Corona LV0 §1a (8) vom 23.04.2021).

# Anlage 1



Musterbestuhlungen von Seminarräumen  
für Prüfungen

Maßstab: 1:100

21.04.2020

## Anlage 2

Erstellungsdatum:

2020\_06\_25

Ersteller: Stabsstelle A

Arbeitsbereich:

.....

....

Unterschrift des Vorgesetzten, Freigabe

# Betriebsanweisung

gemäß GefStoffV

Universität  
Rostock



Traditio et Innovatio

## Gefahrstoffbezeichnung

### Flächendesinfektionsmittel

Es können die folgenden gefährlichen Stoffe enthalten sein: Ethanol **ergänzen: (70 – 75%)**

## Gefahren für Mensch und Umwelt



Gefahr!



- H225: Flüssigkeit und Dampf entzündbar.
- H319: Verursacht schwere Augenreizungen.
- Kann Schläfrigkeit und Benommenheit verursachen

## Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln



- P 210: Von Hitze, heißen Oberflächen, Funken, offenen Flammen sowie anderen Zündquellen fernhalten.
- P 233: Behälter dicht verschlossen halten
- P 305+351+338: Bei Kontakt mit den Augen: Einige Minuten lang behutsam mit Wasser spülen. Vorhandene Kontaktlinsen nach Möglichkeit entfernen. Weiter spülen.
- Nach Produktentnahme darauf achten, dass an der Außenverpackung keine Produktreste anhaften.
- Berührung mit den Augen, der Haut und der Kleidung vermeiden.
- Vor den Pausen und bei Arbeitsende Hände gründlich waschen.
- Produkt sofort mit geeignetem Reinigungsmittel von der Haut entfernen. Keine Lösungsmittel verwenden.
- Das Essen, Trinken, Rauchen, sowie die Aufbewahrung von Lebensmitteln im Arbeitsraum ist verboten.
- Während des Umgangs mit dem Produkt keine Nahrungs- und Genussmittel aufnehmen.
- Technische und organisatorische Schutzmaßnahmen zur Verhütung einer Exposition: Bei der Anwendung des Produktes für gute Be- und Entlüftung sorgen. Von Hitze, heißen Oberflächen, Funken offenen Flammen und anderen Zündquellen fernhalten. Auf Sauberkeit am Arbeitsplatz achten. Verspritzen vermeiden.
- P280+P281: Persönliche Schutzausrüstung: Schutzbrille dichtschießend mit Seitenteilen verwenden. Chemikalienbeständige Schutzhandschuhe (nach DIN EN 374) aus geeignetem Material wie z. B. Neopren, Butylkautschuk, oder Nitril verwenden.

## Verhalten im Gefahrfall



- Geeignete und ungeeignete Löschmittel: Geeignete Löschmittel sind Wassersprühstrahl und Feuerlöscher mit Pulver für die Brandklassen A, B, C, sowie Kohlendioxidlöcher. Brände nicht mit Wasservollstrahl löschen.
- Aufsaug- und Bindemittel, Neutralisationsmittel: Verschüttete Reste mit nicht brennbarem Bindemittel aufnehmen und sachgerecht entsorgen.
- Zusätzliche technische Schutzmaßnahmen und persönliche Schutzausrüstung: Alle Zündquellen beseitigen. Hautkontakt und Inhalation des Stoffes vermeiden. Bei Brand oder starkem Erwärmen ist die Bildung von explosionsfähigen Dampf- / Luftgemischen sowie giftigen Zersetzungsprodukten möglich.



- Chemikalienbeständige Schutzkleidung verwenden. Verschmutzte Kleidung sofort wechseln und erst nach deren Reinigung wieder benutzen.
- Bei Bränden den gefährdeten Bereich räumen, betroffene Umgebung warnen. Persönliche Schutzausrüstung verwenden.
- Notwendige Maßnahmen gegen Umweltgefährdungen: Löschwasser nicht in den Boden, das Grundwasser oder die Kanalisation gelangen lassen.

## Erste Hilfe



- Augenkontakt: Auge unter Schutz des unverletzten Auges 10 Minuten unter fließendem Wasser bei weit gespreizten Lidern spülen. Für ärztliche Behandlung sorgen.
- Hautkontakt: Benetzte Kleidung entfernen, dabei Selbstschutz beachten. Betroffene Hautpartien sofort gründlich unter fließendem Wasser mit Seife reinigen. Nach großflächigem Kontakt oder bei anhaltenden Reizungen für ärztliche Behandlung sorgen.
- Einatmen: Verletzten unter Selbstschutz aus dem Gefahrenbereich an die frische Luft bringen. Verletzten ruhig lagern, vor Unterkühlung schützen. Bei Bewusstlosigkeit und vorhandener Atmung stabile Seitenlage. Für ärztliche Behandlung sorgen.
- Verschlucken: Nach versehentlicher Aufnahme von den oben genannten Produkten Mund ausspülen, Flüssigkeit wieder ausspucken. Sofort - bei erhaltenem Bewusstsein - reichlich Flüssigkeit (Wasser) trinken lassen. Für ärztliche Behandlung sorgen.
- Verbrennungen: Verbrannte Hautflächen mit fließendem Wasser kühlen. Für ärztliche Behandlung sorgen.

## Sachgerechte Entsorgung

Mit Tüchern oder Universalbindemittel gründlich aufnehmen und Boden reinigen. Dabei geeignete Schutzausrüstung verwenden. Gebinde restlos entleeren und Hinweis auf der Verpackung beachten.