

Dieser Userguide soll Ihnen einen schnellen Einstieg und eine kurze Übersicht der Lernplattform ILIAS bieten und Ihnen helfen die Lerntagebücher zu bearbeiten. Es werden die folgenden Punkte behandelt:

1. Wie finde ich meine Veranstaltung?
2. Wie schreibe ich einen Lerntagebucheintrag?
3. Wie bearbeite ich einen meiner Lerntagebucheinträge?
4. Wie kommentiere ich andere Beiträge?

1. Wie finde ich meine Veranstaltung?

- 1.1 Über Ihren Browser (z.B. Internet Explorer, Firefox, etc.) öffnen Sie die Homepage der Lernplattform ILIAS über <https://ilias.uni-rostock.de> und wählen die „Login Page“ der Uni Rostock.
- 1.2 Auf der nun erscheinenden Login Seite melden Sie sich mit Ihren Login-Daten des Rechenzentrums der Uni Rostock an (analog der Anmeldung bei StudIP).
- 1.3 Sie gelangen nun auf Ihren persönlichen Schreibtisch. Auf diesem haben Sie einen Überblick über die Lernveranstaltungen, in welchen Sie sich angemeldet haben.
- 1.4 Um zu der Veranstaltung „Einführung in die Sozialpsychologie“ zu gelangen klicken Sie auf „Einführung in die Sozialpsychologie“.

The screenshot shows the ILIAS user interface. At the top left is the logo of the University of Rostock with the motto 'Traditio et Innovatio'. The top navigation bar includes 'Persönlicher Schreibtisch', 'Magazin', and a search bar. The main content area is titled 'Übersicht' and contains several sections: 'Systemnachrichten', 'Meine Angebote', 'Kalender', 'Mail', 'Notizen', and 'Meine Bookmarks'. The 'Meine Angebote' section is highlighted with a red box around the entry 'Projekt: Lerntagebuch'. A red arrow points from the search bar area to this entry. Other entries in 'Meine Angebote' include 'Stud.IP-Kurs Analysis II', 'Vorlesung 77212: Grundlagen der Pädagogischen Psychologie (LÄ GS, RS: Modul 6b; SoSem 13)', 'Vorlesung Diagnostik für Lehramtsstudierende (WiSem 12/13)', and 'Vorlesung Sozialpsychologie für Lehramtsstudierende (WiSem 12/13)'. The 'Kalender' section shows a calendar for August 2013.

2. Wie schreibe ich einen Lerntagebucheintrag?

- 2.1 Sie befinden sich nun in der Benutzeroberfläche der Veranstaltung „Projekt: Lerntagebuch“ und wählen das entsprechende Lerntagebuchkapitel aus, welches Sie bearbeiten wollen.

Universität Rostock Traditio et Innovatio

Bei ILIAS Rostock abmelden

Persönlicher Schreibtisch Magazin

Magazin » ZQS » Tutorenpool 7: WS 2011/12 » Projekt: Lerntagebuch

Projekt: Lerntagebuch Aktionen

Inhalt Info Mitglieder Lernfortschritt Kursmitgliedschaft beenden

Inhalt

- Leitfaden Lerntagebuch Aktionen
Wiki ist ein Tool zum gemeinsamen Bearbeiten eines Textdokuments. Hier kann jeder - strukturiert durch verlinkbare Kapitel ...
- Lerntagebuch zu Kapitel 2 - Kopie.7** Aktionen
Schriftliche Prüfungen

Link zu dieser Seite: https://ilias.uni-rostock.de/goto.php?target=crs_13616&client_ Speichere als Bookmark

- 2.2 Im nächsten Schritt beantworten Sie je eine der gegebenen Fragen und klicken auf den Button „Eintrag hinzufügen“.

Überwachung (des Gelernten): Bitte wählen Sie sien und meinem Wissen aus der Schule bzw. Alltagserfahrungen kann ich herstellen?

Leitfragen

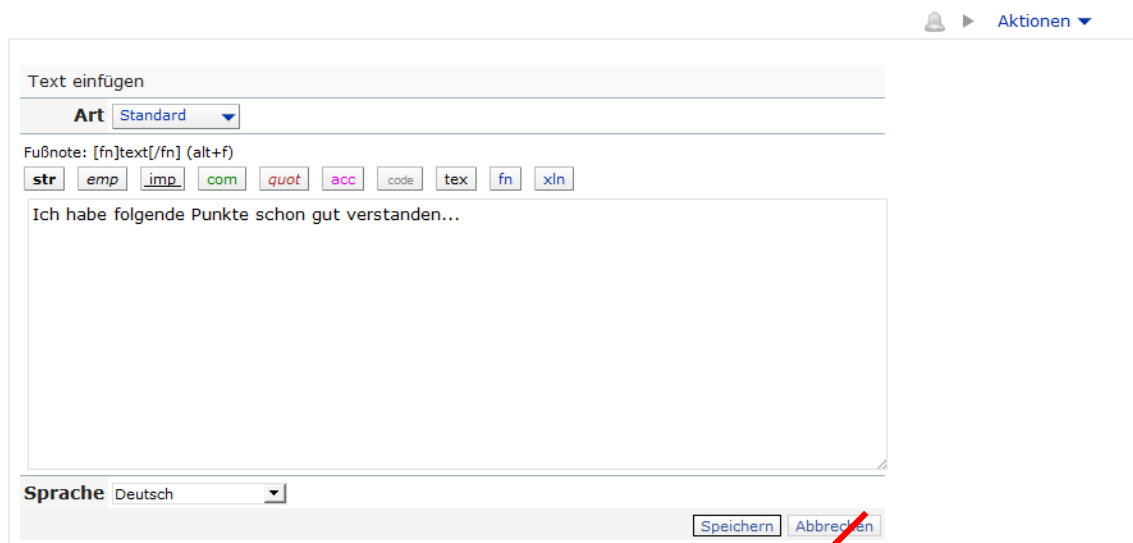
- Welche Hauptpunkte habe ich schon gut verstanden?
- Welche Hauptpunkte habe ich noch nicht gut verstanden?
- Welche Fragen waren meiner Meinung nach noch nicht ausreichend durch die Lehrinheit geklärt?

Eintrag hinzufügen

- 2.3 In dem sich nun öffnenden Fenster können Sie die entsprechende Frage beantworten. Hierfür klicken Sie zuerst auf den „Ok“-Button in dem rot markierten Feld. Es wird anschließend ein Fenster geöffnet, in welchem Sie schreiben können. Sobald Sie Ihre Arbeiten beendet haben, klicken Sie auf

„Speichern“.

Lerntagebuch zu Kapitel 2 - Kopie.7

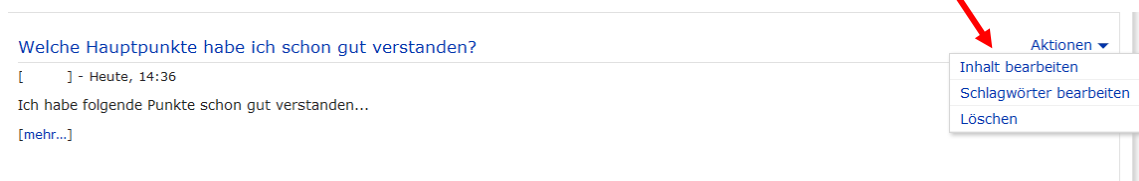


The screenshot shows a text editor window. At the top right, there is a notification bell icon and a dropdown menu labeled "Aktionen". Below this is a text input field with the placeholder "Text einfügen". Underneath is a dropdown menu for "Art" set to "Standard". A line of code for footnotes is shown: "Fußnote: [fn]text[/fn] (alt+f)". Below that are several buttons for text formatting: "str", "emp", "imp", "com", "quot", "acc", "code", "tex", "fn", and "xln". A large text area contains the text "Ich habe folgende Punkte schon gut verstanden...". At the bottom left, there is a "Sprache" dropdown menu set to "Deutsch". At the bottom right, there are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen". A red arrow points from the "Speichern" button towards the "Aktionen" dropdown menu in the adjacent step.

2.4 Nachdem Sie den Text gespeichert haben, wählen Sie den Button „Aktionen“ und veröffentlichen Ihren Eintrag.

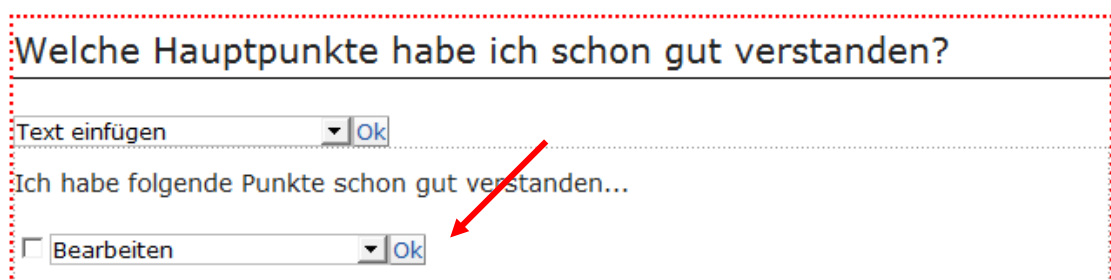
3. Wie bearbeite ich einen meiner Lerntagebucheinträge?

3.1 Gehen Sie wieder zurück in die Übersicht der entsprechenden Lerntagebücher (siehe Schritt 2.1) und suchen Sie den zu bearbeitenden Eintrag heraus. Wenn Sie diesen gefunden haben, drücken Sie auf den Button „Aktionen“ und in dem sich öffnenden Reiter auf „Inhalt bearbeiten“.



The screenshot shows a list of learning journal entries. The first entry is titled "Welche Hauptpunkte habe ich schon gut verstanden?". Below the title is the date and time "[] - Heute, 14:36" and the text "Ich habe folgende Punkte schon gut verstanden...". There is a "[mehr...]" link. On the right side, there is a dropdown menu labeled "Aktionen" with three options: "Inhalt bearbeiten", "Schlagwörter bearbeiten", and "Löschen". A red arrow points from the "Aktionen" dropdown menu towards the "Inhalt bearbeiten" option.

3.2 Es öffnet sich wieder das rot gekästelte Feld (siehe Punkt 2.3) und Sie drücken den „Ok“-Button.



The screenshot shows a red-dotted rectangular box containing the text "Welche Hauptpunkte habe ich schon gut verstanden?". Below this text is a text input field with the placeholder "Text einfügen" and an "Ok" button. Below that is the text "Ich habe folgende Punkte schon gut verstanden...". At the bottom, there is a checkbox labeled "Bearbeiten" and an "Ok" button. A red arrow points from the "Ok" button towards the "Bearbeiten" checkbox.

3.3 Es öffnet sich wieder der Texteditor, in welchen Sie analog zu Punkt 2.3 arbeiten können.

4. Wie kommentiere ich andere Beiträge?

4.1 Gehen Sie wieder zurück in die Übersicht der entsprechenden Lerntagebücher (siehe Schritt 2.1) und suchen Sie den Beitrag heraus, welchen Sie kommentieren möchten. Anschließend klicken Sie auf den Button „[mehr...]“

[Welche Möglichkeiten habe ich, meine Verständnisprobleme zu bewältigen?](#)

[aw570] - 30. Sep 2013, 12:54

Dies ist ein Testeintrag um die Kommentarfunktion zu zeigen.

[\[mehr...\]](#)



4.2 In dem sich nun öffnenden Fenster wählen Sie den Button „Kommentare“.

4.3 In der unteren Hälfte des Fensters erscheint ein Textfeld, in welches Sie Ihre Kommentare schreiben können. Zur Veröffentlichung des Geschriebenen wählen Sie den Button „Kommentar hinzufügen“.

Öffentliche Kommentare

Dies ist ein Kommentar zu der Kommentarfunktion!

[Kommentar hinzufügen](#)