STABSSTELLE DIVERSITY
VIELFALTSMANAGEMENT



## Präsentationen barrierearm gestalten

Die barrierearme Strukturierung von Präsentationen in Lehrveranstaltungen ist insbesondere für Studierende mit Sehbehinderungen wichtig. Aber auch für Studierende mit Hörbeeinträchtigung bietet eine übersichtliche Präsentation Unterstützung, um dem Gesagten besser folgen zu können. Die hier zusammengefassten Hinweise geben Ihnen einen Überblick, wie Sie ihre Präsentationen in Lehrveranstaltungen möglichst barrierefrei gestalten können.

Generell können alle Studierenden profitieren, wenn Sie sich bei der Erarbeitung ihrer Präsentationen an folgende Punkte halten:

- Kontrastreiche Gestaltung
- · Ausreichend große und gut lesbare Schrift
- Stiltreue
- Informationen auf den Punkt bringen
- Veranschaulichung durch Grafiken

Auf den nachstehenden Seiten werden die einzelnen Punkte genauer erklärt und mit Beispielen veranschaulicht.



### 1. Kontrastreiche Gestaltung der Folien

Für Zuhörende, insbesondere mit Sehbehinderung, ist es schwierig, kontrastlose Folien und deren Inhalt richtig zu erkennen.

Verwenden Sie deswegen immer einen möglichst hohen Kontrast zwischen Hintergrund und Schriftfarbe.



### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 1. Kontrastreiche Gestaltung

- Für Zuhörende, insbesondere mit Sehbeeinträchtigung, ist es schwierig, kontrastlose Folien und deren Inhalt richtig zu erkennen.
- Für Zuhörende, insbesondere mit Sehbeeinträchtigung, ist es schwierig, kontrastlose Folien und deren Inhalt richtig zu erkennen.
- Für Zuhörende, insbesondere mit Sehbeeinträchtigung, ist es schwierig, kontrastlose Folien und deren Inhalt richtig zu erkennen.
- Für Zuhörende, insbesondere mit Sehbeeinträchtigung, ist es schwierig, kontrastlose Folien und deren Inhalt richtig zu erkennen.

21.01.2020 © 2009 **UNIVERSITÄT ROSTOCK** | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universität



### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 1. Kontrastreiche Gestaltung

- Verwenden Sie deswegen immer einen möglichst hohen Kontrast zwischen Hintergrund und Schriftfarbe.
- Verwenden Sie deswegen immer einen möglichst hohen Kontrast zwischen Hintergrund und Schriftfarbe.
- Verwenden Sie deswegen immer einen möglichst hohen Kontrast zwischen Hintergrund und Schriftfarbe.
- Verwenden Sie deswegen immer einen möglichst hohen Kontrast zwischen Hintergrund und Schriftfarbe.

21.01.2020 © 2009 UNIVERSITÄT ROSTOCK | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universität



### 2. Ausreichend große und gut lesbare Schrift

Eine zu kleine Buchstabengröße oder sehr verschnörkelte Schriftarten erschweren das Lesen für Menschen mit Sehbeeinträchtigungen. Auch Zuhörende, die in den hinteren Reihen eines Hörsaals sitzen, können damit Probleme haben.

Verwenden Sie deswegen immer eine ausreichende Größe sowie eine gut lesbare, klare Schriftart.

### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 2. Ausreichend große und gut lesbare Schrift

- Eine zu kleine Buchstabengröße oder sehr verschnörkelte Schriftarten erschweren das Lesen für Menschen mit Sehbeeinträchtigungen. Auch Zuhörende, die in den hinteren Reihen eines Hörsaals sitzen, können damit Probleme haben.
- Eine zu kleine Buchstabengröße oder sehr verschnörkelte Schriftarten erschweren das Lesen für Menschen mit Sehbeeinträchtigungen. Auch Zuhörende, die in den hinteren Reihen eines Hörsaals sitzen, können damit Probleme haben.
- Eine zu kleine Buchstabengröße oder sehr verschnörkelte Schriftarten erschweren das Lesen für Menschen mit Sehbeeinträchtigungen. Huch Zuhörende, die in den hinteren Reihen eines Hörsaals sitzen, können damit

21.01.2020 © 2009 UNIVERSITÄT ROSTOCK | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universitä

### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 2. Ausreichend große und gut lesbare Schrift

- Verwenden Sie deswegen immer eine ausreichende Größe sowie eine gut lesbare, klare Schriftart. (Arial Narrow)
- Verwenden Sie deswegen immer eine ausreichende Größe sowie eine gut lesbare, klare Schriftart. (Verdana)
- Verwenden Sie deswegen immer eine ausreichende Größe sowie eine gut lesbare, klare Schriftart. (Arial)
- Verwenden Sie deswegen immer eine ausreichende Größe sowie eine gut lesbare, klare Schriftart. (Calibri)

21.01.2020 © 2009 UNIVERSITÄT ROSTOCK | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universität



### 3. Stiltreue

Unterschiedliche Schriftarten lassen die Folie unruhig und unübersichtlich erscheinen.

Vermeiden Sie daher die Verwendung unterschiedlicher Schriftarten und wählen Sie eine gut lesbare Schrift für die gesamte Präsentation.

### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 3. Stiltreue

- Unterschiedliche Schriftarten lassen die Folie unruhig und unübersichtlich erscheinen.
- Unterschiedliche Schriftarten lassen die Folie unruhig und unübersichtlich erscheinen.
- Unterschiedliche Schriftarten lassen die Folie unruhig und unübersichtlich erscheinen.
- Unterschiedliche Schriftarten lassen die Folie unruhig und unübersichtlich erscheinen.
- Unterschiedliche Schriftarten lassen die Folie unruhig und unübersichtlich erscheinen.
- Unterschiedliche Schriftarten lassen die Folie unruhig und unübersichtlich erscheinen.

21.01.2020 © 2009 UNIVERSITÄT ROSTOCK | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universität

### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 3. Stiltreue

- Vermeiden Sie daher die Verwendung unterschiedlicher Schriftarten und wählen Sie eine gut lesbare Schrift für die gesamte Präsentation.
- Vermeiden Sie daher die Verwendung unterschiedlicher Schriftarten und wählen Sie eine gut lesbare Schrift für die gesamte Präsentation.
- Vermeiden Sie daher die Verwendung unterschiedlicher Schriftarten und wählen Sie eine gut lesbare Schrift für die gesamte Präsentation.
- Vermeiden Sie daher die Verwendung unterschiedlicher Schriftarten und wählen Sie eine gut lesbare Schrift für die gesamte Präsentation.



### 4. Auf den Punkt

Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen.

Verwenden Sie deswegen nicht zu viel Text, sondern reduzieren Sie die Informationen auf das Wesentliche.

### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 4. Auf den Punkt

- Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen. Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen.
  - Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen. Zu viel
    Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen. Zu viel Text
    kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen.
  - Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen. Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen.
- Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen. Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen.
  - Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen.
- Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen. Zu viel Text kann dazu führen, dass Sie Schriftgrößen verkleinern oder unübersichtliche Absätze einfügen müssen.

21.01.2020 © 2009 **UNIVERSITÄT ROSTOCK** | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universität

1

### FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

### 4. Auf den Punkt

- Verwenden Sie deswegen nicht zu viel Text, sondern reduzieren Sie die Informationen auf das Wesentliche.
- Verwenden Sie deswegen nicht zu viel Text,
  - sondern reduzieren Sie die Informationen auf das Wesentliche.
- Verwenden Sie deswegen nicht zu viel Text, sondern reduzieren Sie die Informationen auf das Wesentliche.



### 5. Veranschaulichung

Zu viele Zahlen in schriftlicher Form können schnell unübersichtlich werden. Veranschaulichen Sie ihre Präsentation durch passende Grafiken.

Vermeiden Sie beim Erstellen der Grafiken die Verwendung von rot-grün-Kontrasten, da diese für manche Menschen schwer erkennbar sind.

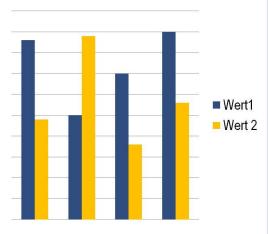
# FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN 5. Veranschaulichung Zu viele Zahlen können schnell unübersichtlich werden. Veranschaulichen Sie ihre Präsentation durch passende Grafiken. Vermeiden Sie beim Erstellen der Grafiken die Verwendung von rotgrün-Kontrasten, da diese für manche Menschen schwer erkennbar sind.

# FOLIEN BARRIEREARM GESTALTEN

21.01.2020 © 2009 UNIVERSITÄT ROSTOCK | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universität

### 5. Veranschaulichung

- Zu viele Zahlen können schnell unübersichtlich werden.
   Veranschaulichen Sie ihre Präsentation durch passende Grafiken.
- Vermeiden Sie beim Erstellen der Grafiken die Verwendung von rotgrün-Kontrasten, da diese für manche Menschen schwer erkennbar sind.



21.01.2020 © 2009 UNIVERSITÄT ROSTOCK | Vielfaltsmanagement und chancengerechte Universität